

Polisi Nawdd, Cymeradwyaeth a Chymorth Ariannol Fisâu a Mewnfudo y DU

# 

# Manylion allweddol

|  |  |
| --- | --- |
| **TEITL Y POLISI** | Polisi Nawdd, Cymeradwyaeth a Chymorth Ariannol Fisâu a Mewnfudo y DU |
| **DYDDIAD CYMERADWYO** | 6 Tachwedd 2024 |
| **CORFF CYMERADWYO** | Bwrdd Academaidd |
| **FERSIWN** | 1.0 |
| **DYDDIADAU YR ADOLYGIAD BLAENOROL** | N/A |
| **DYDDIAD YR ADOLYGIAD NESAF** | Tachwedd 2027 |
| **CANLYNIAD YR ASESIAD EFFAITH CYDRADDOLDEB** | *Dim newid mawr* |
| **POLISÏAU / GWEITHDREFN / ARWEINIAD CYSYLLTIEDIG** |  |
| **DYDDIAD GWEITHREDU** | Tachwedd 2024 |
| **PERCHENNOG POLISI (TEITL SWYDD)** | Prif Swyddog Pobl |
| **UNED / GWASANAETH** | Gwasanaethau Pobl |
| **E-BOST CYSWLLT** | [*Lwilliams3@cardiffmet.ac.uk*](mailto:Lwilliams3@cardiffmet.ac.uk) |

# Hyb Polisi

## Am fwy o wybodaeth am bolisïau:

1. Gallwch fynd i'r tudalennau Ysgrifenyddiaeth ar InSite yn <https://outlookuwicac.sharepoint.com/sites/Secretariat>;
2. Gallwch fynd i'r Hyb Polisi yn [cardiffmet.ac.uk/about/policyhub](https://www.cardiffmet.ac.uk/about/policyhub); neu

Cysylltwch â [policies@cardiffmet.ac.uk](mailto:policies@cardiffmet.ac.uk).

Tabl Cynnwys

[Manylion allweddol 1](#_Toc187246068)

[Hyb Polisi 1](#_Toc187246069)

[1 Datganiad a Phwrpas 3](#_Toc187246070)

[2 Meini Prawf Nawdd i Weithwyr Medrus 3](#_Toc187246071)

[3 Meini Prawf Person ym Myd Chwaraeon 3](#_Toc187246072)

[4 Cymeradwyaeth Talent Fyd-eang 4](#_Toc187246073)

[5 Cymorth Ariannol i Staff Newydd eu Penodi 4](#_Toc187246074)

[6 Cymorth Ariannol i Staff Presennol 4](#_Toc187246075)

[7 Gwneud Cais am Daliad Blaenswm gan y Brifysgol 4](#_Toc187246076)

[8 Talu Benthyciadau Cyflog 4](#_Toc187246077)

[9 Ad-dalu Benthyciadau Cyflog 5](#_Toc187246078)

[10 Adolygu Polisi 5](#_Toc187246079)

[11 Atodiad 1 – Taliad Blaenswm Cyflog ar gyfer Ffurflen Gais Costau Mewnfudo’r Du 6](#_Toc187246080)

# Datganiad a Phwrpas

## Nod Prifysgol Metropolitan Caerdydd yw denu, recriwtio a chadw ymgeiswyr rhagorol. I gefnogi'r nod hwn, mae'r Polisi Nawdd, Cymeradwyaeth a Chymorth Ariannol Fisâu a Mewnfudo y DU hwn wedi'i gynllunio i gefnogi symudedd.

## Mae'r polisi wedi'i gynllunio i gefnogi ymgeiswyr a gweithwyr cymwys gyda'r heriau ariannol ac ymarferol sy'n gysylltiedig â dod i mewn i'r DU i weithio neu newid a/neu ymestyn caniatâd i aros a gweithio yn y DU.

## Nid oes hawl i nawdd neu gymeradwyaeth a/neu gefnogaeth ariannol. Rhaid i unrhyw nawdd a/neu gefnogaeth ariannol fod yn cyd-fynd ag anghenion busnes a gweithlu blaenoriaethol y Brifysgol.

