

**Polisi Cyfryngau Cymdeithasol**

**Rheoli Dogfennau:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teitl Polisi** | 15.2 Polisi Cyfryngau Cymdeithasol |
| **E-bost cyswllt arweiniol** | rlever@cardiffmet.ac.uk |
| **Dyddiad Cymeradwy** | 03.12.24 |
| **Corff Cymeradwyo** | Bwrdd Academaidd |
| **Fersiwn** | 2.0 |
| **Dyddiadau Adolygu Blaenorol** | Ionawr 2014 |
| **Dyddiad Adolygu Nesaf** | I'w adolygu'n flynyddol, gydag adolygiad wedi'i gynllunio ym mis Tachwedd 2027 |
| **Canlyniad Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb** | AMH |
| **Polisïau / Gweithdrefnau / Canllawiau Cysylltiedig** | Cod Ymarfer Rhyddid LleferyddPolisi Defnydd Derbyniol TG METCSafonau'r GymraegGweithdrefn Disgyblu StaffGweithdrefn Disgyblu Myfyrwyr |
| **Perchennog Polisi** | Cyfarwyddwr Marchnata, Cyfathrebu a Recriwtio Myfyrwyr |
| **Uned / Gwasanaeth** | MCSR |

**Rheoli Fersiwn:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fersiwn** | **Dyddiad** | **Rheswm dros Newid** |
| 1.0 | Ionawr 2014 |  |
| 2.0 | Tachwedd 2024 | Adolygiad yn ddyledus.  |

**Cynnwys**

1. Diben 2
2. Polisïau Cysylltiedig 2
3. Cwmpas 2
4. Diffiniadau 2
5. Safonau ymddygiad disgwyliedig 3
6. Cyfrifon Cyfryngau Cymdeithasol Met Caerdydd 3
7. Safonau'r Gymraeg 4
8. Sefydlu cyfrifon 4
9. Cyfrifoldebau cyfrifon 5
10. Cyfrifon personol a phroffesiynol staff 6
11. Cydymffurfiad 7
12. Digwyddiadau ac ymateb 8
13. Adolygu 8

**1.0 Diben:**

* 1. Mae Prifysgol Met Caerdydd ('y Brifysgol') yn cydnabod pwysigrwydd y defnydd o gyfryngau cymdeithasol gan gymuned y brifysgol. Mae'n galluogi rhannu newyddion a gwybodaeth prifysgol ac mae'n gweithredu fel offeryn pwysig ym maes recriwtio a throsi myfyrwyr.
	2. Mae'r Brifysgol yn annog gweithwyr i gael llais a phresenoldeb gweithredol ar y cyfryngau cymdeithasol, gan adeiladu cymunedau ar-lein, rhannu eu harbenigedd a gweithredu fel eiriolwyr dros ein Prifysgol. Mae gan y Brifysgol hefyd ystod eang o gyfrifon cyfryngau cymdeithasol prifysgol sy'n cael eu rheoli gan staff a myfyrwyr sy'n cynrychioli brand ein prifysgol yn uniongyrchol. Yn ogystal â meithrin ymwybyddiaeth brand a chefnogi recriwtio a chadw myfyrwyr, mae'r cyfrifon hyn yn helpu i atgyfnerthu uchelgeisiau a gwerthoedd strategol y Brifysgol a chryfhau enw da'r Brifysgol a'i pherthynas â rhanddeiliaid allweddol.
	3. Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i hyrwyddo egwyddorion rhyddid i lefaru a rhyddid academaidd i'r graddau y bo'n rhesymol ymarferol o fewn y gyfraith, fel y nodir yn ein [Cod Ymarfer ar Ryddid Lleferydd](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-gNr25OKGAxUjXEEAHYkwAR0QFnoECBIQAQ&url=https%3A%2F%2Fwww.cardiffmet.ac.uk%2Fabout%2Fpolicyhub%2FDocuments%2Ffreedom-of-speech-02-2021.docx&usg=AOvVaw0NDW-q3zuFUM7DLrB-y9HR&opi=89978449). Ochr yn ochr â'r manteision y gall cyfryngau cymdeithasol eu cynnig, mae risgiau sy'n gysylltiedig â'u defnydd. Mae'n ffurf gyfathrebu ar unwaith a phellgyrhaeddol, ac o'r herwydd, rhaid i ddefnyddwyr fod yn ymwybodol o'r effaith bosibl y gall 'defnydd amhriodol' ei chael ar staff a myfyrwyr, cymuned ehangach y brifysgol, ac ar enw da'r Brifysgol. Mae angen cydbwyso ymrwymiad y Brifysgol i Ryddid Lleferydd a Rhyddid Academaidd yn erbyn dyletswyddau cyfreithiol eraill y Brifysgol i staff, myfyrwyr a'r cyhoedd.
	4. Pwrpas y polisi hwn yw nodi gofynion y Brifysgol ar gyfer unigolion sy'n postio ac yn ymgysylltu ar gyfryngau cymdeithasol ar ran y Brifysgol. Bydd yn sicrhau bod gweithwyr a brand y Brifysgol yn cael eu diogelu. Mae'r polisi yn darparu gwybodaeth am gyfrifoldebau defnyddwyr ar gyfer y rhai sy'n rhedeg neu'n postio ar gyfrifon cyfryngau cymdeithasol Prifysgol Metropolitan Caerdydd a'r disgwyliadau ar staff a myfyrwyr sy'n defnyddio'r cyfryngau cymdeithasol am resymau personol neu broffesiynol.

