



Chwaraeon Met Caerdydd
Cardiff Met Sport

TELERAU AC AMODAU LLOGI

Tabl Cynnwys

TELERAU AC AMODAU LLOGI	1
DIFFINIADAU	2
TALIAD	2
TALU AM ARCHEBION DIGWYDDIAD.....	3
Bil Terfysgaeth (Diogelu Eiddo)	3
TELERAU CANSLO	3
CANSLO ARCHEBION DIGWYDDIADAU.....	3
CANSLO LLOGI CYFFREDINOL AC ARCHEBU BLOC.....	3
DEFNYDD O GYFLEUSTERAU	3
IECHYD A DIOGELWCH	4
DATGANIAD IECHYD	4
CYFRIFOLDEB AC ATEBOLRWYDD	4
POLISI'AU A GWEITHDREFNAU'R BRIFYSGOL	5
CYFFREDINOL	5
GDPR.....	6
IECHYD A DIOGELWCH	9
DATGANIAD IECHYD	9
CYFRIFOLDEB AC ATEBOLRWYDD	9
POLISI'AU A GWEITHDREFNAU'R BRIFYSGOL	10
CYFFREDINOL	10
GDPR.....	10

DIFFINIADAU

Yn y telerau ac amodau hyn, bydd gan y geiriau canlynol yr ystyron canlynol:

'Prifysgol' yn golygu Prifysgol Metropolitan Caerdydd

"Llogydd" yn golygu person, sefydliad neu unrhyw asiant neu gynrychiolydd unrhyw berson neu sefydliad sy'n llogi'r Cyfleusterau ar gyfer unrhyw log.

'Llogi' yn golygu'r weithred o fynychu a/neu ddefnyddio'r cyfleusterau gan y llogydd.

"Cyfleusterau" yn golygu tir, cyfleusterau a neu adeiladau'r Brifysgol a logir yn benodol i'r Llogydd, ynghyd ag unrhyw eiddo neu wasanaethau cysylltiedig y Brifysgol sydd ar gael neu a ddefnyddir yn ystod y llogi.

"Archebu Sengl" yn golygu defnyddio cyfleusterau at ddefnydd un-amser.

"Llogi Cyffredinol / Archebu Bloc" yn golygu defnyddio cyfleusterau dro ar ôl tro. **"Archebu Digwyddiadau"** yn golygu archebu ar gyfer digwyddiad.

'Archebu' yn golygu naill ai Archebu Sengl/Llogi Cyffredinol/Archebu Bloc neu Archebu Digwyddiad fel y penderfynir gan y sefyllfa neu'r cyd-destun.

"Defnyddiwr" yn golygu unrhyw un a phob person sy'n defnyddio'r Cyfleusterau sy'n codi o unrhyw Llog, ynghyd ag unrhyw westeion y Llogydd neu unrhyw Ddefnyddiwr.

Yn y telerau ac amodau hyn, bydd yr unigol yn golygu'r lluosog a'r lluosog unigol.

TALIAD

Bydd pris llogi'r Cyfleusterau yn unol â'r tariffau a ddyfynnir neu a gyhoeddir ar gyfer y dyddiad neu cyfnod

Ilogi oni nodir yn ysgrifenedig fel arall ar adeg yr Archebu.

Rhaid talu'r holl ffioedd a thaliadau archebu yn llawn cyn i'r Ilogi ddechrau. Rhaid gwneud unrhyw daliadau drwy fancio ar-lein i "Cardiff Met Co. Ltd". Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i beidio â rhoi mynediad i'r Llogwr nac unrhyw Ddefnyddiwr i'r Cyfleusterau lle nad yw'r Brifysgol wedi derbyn y taliad yn llawn cyn dechrau'r Ilogi. Ni fydd unrhyw archebion a ganslwyd gan y Llogwr gyda llai na 14 diwrnod cyn y dyddiad Ilogi yn gymwys i gael unrhyw ad-daliad.

TALU AM ARCHEBION DIGWYDDIAD

Bydd y telerau talu canlynol yn gymwys:

25% blaendal na ellir ei ad-dalu i gadarnhau'r archeb.

Ni ellir ad-dalu'r 75% sy'n weddill 14 diwrnod cyn dechrau'r Ilogi.