## Nid yw'r polisi hwn yn gytundebol, ac mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i ddiwygio ei thelerau ar unrhyw adeg.

# Meini Prawf Nawdd i Weithwyr Medrus

## Bydd nawdd drwy’r llwybr mynediad i Weithwyr Medrus yn cael ei ystyried yn unol â’r meini prawf canlynol:

### Rhaid i'r swydd fodloni meini prawf cymhwysedd nawdd Gweithiwr Medrus y Swyddfa Gartref yn llawn.

### Rhaid i'r swydd fod yn feirniadol o fusnes a/neu wedi'i rhestru ar Restr Galwedigaethau Prinder y DU.

### Rhaid i’r swydd fod ar lefel 7 neu’n uwch.

### Rhaid i’r swydd fod yn barhaol neu’n gyfnod penodol am o leiaf 3 blynedd.

### Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i ddiwygio'r meini prawf hyn ar unrhyw adeg benodol yn seiliedig ar ofynion y gweithlu ac anghenion busnes.

# Meini Prawf Person ym Myd Chwaraeon

### 3.1 Bydd nawdd drwy lwybr mynediad person ym myd chwaraeon yn cael ei ystyried yn unol â'r meini prawf canlynol:

### Rhaid i'r swydd fodloni meini prawf cymhwysedd nawdd person ym myd chwaraeon y Swyddfa Gartref yn llawn.

### Rhaid i’r swydd gyd-fynd ag anghenion adnoddau blaenoriaeth Ysgolion/Unedau.

### Rhaid i’r swydd fod ar lefel 6 neu’n uwch.

### Rhaid i’r swydd fod yn barhaol neu’n gyfnod penodol am o leiaf 1 flwyddyn.

# Cymeradwyaeth Talent Fyd-eang

## Bydd cymeradwyaeth ('Llythyr Cymeradwyo') i gefnogi cais unigolyn tuag at y Fisa Talent Byd-eang yn cael eu hystyried gan yr Ysgol/Uned a'r tîm Gwasanaethau Pobl yn unol â meini prawf cymhwysedd y corff cymeradwyo a'r Swyddfa Gartref ar y pryd.

## Rhaid gwneud ceisiadau am gymeradwyaeth i’r adran Gwasanaethau Pobl.

# Cymorth Ariannol i Staff Newydd eu Penodi

## Gall gweithwyr sydd newydd eu penodi, sydd wedi derbyn cynnig cyflogaeth a lle mae'r holl wiriadau cyn ymgysylltu wedi'u bodloni, wneud cais am flaendal cyflog, hyd at uchafswm o £10,000.

## Rhaid defnyddio'r blaenswm cyflog tuag at gais FISA a ffioedd gordal y GIG ar gyfer yr unigolyn a'r teulu agos (priod a phlant o dan 18 oed) sy'n gwneud cais i ddod i mewn, newid neu ymestyn eu harhosiad yn y DU drwy'r llwybrau Gweithiwr Medrus, Chwaraewr neu Dalent Byd-eang. Mae'r llwybrau mewnfudo hyn yn cefnogi nodau recriwtio a gweithlu'r Brifysgol.

# Cymorth Ariannol i Staff Presennol

## Ar ôl ad-dalu unrhyw flaendal cyflog cyfredol gyda'r Brifysgol yn llawn, gall staff presennol wneud cais am un taliad cyflog pellach hyd at uchafswm o £10,000 i gefnogi gofynion FISA. Mae hyn er mwyn cefnogi unigolion sy'n gwneud cais i ymestyn eu nawdd presennol drwy'r llwybr Gweithiwr Medrus, person ym myd chwaraeon, neu estyniad i'r FISA Talent Fyd-eang. Bydd cymorth ariannol hefyd yn cael ei ystyried ar gyfer staff presennol sydd â chaniatâd cyfredol i weithio drwy'r llwybrau hyn ac yn ceisio gwneud cais am ganiatâd amhenodol i aros.