**2.0 Polisïau Cysylltiedig**

2.1 Dylid edrych ar y polisi hwn ar y cyd â [Pholisi Defnydd Derbyniol TG METC](https://www.google.com/url?client=internal-element-cse&cx=002746601839007455011:zaiqtfcuqc4&q=https://www.cardiffmet.ac.uk/about/policyhub/Documents/it-acceptable-use-policy.docx&sa=U&ved=2ahUKEwj3-Z2C1OeFAxU_aqQEHSDpBhcQFnoECAAQAQ&usg=AOvVaw2futeoNHswMU6tUSE1ps-c), [Cod Ymarfer ar Ryddid Lleferydd](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-gNr25OKGAxUjXEEAHYkwAR0QFnoECBIQAQ&url=https%3A%2F%2Fwww.cardiffmet.ac.uk%2Fabout%2Fpolicyhub%2FDocuments%2Ffreedom-of-speech-02-2021.docx&usg=AOvVaw0NDW-q3zuFUM7DLrB-y9HR&opi=89978449), [Gweithdrefn Disgyblu Staff](https://www.cardiffmet.ac.uk/about/policyhub/Documents/disciplinary-policy.docx) a [Gweithdrefn Disgyblu Myfyrwyr](https://www.cardiffmet.ac.uk/registry/academichandbook/Documents/AH1_09_01E.docx) y brifysgol.

2.2 Rhaid i unrhyw staff neu fyfyriwr sy'n defnyddio'r cyfryngau cymdeithasol ar ran y Brifysgol hefyd gydymffurfio â [Safonau'r Gymraeg](https://www.cardiffmet.ac.uk/about/Welsh%20Language%20Unit/Pages/Welsh-Language-Standards-.aspx#:~:text=The%20Standards%20explain%20how%20the,relation%20to%20the%20Welsh%20language) (Gweler tudalen 4.0).

**3.0 Cwmpas**

3.1 Mae'r polisi hwn yn berthnasol i holl staff Metropolitan Caerdydd. Mae hefyd yn berthnasol i unrhyw fyfyriwr cofrestredig yng Nghaerdydd (cartref neu ryngwladol) sy'n gyfrifol am redeg a/neu bostio cyfrifon cyfryngau cymdeithasol Prifysgol Metropolitan Caerdydd. Mae hyn yn cynnwys cyfrifoldeb am reoli cymunedol, megis ymateb yn gyhoeddus i sylwadau ar bostiadau a thudalennau neu ymgysylltu â nhw ac anfon negeseuon uniongyrchol, h.y. anfon negeseuon preifat i gyfrif defnyddiwr arall ar ran cyfrif y Brifysgol.

**4.0 Diffiniadau – beth mae'r Brifysgol yn ei olygu drwy'r cyfryngau cymdeithasol?**

4.1 Mae cyfryngau cymdeithasol yn wefannau (gan gynnwys blogiau) a chymwysiadau sy'n galluogi defnyddwyr i greu a rhannu cynnwys neu gymryd rhan mewn rhwydweithio cymdeithasol. Mae enghreifftiau o wefannau cyfryngau cymdeithasol poblogaidd yn cynnwys, ond nid ydynt yn gyfyngedig i:

* Instagram
* LinkedIn
* X, a elwir gynt yn Twitter
* Facebook
* TikTok
* YouTube
* Whatsapp
* Snapchat
* Flickr
* Yammer
* Weibo

4.2 Diffinnir 'cyfrif cyfryngau cymdeithasol y Brifysgol' fel unrhyw gyfrif sy'n cael ei redeg gan Ysgol, adran, grŵp neu swyddogaeth arall sy'n eistedd o fewn y Brifysgol, yn aml ond nid bob amser yn cynnwys enw'r Brifysgol (neu ddeilliad ohoni) a/neu logo neu elfen arall o'n hunaniaeth weledol/brand yn eu dolen cyfrif cyfryngau cymdeithasol. Mae hyn yn cynnwys Unedau Masnachol sy'n gysylltiedig â'r Brifysgol, megis PDR a'r Ganolfan Diwydiant Bwyd.