Mae'r eithriad i hyn ar gyfer diwrnodau chwaraeon ysgol. 100% o daliad na ellir ei ad-dalu i'w dderbyn 4 wythnos cyn i'r Ilogi ddechrau.

Codir TAW ar y gyfradd briodol sy'n berthnasol i'r math o archebu a cwsmer.

Bil Terfysgaeth (Diogelu Eiddo)

Gyda chyflwyniad y Bil Terfysgaeth (Diogelu Mangreoedd) sydd ar ddod, a elwir hefyd yn Gyfraith Martyn, gall y cyfleuster a'r digwyddiad a gyflogir arwain at gostau ychwanegol sy'n gysylltiedig â chyflogi staff diogelwch angenrheidiol neu fesurau eraill. Bydd y costau hyn yn cael eu trosglwyddo i'r Ilogwr ac yn ychwanegol at unrhyw gyfraddau a ddyfynnir yn flaenorol.

Byddwn yn ymdrechu i ddarparu'r costau ychwanegol hyn ar gyfradd cost ac mor dryloyw â phosibl, ac ni fyddwn yn gweithredu fel incwm ychwanegol i'r cyflogai.

TELERAU CANSLO

CANSLO ARCHEBION DIGWYDDIADAU

Mewn achos o ganslo gan y Llogwr, mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i hawlio'r canlynol:-

- Pan wneir canslo mwy na 4 wythnos cyn y Ilogi - ffi 25% o'r cyfanswm .
- Lle mae canslo yn cael eu gwneud o fewn 4 wythnos i 14 diwrnod cyn y Ilogi – ffi 75% o'r cyfanswm
- Lle mae canslo yn cael ei wneud o fewn llai na 14 diwrnod i'r hurbwrcasu - ffi 100% o gyfanswm y Ilogi.

CANSLO LLOGI CYFFREDINOL AC ARCHEBU BLOC

Ni fydd unrhyw archebion (ac eithrio tenis) a ganslwyd gan y Llogwr gyda llai na 14 diwrnod cyn y dyddiad Ilogi yn gymwys i gael unrhyw ad-daliad.

Ar gyfer tenis, bydd unrhyw archeb a ganslwyd gan y Llogwr gyda llai na 14 diwrnod o rybudd, byddwn yn ymdrechu i sicrhau bod y cyrtiau sydd wedi'u canslo ar gael i'w Ilogi am dâl a chwarae. Os na allwn ail-logi'r cyrtiau, bydd gofyn i chi dalu 100% o'r tâl Ilogi. Os gallwn ail-logi'r cyrtiau, ni fyddwch yn wynebu unrhyw fi am y cyrtiau sydd wedi'u canslo.

Beth bynnag, os bydd y Brifysgol yn penderfynu na ellir defnyddio unrhyw un o'r Cyfleusterau oherwydd tywydd garw, bydd y Brifysgol yn gwneud pob ymdrech resymol i ddarparu cyfleusterau amgen neu gytuno i aildrefnu'r archeb gyda'r Llogwr. Yn achos eira/tywydd eithafol neu unrhyw reswm arall y tu hwnt i reolaeth resymol y Brifysgol, ni fydd y Brifysgol yn gallu cynnig ad-daliadau.

DEFNYDD O GYFLEUSTERAU

Rhaid i ddefnyddwyr beidio â defnyddio unrhyw gwrth, cae neu ystafell tan yr amser cychwyn penodedig a rhaid iddynt adael erbyn diwedd yr amser gorffen a ddangosir ar y cadarnhad neu'r derbynneb.

Bydd yr holl Logiau sy'n codi o Archeb Sengl yn cychwyn ar yr awr neu 1/2 awr ac yn gorffen 5 munud cyn yr awr neu 1/2 awr e.e., bydd Archeb Gyffredinol 8.00 pm-9.00 pm yn dod i ben am 8.55 pm. Rhaid i'r Llogwr adael y Cyfleusterau ar y diwedd i ganiatáu trawsnewidiadau llyfn rhwng archebion.

