Bwrdd Academaidd

BLAEN DAFLEN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06-03-2024 | 09:00 | Trwy MS Teams |

**Manylion Allweddol**

|  |  |
| --- | --- |
| Teitl yr adroddiad | Polisi Rheoli a Llywodraethu Data |
| Dyddiad yr adroddiad | 27 Chwefror 2024 |
| Awdur(on) a chyfeiriad e-bost | Mairwen Harris ([mharris3@cardiffmet.ac.uk](mailto:mharris3@cardiffmet.ac.uk))  Mohamed Maher ([mmaher@cardiffmet.ac.uk](mailto:mmaher@cardiffmet.ac.uk)) |
| Adran | Strategaeth, Cynllunio a Pherfformiad |
| Noddwr GGB | Ysgrifennydd y Brifysgol |
| Crynodeb Gweithredol | Mae hwn yn ddiweddariad o'r Polisi Rheoli Data a Llywodraethu. Mae'r polisi wedi'i gymeradwyo gan y Grŵp Defnyddwyr Uwch Data a gofynnwyd am sylwadau gan y Cyfarwyddwr Digidol a Llyfrgelloedd. |
| Argymhellion |  |
| Cam gweithredu | Cymeradwyo |
| Math o Ddogfen | Agor |
| Rhif mynegai | AB14.1/06.03.24 |

**Goblygiadau'r Adroddiad**

|  |  |
| --- | --- |
| Ariannol | Mae sicrhau llywodraethu priodol ar gyfer rheoli a defnyddio ei data yn hollbwysig i weithrediadau'r Brifysgol. |
| Risg | Gall llywodraethu amhriodol a/neu aneffeithiol arwain at aneffeithlonrwydd a gwneud y Brifysgol yn agored i risg y gellir ei hosgoi. |
| EDI | Mae cynnal llywodraethu data cadarn yn hanfodol mewn perthynas â diogelu data EDI. |
| Strategaeth | Mae sicrhau llywodraethu priodol ar gyfer rheoli a defnyddio ei data yn hollbwysig i weithrediadau'r Brifysgol a bydd yn galluogi gwneud penderfyniadau sy'n seiliedig ar ddata yn hanfodol i fonitro DPA a helpu i gyflawni'r strategaeth. |
| Arall | DD/B |

# Llwybr Cymeradwyo

|  |  |
| --- | --- |
| 12-02-2024 | Grŵp Uwch Ddefnyddwyr Data [wedi’i gymeradwyo] |
| 06-03-2024 | Bwrdd Academaidd [i'w gymeradwyo] |

Hyd y Papur: 8 tudalen (gan gynnwys blaen daflen)



**Polisi Rheoli a Llywodraethu Data**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cymeradwyaeth gan y Bwrdd Academaidd:** | Mawrth 2024 |
| **Arweinydd:** | Pennaeth Strategaeth, Cynllunio a Pherfformiad |
| **Dyddiad yr adolygiad nesaf:** | Mawrth 2027 |

Oni nodir yn wahanol, bydd y polisi hwn yn dal i fod yn berthnasol y tu hwnt i'r dyddiad adolygu a drefnwyd

# Cyflwyniad

Mae'r Brifysgol yn gweithredu mewn amgylchedd cynyddol gymhleth, sy'n canolbwyntio ar ddata sy'n gofyn am gasglu, rheoli, dadansoddi a chyfathrebu gwybodaeth effeithiol. Mae'r data a gynhyrchir ac a ddelir gan y Brifysgol yn asedau strategol allweddol y mae'n rhaid eu rheoli'n briodol i ddarparu sylfaen gadarn ar gyfer datblygiad strategol, swyddogaethau hanfodol ac uniondeb academaidd.