**5.0 Safonau ymddygiad disgwyliedig a defnydd priodol o'r cyfryngau cymdeithasol**

5.1 Mae staff a myfyrwyr yn bersonol gyfrifol am yr hyn maen nhw'n ei gyfathrebu a'i rannu ar neu drwy'r cyfryngau cymdeithasol a rhaid iddyn nhw gadw at y safonau ymddygiad a nodir yn y polisi hwn a pholisïau cysylltiedig eraill a grybwyllir isod.

5.2 Dylid gwneud cyfathrebiadau a wneir trwy'r cyfryngau cymdeithasol yn unol â'r polisi hwn. Ni ddylai ei ddefnydd amharu ar hawliau na phreifatrwydd staff neu fyfyrwyr. Ni ddylid gwneud unrhyw sylwadau am aelod o staff, myfyriwr neu drydydd parti y gellid ei ystyried yn anghyfreithlon, yn wahaniaethol, yn gyfystyr ag aflonyddu o dan Bolisi Bwlio neu Aflonyddu y Brifysgol, yn torri unrhyw bolisi'r Brifysgol neu fel arall yn niweidio enw da'r Brifysgol.

5.3 Dylai staff a myfyrwyr fod yn ymwybodol y gellir camddehongli sylwadau a fwriadwyd yn ddiniwed a bostiwyd ar gyfryngau cymdeithasol. Efallai na fydd unrhyw gyfathrebu a wneir drwy neges 'uniongyrchol' yn aros yn breifat a rhaid gwneud pob gohebiaeth gyda'r farn mai cyfathrebu cyhoeddus yw'r rhain.

5.4 Rhaid i bob defnydd o'r cyfryngau cymdeithasol gydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau'r Brifysgol. Mae hyn yn cynnwys (ond nid yw'n gyfyngedig i):

[Cod Ymarfer ar Ryddid Lleferydd](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwi-gNr25OKGAxUjXEEAHYkwAR0QFnoECBIQAQ&url=https%3A%2F%2Fwww.cardiffmet.ac.uk%2Fabout%2Fpolicyhub%2FDocuments%2Ffreedom-of-speech-02-2021.docx&usg=AOvVaw0NDW-q3zuFUM7DLrB-y9HR&opi=89978449)

Polisi Diogelu Data

Rheoli Data a Llywodraethu

Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant

Aflonyddu a Bwlio

Diogelwch Gwybodaeth

Eiddo deallusol

[Polisi Defnydd Derbyniol TG METC](https://www.google.com/url?client=internal-element-cse&cx=002746601839007455011:zaiqtfcuqc4&q=https://www.cardiffmet.ac.uk/about/policyhub/Documents/it-acceptable-use-policy.docx&sa=U&ved=2ahUKEwj3-Z2C1OeFAxU_aqQEHSDpBhcQFnoECAAQAQ&usg=AOvVaw2futeoNHswMU6tUSE1ps-c)

5.5 Efallai y bydd gan staff a myfyrwyr ofynion proffesiynol a fydd yn ei gwneud yn ofynnol iddynt gydymffurfio â chanllawiau cyfryngau cymdeithasol a gyhoeddir gan gyrff rheoleiddio a, lle bo hynny'n berthnasol, rhaid iddynt sicrhau eu bod yn gyfarwydd â'r canllawiau perthnasol ac yn cydymffurfio ag ef.

**6.0 Cyfrifon Cyfryngau Cymdeithasol Prifysgol Metropolitan Caerdydd**

6.1 Cyn creu unrhyw gyfrif Cyfryngau Cymdeithasol Prifysgol newydd, dylid gofyn am ganiatâd gan y Pennaeth Brand a Marchnata. Cyn agor cyfrif newydd, dylid cyflwyno achos busnes byr yn nodi'r amcanion, y rhesymeg a'r cynlluniau adnoddau i'r Pennaeth Brand a Marchnata, y mae'n rhaid iddo roi awdurdodiad cyn bwrw ymlaen.