Rhaid gwisgo gwisg briodol (gan gynnwys dillad torso uchaf) ac esgidiau bob amser. Rhaid i ddefnyddwyr wirio'r

esgidiau a'r gofynion dillad ar gyfer y cwrt, y cae neu'r ystafell briodol a sicrhau eu bod yn cydymffurfio â'r gofynion.

Mae defnyddwyr yn gyfrifol am sicrhau bod yr holl offer a ddefnyddir yn cael ei ddefnyddio'n briodol ac yn gywir. Rhowch wybod am unrhyw offer sydd wedi'i ddifrodi neu ddiffygiol i staff Chwaraeon Met ar unwaith.

Mae defnyddwyr yn gyfrifol am addasrwydd a diogelwch unrhyw offer trydanol (megis ffôn a dyfeisiau personol, neu system sain/offer tebyg a ddefnyddir gan grwpiau) y maent yn dod â nhw ar y safle.

Rhaid i ddefnyddwyr sicrhau bod yr adeilad yn cael ei adfer a bod unrhyw offer a ddefnyddir yn cael ei ddisodli'n gywir ar ddiwedd y llogi. Rhaid gwaredu sbwriel yn y biniau a ddarperir neu fynd a nhw gyda nhw.

Bydd gan y Brifysgol yr hawl i dynnu unrhyw Ddefnyddiwr o'r Cyfleusterau heb unrhyw ad-daliad neu atebolrwydd o gwbl lle mae'r Defnyddiwr:

- a) yn ymddwyn mewn unrhyw ffordd sy'n sarhaus, yn ddiarsyniol, neu'n annymunol, neu a allai achosi cythruddo neu berygl i eraill.
- b) yn bwriadu neu'n yfed alcohol neu ddefnyddio cyffuriau anghyfreithlon.
- c) yn methu â chydymffurfio â'r telerau ac amodau archebu hyn neu â chyfarwyddiadau rhesymol staff y Brifysgol.

IECHYD A DIOGELWCH

Rhaid i ddefnyddwyr roi gwybod am bob damwain a digwyddiad. I adrodd damwain, digwyddiad oedd bron a digwydd neu os oes angen cymorth cyntaf arnoch, cysylltwch ag aelod o staff ar unwaith a fydd yn galw cymorth ac yn trefnu i fanylion y ddamwain/digwyddiad gael eu cofnodi.

Mae hysbysiadau rhagofalon tân yn cael eu harddangos ym mhob un o adeiladau'r Brifysgol, a chyfrifoldeb y Defnyddiwr yw ymglyfarwyddo â'r hysbysiadau cyfarwyddyd hyn. Ni ddylid anwybyddu larymau tân o dan unrhyw amgylchiadau.

Bydd y Llogwr yn sicrhau ei fod yn cydymffurfio bob amser â'r hysbysiadau gwylwyr a chyfleusterau a ddangosir yn y gwahanol ardaloedd chwaraeon.

Rhaid i'r Llogwr sicrhau na ddylai cyfanswm y bobl sy'n defnyddio'r Cyfleusterau fod yn fwy na'r niferoedd a argymhellir yn unol â rheoliadau Iechyd a Diogelwch. (Bydd y Brifysgol yn rhoi cyngor ar uchafswm y niferoedd pan fydd yr archeb yn cael ei gwneud)

Bydd gofyn i Huriwr unrhyw Archeb Ddigwyddiad gwblhau ffurflen pro-forma yn amlinellu manylion eu cais archebu. Lle bo'n berthnasol, bydd gofyn i'r Llogwr ddarparu asesiad risg iechyd a diogelwch ar gyfer y digwyddiad cyn cadarnhau'r archeb. Rhaid i asesiad risg o'r fath gyberthyn ag asesiad risg y Brifysgol ar gyfer y Cyfleusterau a ddarperir i'r Llogwr fel rhan o'r broses archebu.

Bydd Llogwr unrhyw archeb yn gyfrifol am sicrhau bod darpariaeth ddigonol o yswiriant Cymorth Cyntaf ar gael i'r gweithgaredd. Dylid penderfynu ar asesu'r lefel angenrheidiol o yswiriant yn yr Asesiad Risg, gan sicrhau bod unrhyw ofnion neu ganllawiau Corff Llywodraethol yn cael eu bodloni.