Mae sicrhau llywodraethu priodol ar gyfer rheoli a defnyddio ei data yn hollbwysig i weithrediadau'r Brifysgol. Gall llywodraethu amhriodol a/neu aneffeithiol arwain at aneffeithlonrwydd a gwneud y Brifysgol yn agored i risg y gellir ei hosgoi. Felly, mae angen dull cyson, ailadroddadwy a chynaliadwy o lywodraethu data er mwyn diogelu diogelwch a chywirdeb asedau data'r Brifysgol.

# Pwrpas y Polisi

Prif ddiben y polisi hwn yw sefydlu safonau priodol i sicrhau ansawdd a chywirdeb data’r Brifysgol. Mae’r polisi hefyd yn cyflwyno hierarchaeth rheoli data a llywodraethu, sy’n rhoi trosolwg o rolau a chyfrifoldebau staff y Brifysgol mewn perthynas â rheoli data sydd:

* + Diffinio rolau a chyfrifoldebau ar gyfer gwahanol lefelau o ddefnydd data a sefydlu llinellau atebolrwydd clir;
  + Annog datblygiad arfer gorau o ran rheoli a diogelu data yn effeithiol;
  + Gwella cadw myfyrwyr a gwella profiad myfyrwyr trwy gefnogi datblygiad dadansoddeg dysgu;
  + Diogelu data'r Brifysgol rhag bygythiadau mewnol ac allanol (e.e. torri preifatrwydd a chyfrinachedd);
  + Atgyfnerthu gofynion i staff y Brifysgol gydymffurfio â chyfreithiau, rheoliadau a safonau cymwys;
  + Sicrhau bod llwybrau data yn cael eu dogfennu’n effeithiol o fewn y prosesau sy’n gysylltiedig â chyrchu, adalw, adrodd, rheoli a storio data; a
  + Gwella ymchwil ac arloesi.

Mae'r polisi hwn yn pwysleisio rôl ganolog data mewn cynnydd academaidd, mae cynnal llywodraethu data cadarn yn grymuso ymchwilwyr ac yn cynnal ein harweinyddiaeth mewn ysgolheictod arloesol.

# Cwmpas y Polisi

Mae'r polisi hwn yn berthnasol i bob ffynhonnell sylfaenol o ddata sefydliadol. Mae'r polisi hwn yn cwmpasu, ond nid yw'n gyfyngedig i, ddata sefydliadol mewn unrhyw ffurf, gan gynnwys data print, electronig, clyweledol, data wrth gefn a data wedi'i archifo.

Mae’r polisi hwn yn bwriadu bod yn gyson â pholisïau perthnasol y Brifysgol (megis Polisi Diogelu Data, Polisi Rhyddid Gwybodaeth, Polisi Diogelu Gwybodaeth, Polisi Rheoli Cofnodion a Pholisi Defnydd Derbyniol TG) a’r holl ofynion cydymffurfio cyfreithiol a rheoleiddiol perthnasol gan gynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i, Egwyddor 7 o Ddeddf Diogelu Data (1998), agweddau Atebolrwydd a Llywodraethu’r Rheoliadau Diogelu Data Cyffredinol (2016) a Deddf Rhyddid Gwybodaeth (2000).