6.2 Mae marciau masnach a logo'r Brifysgol yn perthyn i'r Brifysgol a dim ond gyda chymeradwyaeth ymlaen llaw gan y Cyfarwyddwr Marchnata, Cyfathrebu a Recriwtio Myfyrwyr (MCSR) neu Bennaeth Brand a Marchnata y dylid eu defnyddio.

6.3 Mae angen i holl Gyfrifon Cyfryngau Cymdeithasol y Brifysgol gadw at [Canllawiau Brand](https://outlookuwicac.sharepoint.com/sites/InSite/Promoted%20Documents/Cardiff%20Met%20Brand%20Guidelines%2010.22.pdf) Prifysgol Metropolitan Caerdydd .

6.4 Er mwyn diogelu brand, gwybodaeth ac enw da'r Brifysgol, disgwylir y bydd unrhyw gyfrif sy'n cynrychioli neu'n honni ei fod yn cynrychioli unrhyw ran o'r Brifysgol yn cymryd cyfarwyddyd gan MCSR a/neu fynediad grant yn ôl yr angen.

6.5 Os rhoddir caniatâd i greu cyfrif Cyfryngau Cymdeithasol newydd y Brifysgol, bydd y dudalen/cyfrif yn cael ei ychwanegu at gyfeiriadur cyfryngau cymdeithasol y Brifysgol. Rhaid i unrhyw gyfrif cyfryngau cymdeithasol sy'n cynrychioli'r Brifysgol gael dau weinyddwr a enwir. Bydd y manylion hyn wedyn yn cael eu cynnwys yn y cyfeirlyfr cyfryngau cymdeithasol. Bydd Pennaeth Brand a Marchnata yn gyfrifol am sicrhau bod y cyfeiriadur yn gyfredol.

**7.0 Safonau'r Gymraeg**

7.1 Rhaid i holl gyfrifon cyfryngau cymdeithasol y Brifysgol gydymffurfio â [Safonau'r Gymraeg](https://www.cardiffmet.ac.uk/about/Welsh%20Language%20Unit/Pages/Welsh-Language-Standards-.aspx#:~:text=The%20Standards%20explain%20how%20the,relation%20to%20the%20Welsh%20language). Yn unol â'r safonau hyn, rhaid i holl gyfrifon cyfryngau cymdeithasol y Brifysgol (y rhai sy'n cael eu rhedeg yn ganolog gan MCSR a'r rhai sy'n cael eu rhedeg gan adrannau Gwasanaethau Proffesiynol neu Ysgolion Academaidd) weithredu'n ddwyieithog. Felly, rhaid cyhoeddi unrhyw gynnwys a gyhoeddir ar yr un pryd yn Gymraeg a Saesneg.

7.2 Ni ddylid trin y Gymraeg yn llai ffafriol na'r Saesneg. Gellid gweithredu hyn drwy gyhoeddi cynnwys yn ddwyieithog o fewn un cyfrif, neu drwy greu dau gyfrif ar wahân. Yn yr achos olaf, dylid sicrhau bod y cyfrifon hyn yn cael eu diweddaru ar yr un pryd, a bod y fersiynau Cymraeg a Saesneg yn cyfateb ym mhob ffordd.

7.3 Os yw person yn cysylltu â staff neu fyfyriwr sy'n rhedeg cyfrif cyfryngau cymdeithasol y Brifysgol drwy'r cyfryngau cymdeithasol yn Gymraeg, rhaid i'r ateb fod yn Gymraeg (os oes angen ateb).

7.4 Ynglŷn â'r Comisiynydd: Mae'r Comisiynydd yn cynnal hapwiriadau bob blwyddyn, gan fesur cydymffurfiaeth sefydliadau â Safonau'r Gymraeg. Un o'r llwyfannau mwyaf hygyrch a hawsaf i'r Comisiynydd eu gwirio yw llwyfannau cyhoeddus. Ar ben hynny, gall myfyrwyr ac aelodau o'r cyhoedd gael mynediad at y rhain yn hawdd a allai gyflwyno cwyn os nad yw'r Brifysgol yn postio cynnwys yn ddwyieithog. Gallai hyn arwain at ymchwiliad gan swyddfa'r Comisiynydd, dirwy i'r Brifysgol a difrod i enw da.

7.5 Mae MCSR yn cadw'r hawl i gyfarwyddo bod cynnwys yn cael ei dynnu o unrhyw dudalen, neu fod unrhyw gyfrif cyfryngau cymdeithasol newydd neu bresennol sy'n gysylltiedig â'r Brifysgol yn cael ei ddileu os na ddilynir y rheolau uchod a chydymffurfio â Safonau'r Gymraeg.