DATGANIAD IECHYD

Mae defnyddwyr y cyfleusterau'n bennaf gyfrifol am eu hiechyd a lles eu hunain a'r defnyddiwr.

Dylai'r Llogwr gynnal ei asesiad risg ei hun a gwneud trefniadau addas sy'n ofynnol ar gyfer unrhyw berson sy'n mynychu Y GALLAI fod ag unrhyw gyflwr meddygol a allai effeithio ar eu defnydd diogel o'r Cyfleusterau. Dylai unrhyw Llogwr neu Ddefnyddiwr sy'n ansicr o'u hiechyd a'u lles i'r graddau y gallai effeithio'n andwyol ar eu hymarfer corff diogel, neu gymryd rhan ymgynghori â'u meddyg. Ni all y Brifysgol dderbyn unrhyw atebolrwydd o gwbl sy'n deillio o unrhyw ddigwyddiad lle mae Llogwr neu Ddefnyddiwr yn methu â chydymffurfio â chyngor eu meddyg.

CYFRIFOLDEB AC ATEBOLRWYDD

Bydd gan y Llogwr a'r holl Ddefnyddwyr sy'n defnyddio'r Cyfleusterau o dan un Archeb atebolrwydd ar y cyd a sawl un am unrhyw golled neu ddifrod a achosir trwy unrhyw weithred fwriadol neu esgeulus gan y Llogwr neu'r Defnyddwyr neu drwy gamddefnyddio offer yn ystod y Llogi.

Pan fydd y golled neu'r difrod yn deillio o weithredoedd y Llogwr, bydd y Llogwr yn llwyr gyfrifol am yr holl bersonau ac eiddo a ddygir i'r Cyfleusterau gan y Defnyddwyr yn ystod cyfnod y Llogi, a bydd yn indemnio'r Brifysgol rhag unrhyw golled neu ddifrod i eiddo'r Brifysgol neu eiddo eraill yn briodol gan ddefnyddio'r Cyfleusterau. Rhaid i'r Prif Ddefnyddiwr fod yn oedolyn cyfrifol a bod yn bresennol drwy gydol y llogi.

Mae gan y Brifysgol yswiriant atebolrwydd cyhoeddus mewn perthynas â cholled, anaf neu farwolaeth sy'n deillio o gyfleusterau diffygiol neu esgeuluster staff y Brifysgol. Dylai'r Llogwr a'r Defnyddwyr sicrhau bod ganddynt yswiriant addas i dalu am unrhyw risgiau rhesymol rhagweladwy eraill sy'n codi o'r llog.

Ni all y Brifysgol dderbyn unrhyw atebolrwydd o gwbl am nad oes unrhyw offer, gwasanaethau neu gyfleustodau ar gael nac unrhyw reswm arall y tu allan i'w rheolaeth resymol a allai beri i unrhyw ran o'r Cyfleusterau fod ar gael.

Oni bai ei fod yn cael ei achosi gan esgeulustod y Brifysgol, nid yw'r Brifysgol yn eithrio pob atebolrwydd sy'n arwain at farwolaeth neu anaf bersonol.

Nid yw'r Brifysgol yn derbyn cyfrifoldeb am unrhyw ddifrod i neu golli unrhyw arian, pethau gwerthfawr, dillad neu eiddo.

Mae'r holl eitemau yn cael eu gadael dan risg y Defnyddiwr.

Gofynnir i'r Llogwr benodi person cyfrifol a fydd yn gweithredu fel y prif bwynt cyswllt drwy gydol y llogi. Rhaid i'r Llogwr sicrhau bod pob defnyddiwr o dan 18 oed yn cael ei oruchwyllo'n briodol.

Mae'r Llogwr yn gyfrifol bod unrhyw berson sy'n gweithredu ar ei ran, gan gynnwys isgcontractwyr, wedi darparu unrhyw Asesiadau Risg, Datganiadau Dull a dogfennaeth berthnasol arall sy'n ymwneud â'r gweithgaredd y mae'n ei gyflawni ar ran y Llogwr.