# Rheoli data

* + **Llywodraethu data:** Bydd y Grŵp Uwch Ddefnyddwyr Data yn sefydlu fframwaith llywodraethu data i reoli a goruchwylio gweithgareddau sy'n ymwneud â data. Bydd y fframwaith hwn yn cynnwys polisïau, gweithdrefnau, rolau, a chyfrifoldebau i sicrhau cywirdeb, argaeledd a diogelwch asedau data'r Brifysgol.
  + **Ansawdd data:** Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i sicrhau bod data yn gywir, yn gyflawn ac yn gyson. Bydd safonau ansawdd data yn cael eu sefydlu a'u monitro i sicrhau bod data'n bodloni anghenion ei ddefnyddwyr arfaethedig.
  + **Preifatrwydd a diogelwch data:** Mae’r Brifysgol wedi ymrwymo i ddiogelu preifatrwydd a diogelwch data personol a sensitif. Bydd mesurau diogelwch priodol yn cael eu gweithredu i ddiogelu data rhag mynediad heb awdurdod, lladrad, colled neu gamddefnydd.
  + **Cadw a gwaredu data:** Bydd y Grŵp Uwch Ddefnyddwyr Data yn gweithio gyda'r tîm Cydymffurfiaeth i sefydlu polisïau a gweithdrefnau ar gyfer cadw a gwaredu data. Bydd y polisïau hyn yn sicrhau bod data’n cael ei gadw am gyhyd ag sy’n ofynnol yn ôl y gyfraith neu reoliadau a’i fod yn cael ei waredu’n ddiogel ac yn briodol.
  + **Mynediad a rhannu data:** Bydd y Grŵp Uwch Ddefnyddwyr Data yn sefydlu polisïau a gweithdrefnau ar gyfer caniatáu mynediad i ddata a rhannu data â phartïon allanol. Rhoddir mynediad ar sail egwyddor y fraint leiaf, a dim ond yn unol â gofynion cyfreithiol a rheoleiddiol y caiff data ei rannu â phartïon allanol.
  + **Llythrennedd data a hyfforddiant:** Bydd pob defnyddiwr data yn cael hyfforddiant a chymorth priodol i sicrhau eu bod yn deall eu rolau a'u cyfrifoldebau mewn perthynas â rheoli data.

# Egwyddorion y Polisi

Mae’r egwyddorion canlynol yn amlinellu’r safonau gofynnol sy’n llywio gweithdrefnau llywodraethu data’r Brifysgol ac y mae’n rhaid i’r holl staff gadw atynt:

Mae set o egwyddorion polisi data wedi’u drafftio i ddarparu sylfaen ar gyfer ein fframwaith llywodraethu data. Mae'r egwyddorion hyn yn amlinellu'r safonau gofynnol ar gyfer perchnogaeth, rheolaeth, preifatrwydd a diogelwch data y mae'n ofynnol i bob aelod o staff gadw atynt. Mae’r egwyddorion wedi’u cynllunio i greu diwylliant o ddefnyddio data’n gyfrifol sy’n cefnogi gwneud penderfyniadau ar sail tystiolaeth, yn meithrin arloesedd, ac yn cynnal y safonau uchaf o ymddygiad moesegol a chyfreithiol.

1. **Perchnogaeth data sefydliadol:** Nid oes unrhyw un person, Ysgol, neu wasanaeth yn berchen ar ddata sefydliadol; mae'n eiddo i'r Brifysgol a dylid ei reoli a'i warchod fel ased corfforaethol allweddol.
2. **Copi Meistr Sengl:** Bydd gan yr holl ddata un Copi Meistr unigol a nodwyd i sicrhau cysondeb a lleihau'r risg o anghysondebau data.
3. **Osgoi dyblygu data:** Dylid osgoi dyblygu data sefydliadol lle bynnag y bo modd er mwyn lleihau'r risg o wallau, anghysondebau a chostau storio diangen.
4. **Hierarchaeth rheoli data a llywodraethu:** Bydd y Brifysgol yn gweithredu hierarchaeth rheoli data a llywodraethu. Rhaid i bob ffynhonnell ddata a nodir gael Stiward Data sy'n gyfrifol am gywirdeb, ansawdd a diogelwch data, a gyflawnir trwy weithredu a gorfodi rheolaeth data o fewn eu maes cyfrifoldeb.
5. **Hyfforddiant a chymwyseddau:** Bydd staff yn cael hyfforddiant i ddatblygu a chynnal y cymwyseddau data hynny sy'n angenrheidiol i gyflawni eu rolau a'u cyfrifoldebau.
6. **Atebolrwydd:** Bydd staff yn cael eu dal yn atebol am eu defnydd o ddata yn unol â'u rolau a'u cyfrifoldebau.
7. **Mynediad at ddata ffynhonnell gynradd ar lefel sefydladol:** Dim ond yn unol ag anghenion y cytunwyd arnynt y bydd data sefydliadol ffynhonnell gynradd ar gael.
8. **Dogfennaeth o ddefnydd data:** Dylai'r defnydd a wneir o bob achos o ddata ffynhonnell gynradd fod yn hysbys, cytuno a dogfennu.
9. **Geiriadur metadata a data:** Bydd gwerth a defnyddioldeb data sefydliadol yn cael eu gwella trwy fetadata a fydd yn cael eu cofnodi a'u rheoli mewn geiriadur data. Cedwir geiriadur data lefel uchel ar gyfer holl setiau data'r Brifysgol sydd ar gael fel adroddiad canolog a fydd yn rhoi diffiniad cyson ar gyfer pob maes.
10. **Preifatrwydd a chyfrinachedd data:** Bydd y Brifysgol yn defnyddio ac yn cadw gwybodaeth bersonol adnabyddadwy yn unig at y dibenion y cytunwyd arnynt a bydd y rhain yn cael eu nodi yn y diffiniad data sy'n nodi pryd y'i casglwyd. Gwaherddir defnydd personol o ddata sefydliadol.
11. **Cadw a gwaredu data:** Bydd data'n cael ei gadw a'i waredu'n briodol yn unol â Pholisi Rheoli Cofnodion y Brifysgol a'i hamserlenni cadw.
12. **Cydymffurfio â gofynion statudol:** Bydd y Brifysgol, bob amser, yn cydymffurfio â’r holl gyfreithiau, rheoliadau a chanllawiau diogelu data a phreifatrwydd perthnasol, gan gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i’r Ddeddf Diogelu Data, y Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol (GDPR), ac unrhyw ofynion statudol perthnasol eraill. .