**8.0 Canllawiau i staff ar sefydlu cyfrif cyfryngau cymdeithasol newydd Prifysgol Metropolitan Caerdydd.**

* + 1. Mae mwy na 100 o gyfrifon cyfryngau cymdeithasol byw ar gyfer Prifysgol Metropolitan Caerdydd. Cyn creu cyfrif cyfryngau cymdeithasol newydd y Brifysgol, gofynnir i staff ystyried a oes cyfres o amcanion na ellir eu bodloni trwy gyfrif sy'n bodoli eisoes, a allai dulliau cyfathrebu a marchnata amgen fodloni'r amcanion hynny'n fwy effeithiol ac a fydd adnoddau a chynnwys digonol ar waith dros y tymor hir i sicrhau ei lwyddiant.
		2. Cyn agor cyfrif newydd, dylid cyflwyno achos busnes byr sy'n nodi'r amcanion, y rhesymeg a'r cynlluniau adnoddau i'r Pennaeth Brand a Marchnata, y bydd angen iddo roi awdurdodiad i fwrw ymlaen.
		3. Os sefydlir cyfrif newydd, dylai ei enw orffen gyda "MetCaerdydd" er mwyn sicrhau cysondeb â chyfrifon eraill y Brifysgol (oni bai bod y Pennaeth Marchnata a Brand yn rhoi caniatâd penodol).

**9.0 Canllawiau i bawb sy'n gyfrifol am gyfrif cyfryngau cymdeithasol Prifysgol Metropolitan Caerdydd**

9.1 Mae'r holl bostiadau o gyfrifon cyfryngau cymdeithasol y Brifysgol yn cynrychioli Prifysgol Metropolitan Caerdydd. Rhaid i'r holl negeseuon a bostiwyd fod yn briodol ac ni ddylent niweidio enw da'r Brifysgol na dwyn anfri ar y Brifysgol.

9.2 Dylai holl gyfrifon cyfryngau cymdeithasol y Brifysgol gael eu hanelu at gynulleidfa allanol. Os yw'r gynulleidfa darged ar gyfer y neges yn fewnol (staff/myfyrwyr), dylid defnyddio sianeli cyfathrebu presennol (InSite i staff, MetCanolog i fyfyrwyr) yn lle. Mewn amgylchiadau eithriadol, megis digwyddiad mawr, gellir defnyddio'r cyfryngau cymdeithasol ar gyfer cyfathrebu mewnol, ar ôl i'r Pennaeth Cyfathrebu gymeradwyo neu gyfarwyddo hynny. I gael cynnwys wedi'i anelu at gynulleidfa fewnol, cysylltwch â'r Rheolwr Cyfathrebu Rhanddeiliaid am arweiniad.

9.3 Dylid rhoi mesurau diogelwch ar waith i leihau'r risg o wallau sillafu a gramadegol ac i sicrhau tôn llais priodol. Mae hyn yn cynnwys gwirio cynnwys, gan gynnwys iaith, lluniau, emojis ac unrhyw gyfryngau eraill a ddefnyddir, cyn ei gyhoeddi, yn ddelfrydol gan ddefnyddiwr cyfryngau cymdeithasol Prifysgol arall sydd â sgiliau priodol. Dylid defnyddio testun Alt lle bo angen.

9.4 Gellir dal unigolion a sefydliadau yn bersonol gyfrifol am sylwadau difenwol neu enllibus, neu am dorri hawlfraint neu marciau masnach unrhyw sefydliad. Gall arwain at doriadau disgyblu y gellid galw [Gweithdrefn Disgyblu Staff](https://www.cardiffmet.ac.uk/about/policyhub/Documents/disciplinary-policy.docx) y Brifysgol (ar gyfer staff) neu'r [Weithdrefn Disgyblu Myfyrwyr](https://www.cardiffmet.ac.uk/registry/academichandbook/Documents/AH1_09_01E.docx) ar eu cyfer. Mewn rhai achosion, gall pobl sy’n postio ar gyfrifon cyfryngau cymdeithasol dorri'r gyfraith/rheoliad, y gallai fod goblygiadau cyfreithiol ar eu cyfer i'r unigolyn a Phrifysgol Metropolitan Caerdydd.

9.5 Dylai pob swydd barchu cyfrinachedd Prifysgol Metropolitan Caerdydd, ei staff, ei myfyrwyr a rhanddeiliaid.

9.6 Mae'n bwysig peidio â phostio cynnwys pobl eraill - yn ysgrifenedig neu'n weledol - heb sicrhau'r caniatâd priodol. Dylid rhoi dolen i’r ffynhonnell wreiddiol lle bo hynny'n bosibl.