POLISIÂU A GWEITHDREFNAU'R BRIFYSGOL

Bydd y Llogwr yn sicrhau ei fod yn cydymffurfio bob amser â pholisïau a gweithdrefnau'r Brifysgol, gan gynnwys

- a) parcio car
- b) Polisi Dim Ysmygu'r Brifysgol
- c) Defnyddio dronau (gweler isod)
- d) Contractau Arlwyo (gweler isod)
- e) Ffotograffiaeth (gweler isod)

Os yw gweithwyr y Brifysgol, ar unrhyw adeg, yn teimlo nad yw archeb yn bodloni'r gofynion a nodwyd uchod, mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i atal neu ganslo'r gweithgaredd sy'n digwydd.

Mae gan y Brifysgol gyflenwyr arlwyo yr ydym yn gweithio gyda nhw ac y gallwn eu hargymell. Ni all llogwyr ddod â'u cyflenwr arlwyo eu hunain i mewn heb ganiatâd y Brifysgol.

Ni chaniateir ffotograffiaeth na delweddu digidol ar unrhyw adeg heb ganiatâd penodol y Brifysgol. Mae gennym ffotograffwyr y gallwn eu hargymell ar gyfer eich digwyddiad. Am fwy o fanylion cysylltwch â Rhys Russell RRussell@cardiffmet.ac.uk

CYFFREDINOL

Ni fydd y Llogwr yn is-gontractio y Cyfleusterau nac yn gwneud unrhyw ddefnydd o'r Cyfleusterau heblaw a nodir yn y Ffurflen Archebu heb gytundeb ysgrifenedig ymlaen llaw gan y Brifysgol.

Ni chaniateir anifeiliaid anwes ar safle'r Brifysgol heblaw cŵn tywys neu gŵn cymorth arall.

Gellir dod o hyd i amseroedd agor/cau ar ein gwefan www.cardiffmet.ac.uk/sport. Bydd unrhyw newidiadau i'r amseroedd hyn yn cael eu harddangos ar ein gwefan ac ar ein Ap Chwaraeon Met Caerdydd.

Cyfyngiadau Oedran: Rhaid i blant fod dros 16 oed oni bai bod oedolyn gydag ef ac eithrio badminton/tenis ac unrhyw amgylcheddau a reolir fel gwersi nofio ac ati.

Cysylltwch â'r dderbynfa os oes gennych unrhyw ymholiadau sport@cardiffmet.ac.uk

GDPR

Mae Chwaraeon Metropolitan Caerdydd yn rhan o Brifysgol [Metropolitan Caerdydd](#)

Prifysgol Metropolitan Caerdydd yw'r Rheolwr Data ac mae wedi ymrwymo i ddiogelu hawliau unigolion yn y DU ochr yn ochr hefo'r Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol (GDPR) a Deddf Diogelu Data'r DU 2018.

Mae'r Brifysgol yn gyfreithlon wrth brosesu data personol ar gyfer archebion digwyddiadau a defnyddio cyfleusterau yn unol ag Erthygl 6.1(b) o'r GDPR. Bydd yr holl ddata defnyddwyr yn cael ei drin yn unol ag egwyddorion diogelu data. Ni fydd Met Caerdydd yn rhannu gwybodaeth bersonol gydag unrhyw drydydd parti oni bai ei fod yn cael ei ganiatáu gan y gyfraith.

Gweler ein [Hysbysiad Preifatrwydd am fwy o wybodaeth neu am fwy o wybodaeth am bolisiâu a gweithdrefnau](#) Diogelu Data'r Brifysgol

e-bostiwrch dataprotection@cardiff.gov.uk

Diogelu

Rydym yn ymrwymo i greu diwylliant sy'n caniatáu i bawb sy'n cael mynediad at chwaraeon a gweithgarwch corfforol ym Met Caerdydd wneud hynny mewn amgylchedd diogel a chroesawgar. Dylai pawb sy'n cymryd rhan yn ein camp wneud hynny'n ddiogel gan wybod ein bod yn gweld ein cyfrifoldeb i'w cadw'n ddiogel a'u hamddiffyn fel ein prif ystyriaeth. Os hoffech roi gwybod am bryder diogelu, e-bostiwrch sport.safeguarding@cardiffmet.ac.uk

Cwynion

Rhaid gwneud unrhyw gŵyn sy'n deillio o'r llogi i sport@cardiffmet.ac.uk o fewn 5 diwrnod i achlysur y cwyn.