# Hierarchaeth Rheoli Data a Llywodraethu

Mae’r adran hon yn amlinellu hawliau mynediad, rolau a chyfrifoldebau staff y Brifysgol mewn perthynas â rheoli a diogelu data. Mae erlyniad llwyddiannus o lywodraethu data ffurfiol yn dibynnu ar sicrhau bod gweithwyr yn cael eu dal yn atebol am eu rheolaeth o ddata. Mae’r Brifysgol yn cyflawni hyn drwy’r rolau data a ddiffinnir yn glir a ganlyn:

**Grŵp Uwch Ddefnyddwyr Data**

* + Bydd y Grŵp Uwch Ddefnyddwyr Data yn goruchwylio'r polisi llywodraethu data a gweithdrefnau cysylltiedig. Bydd yn sicrhau bod y polisi a’r gweithdrefnau’n cael eu dilyn, eu diweddaru, eu hadolygu a’u cymeradwyo, tra’n darparu arweiniad a chymorth i randdeiliaid.
  + Bydd y grŵp yn adolygu ac yn mynd i'r afael â materion a heriau sy'n ymwneud â data ar y cyd â phwyllgorau a grwpiau perthnasol i flaenoriaethu prosiectau a mentrau rheoli data. Bydd yn adnodd i bwyllgorau/grwpiau ac adrannau'r Brifysgol ar faterion a heriau sy'n ymwneud â data.

**Uwch Ddefnyddwyr Data**

* + Bydd uwch-ddefnyddwyr data yn aelodau o’r Grŵp Uwch Ddefnyddwyr Data ac yn gweithredu fel eiriolwyr ar gyfer cywirdeb data, llywodraethu, ac arferion gorau yn eu meysydd cyfrifoldeb priodol.
  + Byddant yn rhoi arweiniad a chymorth i ddefnyddwyr eraill yn eu meysydd cyfrifoldeb priodol, gan gynnwys nodi heriau a chyfleoedd rheoli data a mynd i'r afael â hwy. Sicrhau cysondeb a chywirdeb diffiniadau data, polisïau, a gweithdrefnau o fewn eu meysydd cyfrifoldeb priodol.
  + Fel rhan o'r Grŵp Uwch Ddefnyddwyr Data byddant yn gweithredu fel pont rhwng TG a defnyddwyr busnes, gan ddarparu adborth ar brosesau a systemau rheoli data. Byddant yn nodi cyfleoedd i wella rheolaeth data, gan gynnwys ansawdd data, hygyrchedd a gwelededd.