9.7 Ni ddylai cynnwys neu ymatebion ymrwymo i rywbeth nad yw'r Brifysgol yn bwriadu ei gyflawni neu nad yw wedi'i gyfathrebu yn allanol eto.

9.8 Os gwneir camgymeriad, mae'n bwysig bod yn dryloyw a diweddaru'r dudalen/post gyda chywiriad. Dylid hysbysu'r Pennaeth Cyfathrebu ar unwaith am unrhyw gamgymeriadau difrifol a wneir ar gyfryngau cymdeithasol neu lle gallai ymatebion i swyddi achosi niwed i enw da.

9.9 Ni ddylid defnyddio cyfrifon cyfryngau cymdeithasol Prifysgol Metropolitan Caerdydd ar gyfer anfon neu dderbyn cyfathrebiadau personol.

9.10 Mae'r cynnwys sy'n cael ei bostio a'i rannu ar-lein yn gyhoeddus. Dylid cadw cynnwys a fyddai'n cael ei gyfrif yn sensitif yn breifat. Mae'r cynnwys sy'n cael ei bostio mewn negeseuon preifat a/neu grwpiau preifat yn wynebu'r risg o gael ei gyhoeddi.

9.11 Rhaid i gynnwys cyfryngau cymdeithasol beidio â chyfeirio at, na chynnwys gwybodaeth sy'n gwrthdaro â buddiannau'r Brifysgol neu'n peryglu hynny. Mae rhannu, uwchlwytho, postio, neu anfon ymlaen unrhyw un o'r deunydd canlynol yn enghreifftiau o gynnwys a ystyrir yn annerbyniol ac na ddylid byth ei bostio. Gallai torri'r ddarpariaeth hon fod yn gamymddwyn difrifol a gallai arwain at gamau disgyblu yn cael eu cymryd yn erbyn aelod o staff, neu gamau a gymerwyd o dan y Weithdrefn Disgyblu Myfyrwyr:

* Gwybodaeth gyfrinachol - dylid gofyn am arweiniad gan y rheolwr llinell os nad yw'n siŵr a yw rhywbeth yn gyfrinachol.
* Gwybodaeth fasnachol sensitif.
* Gwybodaeth ariannol.
* Datblygu cynnyrch neu gyfrinachau masnach, e.e. cod perchnogol.
* Eiddo deallusol eraill.
* Strategaeth busnes.
* Cyfrinachau masnach, gan gynnwys rhai cystadleuwyr.
* Achosion cyfreithiol presennol.
* Gwybodaeth bersonol (yn perthyn i unrhyw un).
* Cynnwys sarhaus, anweddus, troseddol, pornograffig neu anweddus.
* Iaith wahaniaethol, ddifrïol neu niweidiol wedi'i hanelu at berson neu grŵp penodol. Mae hyn yn cynnwys, ond nid yw'n gyfyngedig i rhywiaethol, hiliol, misogynistaidd ac iaith homoffobig.
* Iaith ymosodol, bygythiol neu dreisgar.
* Gwybodaeth sydd ar gael yn rhwydd mewn mannau eraill. Er enghraifft, anogwch bobl i fewngofnodi i Moodle i wirio am ddiweddariadau darlithoedd, yn hytrach na phostio'r wybodaeth ddiweddaraf ar gyfryngau cymdeithasol.
* Unrhyw beth a allai ddwyn anfri ar Brifysgol Metropolitan Caerdydd neu achosi embaras i'r Brifysgol, ei rhanddeiliaid, myfyrwyr neu staff.
* Emojis neu memes amhriodol. Dylid ystyried emojis a memes fel rhai sy'n cario'r un pwysau a'u cadw i'r un safon barchus â geiriau a ddefnyddir mewn postiadau cyfryngau cymdeithasol.

Bydd unrhyw gamau o'r fath yn cael sylw o dan [Weithdrefn Disgyblu Staff](https://www.cardiffmet.ac.uk/about/policyhub/Documents/disciplinary-policy.docx) y Brifysgol (ar gyfer staff) a/neu'r [Weithdrefn Disgyblu Myfyrwyr.](https://www.cardiffmet.ac.uk/registry/academichandbook/Documents/AH1_09_01E.docx)

9.12 Sylwch fod gan bob aelod o staff a myfyriwr gyfrifoldeb i gydymffurfio â'r gyfraith diogelu data. Gellir dod o hyd i ragor o wybodaeth yn y [Polisi Diogelu Data](http://www.cardiffmet.ac.uk/dataprotection) a [Gweithdrefnau a Chanllawiau Diogelu Data](http://www.cardiffmet.ac.uk/dataprotection).