Defnyddio Dronau

Rhaid i bob llogwr sy'n ymgymryd â gweithrediadau dronau ar gampws y Brifysgol gael Awdurdodiad Gweithrediad Drone Trydydd Parti gan gydlynnydd drôn Chwaraeon Met

E-bostiwrch dgomm@cardiffmet.ac.uk

Rhaid i ddefnyddwyr sicrhau bod yr adeilad yn cael ei adfer a bod unrhyw offer a ddefnyddir yn cael ei ddisodli'n gywir ar ddiwedd y llogi. Rhaid gwaredu sbwriel yn y biniau a ddarperir neu a dynnir ymaith gan y Defnyddwyr.

Bydd gan y Brifysgol yr hawl i dynnu unrhyw Ddefnyddiwr o'r Cyfleusterau heb unrhyw ad-daliad neu atebolrwydd o gwbl lle mae'r Defnyddiwr:

- d) yn ymddwyn mewn unrhyw ffordd sy'n sarhaus, yn ddiarsyniol, neu'n annymunol, neu a allai achosi cythruddo neu berygl i eraill.
- e) yn bwriadu neu'n yfed alcohol neu ddefnyddio cyffuriau.
- f) yn methu â chydymffurfio â'r telerau ac amodau archebu hyn neu â chyfarwyddiadau rhesymol staff y Brifysgol

IECHYD A DIOGELWCH

Rhaid i ddefnyddwyr roi gwybod am bob damwain a digwyddiad. I adrodd damwain, damwain oedd bron a digwydd neu os oes angen cymorth cyntaf arnoch, cysylltwch ag aelod o staff ar unwaith a fydd yn galw cymorth ac yn trefnu i fanylion y ddamwain/digwyddiad gael eu cofnodi.

Mae hysbysiadau rhagofalon tân yn cael eu harddangos ym mhob un o adeiladau'r Brifysgol, a chyfrifoldeb y Defnyddiwr yw ymglyfarwyddo â'r hysbysiadau cyfarwyddyd hyn. Ni ddylid anwybyddu larymau tân o dan unrhyw amgylchiadau.

Bydd y Llogwr yn sicrhau ei fod yn cydymffurfio bob amser â'r hysbysiadau gwylwyr a chyfleusterau a ddangosir yn y gwahanol ardaloedd chwaraeon.

Rhaid i'r Llogwr sicrhau na ddylai cyfanswm y bobl sy'n defnyddio'r Cyfleusterau fod yn fwy na'r niferoedd a argymhellir yn unol â rheoliadau Iechyd a Diogelwch. (Bydd y Brifysgol yn rhoi cyngor ar uchafswm y niferoedd pan fydd yr archeb yn cael ei gwneud)

Bydd gofyn i Huriwr unrhyw Archeb Digwyddiad gwblhau ffurflen pro-forma yn amlinellu manylion eu cais archebu. Lle bo'n berthnasol, bydd gofyn i'r Llogwr ddarparu asesiad risg iechyd a diogelwch ar gyfer y digwyddiad cyn cadarnhau'r archeb. Rhaid i asesiad risg o'r fath gydberthyn ag asesiad risg y Brifysgol ar gyfer y Cyfleusterau a ddarperir i'r Llogwr fel rhan o'r broses archebu.

Bydd Llogwr unrhyw archeb yn gyfrifol am sicrhau bod darpariaeth ddigonol o yswiriant Cymorth Cyntaf ar gael i'r gweithgaredd. Dylid penderfynu ar asesu'r lefel angenrheidiol o yswiriant yn yr Asesiad Risg, gan sicrhau bod unrhyw ofynion neu ganllawiau Corff Llywodraethol yn cael eu bodloni.

DATGANIAD IECHYD

Mae defnyddwyr y cyfleusterau'n bennaf gyfrifol am eu hiechyd a lles eu hunain a'r defnyddiwr.