**Stiwardiaid Data**

* + Mae stiwardiaid data yn gyfrifol am reoli parthau data penodol. Maent yn sicrhau bod y data yn gywir, yn gyson, ac wedi'u dogfennu'n ddigonol. Maent yn gweithio'n agos gyda pherchnogion a defnyddwyr data i sefydlu a chynnal safonau a diffiniadau data. Maent yn gyfrifol am nodi a mynd i'r afael â materion ansawdd data, rheoli caniatâd mynediad data, a sicrhau bod data'n cael ei ddefnyddio'n gyfrifol ac yn foesegol.
  + Bydd stiwardiaid data yn diffinio ac yn cynnal diffiniadau data, polisïau a gweithdrefnau ar gyfer eu priod feysydd cyfrifoldeb. Nodi a mynd i'r afael â heriau a chyfleoedd rheoli data yn eu meysydd cyfrifoldeb priodol. Bydd unrhyw wrthdaro neu faterion yn cael eu cyflwyno i'r Grŵp Uwch Ddefnyddwyr Data am gyngor ac arweiniad.
  + Bydd stiwardiaid data yn cael eu penodi ar gyfer pob parth data i sicrhau bod data’n cael ei reoli yn unol â pholisïau a gweithdrefnau sefydledig. Bydd stiwardiaid data yn gyfrifol am fonitro ansawdd data, rheoli mynediad at ddata, a sicrhau bod data’n cael ei ddefnyddio mewn modd cyfrifol a moesegol.

**Ceidwaid Data**

* + Mae ceidwaid data yn gyfrifol am reoli setiau data penodol o ddydd i ddydd. Maent yn sicrhau bod y data'n cael ei storio'n gywir, ei ddiogelu a'i gadw wrth gefn. Maent hefyd yn sicrhau bod y data ar gael i ddefnyddwyr awdurdodedig pan fo angen. Maent yn gweithio'n agos gyda stiwardiaid data i sicrhau bod data wedi'i ddosbarthu'n gywir a bod mynediad at ddata sensitif wedi'i gyfyngu i ddefnyddwyr awdurdodedig.

**Perchnogion Data**

* + Mae perchnogion data yn gyfrifol am reoli a llywodraethu setiau data penodol yn gyffredinol. Maent yn gyfrifol am ddiffinio safonau a diffiniadau data a sicrhau bod data'n cael ei ddosbarthu a'i ddiogelu'n briodol. Maent yn gweithio'n agos gyda stiwardiaid a cheidwaid data i sicrhau bod data'n cael ei reoli'n briodol trwy gydol ei gylch bywyd.
  + Mae perchnogion data yn gyfrifol am gywirdeb, cyflawnder ac amseroldeb y data sydd o dan eu rheolaeth. Rhaid iddynt sicrhau bod mynediad at y data yn briodol a bod y data’n cael ei storio, ei brosesu a’i drosglwyddo’n ddiogel.

**Defnyddwyr Data**

* + Mae defnyddwyr data yn gyfrifol am ddefnyddio data mewn modd cyfrifol a moesegol. Maent yn gyfrifol am sicrhau bod y data a ddefnyddir ganddynt yn gywir, yn gyson, ac wedi'u dogfennu'n gywir. Maent yn gweithio'n agos gyda stiwardiaid data i sicrhau bod safonau a diffiniadau data yn cael eu mynegi, eu deall a'u dilyn.