## Mae aelodau staff presennol yn gymwys i wneud cais am eu hadnewyddu cais fisa 1af yn unig.

# Gwneud Cais am Daliad Blaenswm gan y Brifysgol

## Gall gweithwyr cymwys wneud cais i'r brifysgol am daliad blaenswm drwy gwblhau a dychwelyd Ffurflen Gais Blaenswm Cyflog.

## Bydd y Gwasanaethau Pobl yn gyfrifol, i'r graddau y bo'n ymarferol, am wirio y bydd y blaenswm cyflog yn cael ei ddefnyddio tuag at ffioedd ymgeisio.

## Bydd penderfyniadau'n cael eu darparu o fewn 5 diwrnod gwaith ar ôl derbyn y ffurflen gais wedi'i chwblhau'n llawn.

# Talu Benthyciadau Cyflog

## Ar ôl ei gymeradwyo, bydd y blaenswm cyflog yn cael ei dalu o fewn 10 diwrnod gwaith i fanylion y banc a gyflwynir gan y gweithiwr cymwys o fewn y ffurflen gais blaenswm cyflog.

# Ad-dalu Benthyciadau Cyflog

## Bydd benthyciadau cyflog yn cael eu had-dalu drwy ddidyniad cyflog misol mewn rhandaliadau cyfartal ac nid ydynt yn para mwy na 32 mis. Gall yr ymgeisydd ofyn am gyfnod ad-dalu byrrach. Bydd ad-daliadau yn dechrau dau fis ar ôl i'r gyflogaeth ddechrau. Os yw cyflogaeth gweithiwr yn dod i ben cyn y tymor blaenswm cyflog y cytunwyd arno, rhaid talu'r balans yn llawn. Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i adennill y balans o daliadau cyflog sy'n weddill.

# Adolygu Polisi

## Bydd yr Adran Cyllid a'r Adran Gwasanaethau Pobl yn cynghori ac yn cefnogi cymhwyso'r polisi hwn yn rhagweithiol.

## Er mwyn sicrhau ei fod yn berthnasol ac yn effeithiol, bydd y polisi hwn yn cael ei adolygu bob tair blynedd neu bryd bynnag y bydd newid y gofynion, deddfwriaeth cyflogaeth neu gyfraith achosion y Brifysgol.

# Atodiad 1 – Taliad Blaenswm Cyflog ar gyfer Ffurflen Gais Costau Mewnfudo’r Du

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Manylion Personol** | | | | | |
| Enw cyntaf: |  | | | | | |
| Enw (au) olaf: |  | | | | | |
| Dyddiad geni: |  | | | | | |
| **Manylion Fisa** | | | | | | |
| Pa fath o gais Fisa ydych chi'n gwneud: | Please select | | | | | |
| A yw hwn yn gymhwysiad fisa newydd neu'n estyniad i fisa presennol: | Please select | | | | | |
| Lle ydych chi’n gwneud cais o: |  | | | | | |
| Hyd y fisa: | Dyddiad dechrau: |  | | | | |
| Dyddiad gorffen: |  | | | | |
| **Dadansoddiad costau**  **Rhowch y manylion isod i chi a'ch dibynyddion (os ydych yn gwneud cais am aelodau o'r teulu)** | | | | | | |
| Enw | Perthynas â chi | | Dyddiad Geni | Ffi ymgeisio fisa £ | Gordal y GIG £ | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
| Cyfanswm y Costau |  | |  |  |  | |
| **Manylion blaenswm cyflog** | | | | | | |
| Cyfanswm y swm o flaendal cyflog y gofynnir amdano **(wedi’i gapio £10,000)** | £ | | | | | |
| Cyfnod ad-dalu | Please select | | | | | |

**Gellir dim ond gwneud taliad i gyfrif banc yn enw’r ymgeisydd**

|  |  |
| --- | --- |
| **Manylion banc** | |
| Enw’r cyfrif banc: | Enw’r banc: |
| Côd Didoli: | Rhif y Cyfrif: |