Dylai'r Llogwr gynnal ei asesiad risg ei hun a gwneud trefniadau addas sy'n ofynnol ar gyfer unrhyw berson sy'n mynychu Y GALLAI fod ag unrhyw gyflwr meddygol a allai effeithio ar eu defnydd diogel o'r Cyfleusterau. Dylai unrhyw Llogwr neu Ddefnyddiwr sy'n ansicr o'u hiechyd a'u lles i'r graddau y gallai effeithio'n andwyol ar eu hymarfer corff diogel, neu gymryd rhan ymgynghori â'u meddyg. Ni all y Brifysgol dderbyn unrhyw atebolrwydd o gwbl sy'n deillio o unrhyw ddigwyddiad lle mae Llogwr neu Ddefnyddiwr yn methu â chydymffurfio â chyngor eu meddyg.

CYFRIFOLDEB AC ATEBOLRWYDD

Bydd gan y Llogwr a'r holl Ddefnyddwyr sy'n defnyddio'r Cyfleusterau o dan un Archeb atebolrwydd ar y cyd a sawl un am unrhyw golled neu ddifrod a achosir trwy unrhyw weithred fwriadol neu esgeulus gan y Llogwr neu'r Defnyddwyr neu drwy gamddefnyddio offer yn ystod y Llogi.

Pan fydd y golled neu'r difrod yn deillio o weithredoedd y Llogwr, bydd y Llogwr yn llwyr gyfrifol am yr holl bersonau ac eiddo a ddygir i'r Cyfleusterau gan y Defnyddwyr yn ystod cyfnod y Llogi, a bydd yn indemnio'r Brifysgol rhag unrhyw golled neu ddifrod i eiddo'r Brifysgol neu eiddo eraill yn briodol gan ddefnyddio'r Cyfleusterau. Rhaid i'r Prif Ddefnyddiwr fod yn oedolyn cyfrifol a bod yn bresennol drwy gydol y Llogi.

Mae gan y Brifysgol yswiriant atebolrwydd cyhoeddus mewn perthynas â cholled, anaf neu farwolaeth sy'n deillio o gyfleusterau diffygiol neu

esgeuluster staff y Brifysgol. Dylai'r Llogwr a'r Defnyddwyr sicrhau bod ganddynt yswiriant addas i dalu am unrhyw risgiau rhesymol rhagweladwy eraill sy'n codi o'r llog.

Ni all y Brifysgol dderbyn unrhyw atebolrwydd o gwbl am nad oes unrhyw offer, gwasanaethau neu gyfleustodau ar gael nac unrhyw reswm arall y tu allan i'w rheolaeth resymol a allai beri i unrhyw ran o'r Cyfleusterau fod ar gael.

Oni bai ei fod yn cael ei achosi gan esgeulustod y Brifysgol, nid yw'r Brifysgol yn atebol am sefyllfa sy'n arwain at farwolaeth neu anaf bersonol.

Nid yw'r Brifysgol yn derbyn cyfrifoldeb am unrhyw ddifrod i neu golli unrhyw arian, pethau gwerthfawr, dillad neu eiddo.

Mae'r holl eitemau yn cael eu gadael yn dan risg y Defnyddiwr.

Gofynnir i'r Llogwr benodi person cyfrifol a fydd yn gweithredu fel y prif bwynt cyswllt drwy gydol y llogi. Rhaid i'r Llogwr sicrhau bod pob defnyddiwr o dan 18 oed yn cael ei oruchwylio'n briodol drwy'r amser.

Mae'r Llogwr yn gyfrifol bod unrhyw berson sy'n gweithredu ar ei ran, gan gynnwys isgcontractwyr, wedi darparu unrhyw Asesiadau Risg, Datganiadau Dull a dogfennaeth berthnasol arall sy'n ymwneud â'r gweithgaredd y mae'n ei gyflawni ar ran y Llogwr.

POLISIÂU A GWEITHDREFNAU'R BRIFYSGOL

Bydd y Llogwr yn sicrhau ei fod yn cydymffurfio bob amser â pholisïau a gweithdrefnau'r Brifysgol, gan gynnwys

- f) Parcio car
- g) Polisi Dim Ysmygu'r Brifysgol
- h) Defnyddio dronau (gweler isod)
- i) Contractau Arlwygo (gweler isod)
- j) Ffotograffiaeth (gweler isod)

Os yw gweithwyr y Brifysgol, ar unrhyw adeg, yn teimlo nad yw archeb yn bodloni'r gofynion a nodwyd uchod, mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i atal neu ganslo'r gweithgaredd sy'n digwydd.