# Rheoli Data Ymchwil

Mae rheoli data yn elfen hanfodol o gynnal ymchwil cyfrifol a chynaliadwy. Mae’r Brifysgol yn gyfrifol am:

* + sicrhau bod data’n cael ei reoli’n effeithiol i fodloni gofynion mewnol ac allanol, gan gynnwys galluogi ailddefnyddio data ymchwil a mynediad cyhoeddus i allbynnau data ymchwil yn unol â pholisïau cenedlaethol a chyrff cyllido;
  + cadw data ymchwil yn ddigon manwl am gyfnod diffiniedig i alluogi ymatebion priodol i unrhyw gwestiynau am gywirdeb, dilysrwydd, uchafiaeth a chydymffurfiaeth â gofynion cyfreithiol a rheoliadol sy’n llywodraethu’r modd y cynhelir ymchwil;
  + am gefnogi ymchwiliad i unrhyw honiadau o gamymddwyn neu dorri rheoliadau.

# Gweithredu ac Adolygu Polisi

Bydd gweithrediad y Polisi yn cael ei oruchwylio gan y Grŵp Uwch Ddefnyddwyr Data sy'n cael ei gadeirio gan y Pennaeth Strategaeth, Cynllunio a Pherfformiad ac yn adrodd i'r Bwrdd Academaidd. Mae aelodaeth y grŵp yn cynnwys Stiwardiaid Data, Ceidwaid, Perchnogion a Defnyddwyr. Mae'r grŵp yn gyfrifol am fonitro ac adolygu effeithiolrwydd polisi, safonau a gweithdrefnau rheoli data.

Bydd y Polisi hwn yn cael ei adolygu a'i ddiweddaru bob tair blynedd o'r dyddiad cymeradwyo, neu'n amlach os yw'n briodol. Yn hyn o beth, gall unrhyw aelod o staff sy'n dymuno gwneud unrhyw sylwadau am y Polisi anfon eu hawgrymiadau ymlaen at y Pennaeth Cynllunio Strategaeth a Pherfformiad.

# Geirfa Termau

Er mwyn sefydlu diffiniadau gweithredol a hwyluso rhwyddineb cyfeirio, diffinnir y termau canlynol:

**Data** – unedau penodol o wybodaeth megis rhifau, llythrennau neu symbolau, fel arfer wedi’u fformatio mewn ffordd benodol, wedi’u storio mewn cronfa ddata ac sy’n addas i’w prosesu gan gyfrifiadur.

**Ansawdd Data** – cywirdeb, cyflawnder, dilysrwydd a chyfoesedd y data;

**Gwybodaeth** – data wedi’i gyfuno a’i brosesu i ffurf ystyrlon drwy system wybodaeth;

**Mynediad** – yr hawl i ddarllen, copïo, neu ymholi data.

**Data ar lefel Sefydliadol** – Adnoddau gwybodaeth y Brifysgol a chofnodion gweinyddol sy’n cael eu creu, eu caffael neu eu cynnal gan weithwyr y Brifysgol wrth gyflawni eu dyletswyddau. Yn gyffredinol, gellir neilltuo’r data hyn i un o bedwar categori:

* Data mynediad cyhoeddus – data sydd ar gael yn agored i’r holl staff, myfyrwyr a’r cyhoedd;
* Data cyffredinol mewnol – data a ddefnyddir ar gyfer gweithgareddau gweinyddol y Brifysgol ac nid ar gyfer dosbarthu allanol oni bai y caniateir fel arall;
* Data gwarchodedig mewnol – data sydd ond ar gael i staff sydd â’r mynediad gofynnol er mwyn cyflawni eu dyletswyddau penodedig; a
* Data cyfyngedig mewnol – data sydd o natur sensitif neu gyfrinachol ac sydd wedi’i gyfyngu rhag cael ei ddosbarthu’n gyffredinol. Rhaid cymeradwyo caniatâd arbennig cyn caniatáu mynediad neu fynediad cyfyngedig.

**Metadata** - gellir ei ddiffinio fel gwybodaeth strwythuredig sy'n disgrifio, esbonio, lleoli, neu fel arall yn ei gwneud yn haws i adfer, defnyddio neu reoli ffynhonnell wybodaeth. Mae disgrifiad llaw-fer cyffredin yn cyfeirio at fetadata fel 'data am ddata'. Sylfaen geiriadur data.