**Os yw taliad yn cael ei wneud i gyfrif banc rhyngwladol, cwblhewch y canlynol:**

|  |  |
| --- | --- |
| IBAN: | Cod Cyflym: |
| Eich cyfeiriad: | Cyfeiriad banc: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Drwy lofnodi’r isod, rydych yn cydnabod y bydd pob datganiad yn cael ei glynu at y canlynol**   * Rwy'n cadarnhau y bydd y blaenswm cyflog ond yn cael ei ddefnyddio i gynorthwyo gyda thalu'r ffioedd a nodir uchod yn y 'Toriad Cost'. Byddaf yn darparu tystiolaeth ar ffurf derbynebau ar gyfer y costau cysylltiedig. * Rwy'n cytuno y bydd y blaenswm cyflog yn cael ei ad-dalu mewn rhandaliadau cyfartal o'm taliadau cyflog misol. Nodir hyd yr ad-daliadau uchod yn y 'Cyfnod Ad-dalu'. Bydd y didyniadau yn dechrau yn hwyrach: * Ddeufis ar ôl i mi ddechrau gweithio gyda’r Brifysgol, neu * Deufis ar ôl i mi dderbyn taliad blaenswm cyflog. * Os byddaf yn gadael y Brifysgol cyn ad-dalu'r blaendal, bydd unrhyw falans sy'n weddill yn cael ei ddidynnu o'm taliad cyflog terfynol. Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i anfonebu arnaf am unrhyw falans sy'n weddill os nad yw fy nhaliad terfynol yn ddigonol i dalu'r fantol. * Deallaf, os ydw i'n absennol o'r gwaith am gyfnod estynedig sy'n arwain at lai o gyflog (fel absenoldeb salwch, absenoldeb mamolaeth, absenoldeb rhiant a rennir) y gallai fod gwaharddiad dros dro mewn ad-daliad blaenswm cyflog fel y penderfynir gan y Brifysgol. Byddai hyn yn arwain at gyfnod ad-dalu estynedig. * Deallaf fod hwn yn daliad blaenswm cyflog di-log a wneir gan y Brifysgol o dan reolau CThEF sy'n gymwys ar ddyddiad y cais. Mae'r rheolau hyn yn caniatáu i gyflogwyr ddarparu cymorth i'w gweithwyr drwy flaensymiau cyflog heb i'r gweithiwr orfod talu Treth Incwm ac Yswiriant Gwladol ar y swm ymlaen llaw. Mae CThEF yn newid ei reoliadau o bryd i'w gilydd ac mewn achosion o'r fath, mae’n bosib y bydd yn ofynnol i'r Brifysgol ddiwygio telerau'r cynnydd hwn i sicrhau bod y cytundeb yn parhau i gydymffurfio â rheolau CThEF. * Rwy'n cadarnhau bod yr wybodaeth a roddais yn y cais hwn yn gywir ac y gallai unrhyw wybodaeth a ganfyddir ei bod yn fwriadol ffug arwain at gamau disgyblu.   Nid yw'r Brifysgol yn fenthyciwr cofrestredig, a gellir adalw’r blaenswm cyflog hwn neu ei addasu yn unol ag unrhyw newidiadau deddfwrfa berthnasol a wneir yn y dyfodol. | |
| **Llofnod yr hawlydd:** |  |
| **Dyddiad:** |  |
| **Awdurdodi blaenswm cyflog - i’w gwblhau gan Wasanaethau Pobl** | |
| Cymeradwywyd gan: |  |
| Dyddiad pasio i’r Gyflogres: |  |
| **Prosesu blaenswm cyflog – i'w gwblhau gan y gyflogres** | |
| Proseswyd gan: |  |
| Dyddiad: |  |
| Trosglwyddwyd i Gyllid: |  |
| Dyddiad: |  |
| Dyddiad talu’r blaenswm: |  |
| Dyddiad cychwyn didyniadau cyflog: |  |
| Dyddiad gorffen didyniadau cyflog: |  |
| Swm didyniad misol £ |  |

# 