Mae gan y Brifysgol gyflenwyr arlwygo yr ydym yn gweithio gyda nhw ac y gallwn eu hargymell. Ni all llogwyr ddod â'u cyflenwr arlwygo eu hunain i mewn heb ganiatâd y Brifysgol.

Ni chaniateir ffotograffiaeth na delweddu digidol ar unrhyw adeg heb ganiatâd penodol y Brifysgol. Mae gennym ffotograffwyr y gallwn eu hargymell ar gyfer eich digwyddiad. Am fwy o fanylion cysylltwch â Rhys Russell RRussell@cardiffmet.ac.uk

CYFFREDINOL

Ni fydd y Llogwr yn is-osod y Cyfleusterau nac yn gwneud unrhyw ddefnydd o'r Cyfleusterau heblaw a nodir yn y Ffurflen Archebu heb gytundeb ysgrifenedig ymlaen llaw gan y Brifysgol.

Ni chaniateir anifeiliaid anwes ar safle'r Brifysgol heblaw cŵn tywys neu gŵn cymorth arall.

Gellir dod o hyd i amseroedd agor/cau ar ein gwefan www.cardiffmet.ac.uk/sport. Bydd unrhyw newidiadau i'r amseroedd hyn yn cael eu harddangos ar ein gwefan ac ar ein Ap Chwaraeon Met Caerdydd.

Cyfngiadau Oedran: Rhaid i blant fod dros 16 oed oni bai bod oedolyn gydag ef ac eithrio badminton/tenis ac unrhyw amgylcheddau a reolir fel gwersi nofio ac ati.

Cysylltwch â'r dderbynfa os oes gennych unrhyw ymholiadau sport@cardiffmet.ac.uk

GDPR

Mae Chwaraeon Metropolitan Caerdydd yn rhan o Brifysgol [Metropolitan Caerdydd](http://www.cardiffmet.ac.uk)

Prifysgol Metropolitan Caerdydd yw'r Rheolwr Data ac mae wedi ymrwymo i ddiogelu hawliau unigolion ochr yn ochr hefo

Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol (GDPR) a Deddf Diogelu Data'r DU 2018.

Mae'r Brifysgol yn gyfreithlon wrth brosesu data personol ar gyfer archebion digwyddiadau a defnyddio cyfleusterau yn unol ag Erthygl 6.1(b) o'r GDPR. Bydd yr holl ddata defnyddwyr yn cael ei drin yn unol ag egwyddorion diogelu data. Ni fydd Met Caerdydd yn rhannu gwybodaeth bersonol gydag unrhyw drydydd parti oni bai ei fod yn cael ei ganiatáu gan y gyfraith.

Gweler ein [Hysbysiad Preifatrwydd am fwy o wybodaeth neu am fwy o wybodaeth am](#) Bolisiâu a Gweithdrefnau Diogelu Data'r Brifysgol
e-bostiwrch dataprotection@cardiff.gov.uk

Diogelu

Rydym yn ymrwymo i greu diwylliant sy'n caniatáu i bawb sy'n cael mynediad at chwaraeon a gweithgarwch corfforol ym Met Caerdydd wneud hynny mewn amgylchedd diogel a chroesawgar. Dylai pawb sy'n cymryd rhan yn ein camp wneud hynny'n ddiogel gan wybod ein bod yn gweld ein cyfrifoldeb i'w cadw'n ddiogel a'u hamddiffyn fel ein prif ystyriaeth. Os hoffech roi gwybod am bryder diogelu, e-bostiwrch sport.safeguarding@cardiffmet.ac.uk

Cwynion

Rhaid gwneud unrhyw gŵyn sy'n deillio o'r llogi i sport@cardiffmet.ac.uk o fewn 5 diwrnod i achlysur o'r fath cwyn.

Defnyddio Dronau

Rhaid i bob llogwr sy'n ymgymryd â gweithrediadau dronau ar gampws y Brifysgol gael Awdurdodiad Gweithrediad Drone Trydydd Parti gan gydlynnydd drôn Chwaraeon Met
E-bostiwrch dgomm@cardiffmet.ac.uk