**Diogelwch Data** – mae’n cyfeirio at ddiogelu data’r Brifysgol mewn perthynas â’r meini prawf canlynol:

* Rheoli mynediad;
* Dilysu;
* Canfod, adrodd a datrys digwyddiadau yn effeithiol;
* Diogelwch corfforol a rhithwir; a
* Rheoli newid a rheoli fersiynau.

**Parth data** - maes neu bwnc penodol o fewn tirwedd data Met Caerdydd a nodweddir gan thema, pwrpas neu swyddogaeth gyffredin. Mae parthau data yn helpu i gategoreiddio a threfnu data ar gyfer rheoli a dadansoddi effeithiol.

**Setiau data** - casgliadau o elfennau neu wrthrychau data cysylltiedig sy'n cael eu grwpio gyda'i gilydd at ddiben penodol, yn aml ar ffurf tabl. Gall setiau data gynnwys gwahanol fathau o ddata, megis rhifiadol, testunol, neu gategoraidd, ac fe'u defnyddir ar gyfer dadansoddi, adrodd a gwneud penderfyniadau.

**Ffynhonnell ddata gynradd** - y lleoliad gwreiddiol neu awdurdodol y ceir data ohono neu a gynhyrchir yn y brifysgol. Mae'r ffynhonnell hon yn darparu'r fersiwn data mwyaf dibynadwy a heb ei newid ac mae'n gweithredu fel sylfaen ar gyfer prosesau dadansoddi data a gwneud penderfyniadau.

ATODIAD 1

Cylch Gorchwyl **Grŵp Uwch Ddefnyddwyr Data**

# Diben

Bydd y Grŵp Uwch Ddefnyddwyr Data yn darparu fforwm ar gyfer gweithwyr data proffesiynol o bob rhan o’r Brifysgol sy’n arbenigwyr mewn rheoli data i gynnig arweiniad a chymorth i ddefnyddwyr eraill, nodi a lledaenu arfer gorau.

# Busnes craidd:

Bydd yr grŵp uwch ddefnyddwyr data yn chwarae rhan hanfodol yn y prosiect cywirdeb data trwy ddarparu fforwm ar gyfer gweithwyr data proffesiynol, gan sicrhau bod rheoli data yn cael ei drin yn effeithiol ac yn effeithlon a bod arbenigedd unigolion sydd eisoes yn gweithio gyda data yn cael ei ddefnyddio.

# Bydd y grŵp yn:

* Darparu arweiniad a chefnogaeth i ddefnyddwyr eraill ar brosesau a systemau rheoli data.
* Adolygu adroddiadau a systemau data presennol gyda golwg ar greu cysondeb ar draws y sefydliad.
* Sefydlu arferion gorau ar gyfer creu adroddiadau newydd.
* Sefydlu gweithdrefnau llywodraethu data a chydymffurfio cadarn ar gyfer y sefydliad.
* Adolygu diffiniadau data ar gyfer adrodd.
* Nodi a mynd i'r afael â heriau a chyfleoedd rheoli data.
* Sicrhau cysondeb a chywirdeb data trwy hyrwyddo diwylliant o ddibynadwyedd a chywirdeb data.
* Darparu adborth ar brosesau a systemau rheoli data a gweithredu fel pont rhwng TG a busnes.
* Hyrwyddo diwylliant o fod yn agored, rhannu, tryloywder a gwelededd data.
* Sicrhau gwelededd data a mynediad i'r holl randdeiliaid perthnasol.
* Sicrhau diogelwch data a chydymffurfio â rheoliadau preifatrwydd data.
* Gwella technoleg a seilwaith rheoli data trwy adolygu systemau a defnyddio technolegau newydd fel y bo'n briodol.
* Darparu cyfleoedd hyfforddi a datblygu i’r gweithlu wella rheoli data, llythrennedd data, sgiliau a gwybodaeth.