9.13 Mae MCSR yn cadw'r hawl i ofyn am ddileu cynnwys o gyfrif Cyfryngau Cymdeithasol y Brifysgol os bernir bod y cyfrif neu ei gynnwys yn peri risg i enw da Prifysgol Metropolitan Caerdydd, neu i un o'i aelodau staff neu fyfyrwyr.

1. **Cyfrifon Cyfryngau Cymdeithasol Personol a Phroffesiynol – staff**

10.1 Argymhellir bod cydweithwyr sy'n defnyddio'r cyfryngau cymdeithasol am resymau proffesiynol a phersonol yn cadw cyfrifon ar wahân at y dibenion hyn. Dylai'r canlynol helpu aelodau staff i ddeall y gwahaniaeth rhwng cyfrif proffesiynol a phersonol:

* Amcanion - defnyddir cyfrifon cyfryngau cymdeithasol personol yn gyffredinol ar gyfer hunanfynegiant, gan rannu newyddion personol a diweddariadau. Amcanion cyfrif proffesiynol fydd ymwybyddiaeth brand personol a sefydliadol, ymgysylltu a chynhyrchu arweiniol.
* Tôn: Er y dylai cyfrif proffesiynol fod yn broffesiynol ac yn gyson â hunaniaeth brand, gall cyfrifon cyfryngau cymdeithasol personol fod yn fwy achlysurol.
* Cynulleidfa – mae cynulleidfa cyfryngau cymdeithasol personol fel arfer yn cynnwys ffrindiau a theulu, tra bod cynulleidfa broffesiynol fel arfer yn cynnwys cysylltiadau mewn diwydiannau/meysydd cysylltiedig, gan gynnwys dylanwadwyr a chysylltiadau posibl. Mae hyn yn golygu y dylid targedu cynnwys yn benodol at eu hanghenion, eu diddordebau a'u problemau.

10.2 Os yw staff yn trafod eu gwaith ar gyfryngau cymdeithasol, dylent ei gwneud yn glir ar eu datganiad proffil neu rywle arall mai eu safbwyntiau eu hunain yw'r safbwyntiau a fynegir ac nad ydynt o reidrwydd yn adlewyrchu rhai'r Brifysgol. Byddwch yn ymwybodol, fodd bynnag, nad oes gwahaniaeth rhwng sut mae cyfrif personol a 'swyddogol' yn cael ei weld ar gyfryngau cymdeithasol ac nid yw ymwadiadau yn cynnig amddiffyniad rhag camau cyfreithiol posibl.

10.3 Gall staff wneud defnydd rhesymol a phriodol o'r cyfryngau cymdeithasol o ddyfeisiau Prifysgol Metropolitan Caerdydd. Fel arfer, ni ddylai amser a dreulir ar gyfryngau cymdeithasol yn ystod oriau gwaith ymyrryd â dyletswyddau eraill na thynnu sylw oddi wrthynt.

10.4 Fel aelod o staff ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd, efallai y byddwch yn derbyn cais gan y cyfryngau trwy'r cyfryngau cymdeithasol am gyfweliad/sylwadau, neu efallai y byddwch yn dod yn sylwebydd amlwg rheolaidd yn eich maes. Os bydd y wasg yn cysylltu, rhowch wybod i'ch rheolwr llinell bob amser, a rhowch wybod i swyddfa'r wasg ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd. Rhaid drafftio unrhyw ddatganiadau cyfryngau ar y cyd â swyddfa'r wasg. Cyswllt: press@cardiffmet.ac.uk

10.5 Er nad yw ac na fydd y Brifysgol yn monitro cyfrifon personol neu broffesiynol unigolion, os codir pryder ynghylch cynnwys a bostiwyd ar gyfrif cyfryngau cymdeithasol aelod o staff, caiff hyn ei adolygu ac, os bydd y postiadau yn cael ei ystyried i fod yn gamymddwyn, bydd y Brifysgol yn gofyn am gael gwared ar y postiadau. Yn ogystal, gall y mater fod yn destun camau pellach drwy gyfrwng [Gweithdrefn Disgyblu Staff](https://www.cardiffmet.ac.uk/about/policyhub/Documents/disciplinary-policy.docx) y Brifysgol

10.6 Gallai unrhyw achos o dorri'r rheolau canlynol arwain at gamymddwyn difrifol a gallai arwain at gamau disgyblu yn cael eu cymryd:

* Peidiwch â defnyddio gwefannau rhwydweithio cymdeithasol i feirniadu neu gam-drin aelodau staff, myfyrwyr neu rhanddeiliaid. Dylid gwneud cwynion gan ddefnyddio [Gweithdrefn Gwynion](http://www.cardiffmet.ac.uk/complaints) y Brifysgol.
* Ni ddylid cysylltu â myfyrwyr o gyfrif cyfryngau cymdeithasol personol (e.e. Facebook) neu wasanaeth negeseuon personol (e.e. What's App). Annog pobl i drafod materion y Brifysgol dros e-bost, ffôn neu wyneb yn wyneb. Defnyddiwch fyrddau trafod ar Moodle ar gyfer dysgu academaidd.
* Ni ddylid rhannu sylwadau rhywiol na ddeunydd o natur rywiol â staff na myfyrwyr o dan unrhyw amgylchiadau trwy gyfrifon cyfryngau cymdeithasol neu wasanaethau negeseuon cyfryngau cymdeithasol, boed yn gyhoeddus neu'n breifat.

Byddai unrhyw doriad o'r fath yn arwain at gamau gweithredu o dan [Gweithdrefn Ddisgyblu Staff](https://www.cardiffmet.ac.uk/about/policyhub/Documents/disciplinary-policy.docx) y Brifysgol

10.7 Os oes unrhyw amheuaeth, peidiwch â phostio. Cofiwch y gallai'r cynnwys hwnnw, hyd yn oed os caiff ei ddileu, fod wedi'i ddal mewn ciplun ac yna ei rannu. Bydd unrhyw beth sy'n cael ei bostio ar y cyfryngau cymdeithasol a allai niweidio delwedd ac enw da staff, myfyrwyr a rhanddeiliaid Met Caerdydd yn gyfrifoldeb y poster.

1. **Cydymffurfiad**

11.1 Mae'r holl staff yn gyfrifol am eu cydymffurfiaeth eu hunain ac am sicrhau bod y polisi yn cael ei weithredu'n gyson.

11.2 Dylid defnyddio'r polisi Cyfryngau Cymdeithasol hwn yn unol ac ochr yn ochr â [polisïau presennol](https://www.cardiffmet.ac.uk/about/policyhub/Pages/default.aspx), gan gynnwys y Polisi Defnydd Derbyniol TG ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd.

11.3 Bydd methu â gweithredu yn unol â'r polisïau neu'r ymddygiad hyn yr ystyrir eu bod yn annerbyniol, yn ddarostyngedig i'r [Gweithdrefn Disgyblu Staff](https://www.cardiffmet.ac.uk/about/policyhub/Documents/disciplinary-policy.docx) a/neu [Gweithdrefn Disgyblu Myfyrwyr](https://www.cardiffmet.ac.uk/registry/academichandbook/Documents/AH1_09_01E.docx).

1. **Digwyddiadau ac Ymateb**

12.1 Gall unrhyw fyfyriwr, aelod o staff neu aelod o'r cyhoedd fynegi pryder am gynnwys cyfryngau cymdeithasol a/neu dorri'r polisi hwn drwy adrodd y mater i'r Pennaeth Marchnata a Brand. Bydd yr adroddiad yn cael ei adolygu, a bydd penderfyniad yn cael ei wneud ar y camau gweithredu mwyaf priodol a chymesur. Gall hyn gynnwys cyfeirio'r mater i'w drin o dan bolisi / gweithdrefn wahanol gan gynnwys y rhai a nodir isod.

12.2 Gall unrhyw staff neu fyfyriwr godi pryder neu wneud cwyn os ydynt o'r farn bod torri'r polisi hwn yn ymwneud â nhw.

12.3 Mae gan y Brifysgol [Bolisi chwythu'r chwiban](https://www.cardiffmet.ac.uk/about/policyhub/Pages/default.aspx#governance) a’i nod yw annog staff i wneud datgeliadau sy'n ymwneud â pherygl gwirioneddol neu bosibl, twyll neu ymddygiad anghyfreithlon neu anfoesegol arall sydd er budd y cyhoedd. [Dolen]

**13.0 Adolygu a Chymeradwyo**

13.1 Bydd y Polisi Cyfryngau Cymdeithasol yn cael ei adolygu bob blwyddyn gan MCSR i sicrhau ei fod yn cydymffurfio â gofynion deddfwriaethol ac arfer da. Cynhelir adolygiad ffurfiol bob tair blynedd, yn unol â gofynion sefydliadol.

**11.25.2024: Gellir cyfeirio unrhyw gwestiynau neu geisiadau am ragor o wybodaeth am y Polisi Cyfryngau Cymdeithasol at y Pennaeth Marchnata a Brand [rsquire@cardiffmet.ac.uk]**