

Polisi Iechyd a Diogelwch

CLAWR Y POLISI

# Manylion Allweddol

|  |  |
| --- | --- |
| **TEITL Y POLISI** | Polisi Iechyd a Diogelwch |
| **DYDDIAD CYMERADWYO** | 22 Hydref 2024 |
| **CYMERADWYO CORFF** | Bwrdd Academaidd |
| **FERSIWN** | 1.9 |
| **DYDDIADAU YR ADOLYGIAD BLAENOROL** | Hydref 2024 |
| **DYDDIAD YR ADOLYGIAD NESAF** | Hydref 2025 |
| **CANLYNIAD ASESIAD EFFAITH CYDRADDOLDEB** | *\* Dim newid mawr* |
| **POLISÏAU / GWEITHDREFNAU / CANLLAWIAU CYSYLLTIEDIG** |  |
| **DYDDIAD GWEITHREDU** | Hydref 2024 |
| **PERCHENNOG Y POLISI (TEITL SWYDD)** | Dirprwy Bennaeth Iechyd a Diogelwch |
| **UNED / GWASANAETH** | Gwasanaethau Pobl |
| **CYSYLLTWCH E-BOST** | healthandsafety@cardiffmet.ac.uk |

# Rheoli Fersiynau

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FERSIWN** | **DYDDIAD** | **RHESWM DROS NEWID** |
| 1.3 | Chwefror 2019 | *Newidiadau i strwythur y Brifysgol* *ac ailddynodi uwch ddeiliaid swyddi rheoli* |
| 1.4 | Chwefror 2020 | *Newid teitl swydd y Cadeirydd oherwydd ailddyrannu dyletswyddau’r Pwyllgorau* |
| 1.5 | Hydref 2021 | *Dileu Gweithdrefnau Gwacáu mewn Argyfwng Atodiad 1, newid teitlau nifer o swyddi, cael gwared ar grŵp Llywio Prifysgol Iach, ychwanegu rheolaeth asbestos a rheolaeth contractwyr at gyfrifoldebau Cyfarwyddwr yr Amgylchedd ac Ystadau, newid i i amlygu Cadeirydd newydd y Pwyllgor Adnoddau fel llofnodwr.* |
| 1.6 | Chwefror 2022 | *Newidiadau i drefniadau dirprwyo y cytunwyd arnynt gan y Pwyllgor, cynnwys Cylch Gorchwyl y grŵp Adolygu Rhwymedigaeth Statudol Iechyd a Diogelwch Gweithredol, a dileu Unigolyn Dynodedig y Ddeddf Meinwe Dynol (HTA) o'r aelodaeth* |
| 1.7 | Chwefror 2023 | *Newid swydd Cadeirydd Pwyllgor Iechyd a Diogelwch y Brifysgol, llinell adrodd y tîm Iechyd a Diogelwch a chael gwared ar Ymgynghorydd Iechyd Galwedigaethol.*  |
| 1.8 | Hydref 2023 | *Newidiadau i fanylu/r dull haenog newydd o weithredu system Rheoli Iechyd a Diogelwch y Brifysgol.* |
| 1.9 | Hydref 2024 | *Newid yr Is-Ganghellor, a'i ddiweddaru i aelodaeth a Chylch Gorchwyl, ac adolygu atodiad 1.* |

Cynnwys

[Manylion Allweddol 1](#_Toc191630615)

[Rheoli Fersiynau 1](#_Toc191630616)

[1 Datganiad Polisi Bwrdd y Llywodraethwyr 4](#_Toc191630617)

[2 Cwmpas y Polisi 4](#_Toc191630618)

[3 Nodau'r Polisi 5](#_Toc191630619)

[4 Ymgynghoriad ar y Cyd a Nodau’r Polisi 5](#_Toc191630620)

[5 Trefniadaeth 5](#_Toc191630621)

[6 Trefniadau System Rheoli 6](#_Toc191630622)

[7 Pwyllgorau Iechyd a Diogelwch Ysgolion/Unedau 7](#_Toc191630623)

[8 Pwyllgor Iechyd a Diogelwch y Brifysgol 8](#_Toc191630624)

[9 Trefniadau/Cyfrifoldebau 9](#_Toc191630625)

[10 Rheolau Iechyd a Diogelwch: Ysgolion/Unedau 13](#_Toc191630626)

[Atodias 1 Monitro Iechyd a Diogelwch 15](#_Toc191630627)

[Atodiad 2- Cylch Gorchwyl Grŵp Adolygu Rhwymedigaethau Statudol Iechyd a Diogelwch y Weithrediaeth 16](#_Toc191630628)

# Datganiad Polisi Bwrdd y Llywodraethwyr

1.1 Mae Bwrdd Llywodraethwyr Prifysgol Metropolitan Caerdydd ynhyrwyddo mai pobl, boed hynny’n staff neu'n fyfyrwyr, yw'r allwedd i lwyddiant y Brifysgol. Mae ein dyfodol yn dibynnu ar enw da fel sefydliad academaidd o ansawdd a rhagoriaeth. Trwy ein cynllun strategol, 2030, ein nod yw galluogi ein myfyrwyr, ein staff a'n partneriaid i gyflawni eu huchelgeisiau a’r rhai'r cymunedau a'r economïau y maent yn perthyn iddynt.

1.2 Cydnabyddir bod iechyd, diogelwch a llesiant staff a myfyrwyr yn hanfodol i lwyddiant y Brifysgol.

1.3 Mae Bwrdd y Llywodraethwyr yn falch o ddarparu amgylchedd iach a diogel i'r holl staff, myfyrwyr ac eraill y bydd gweithgareddau Prifysgol Metropolitan Caerdydd yn effeithio arnynt. Ei pholisi yw sicrhau safon uchel o iechyd a diogelwch ar holl safleoedd y Brifysgol.

# Cwmpas y Polisi

2.1 Mae polisi Prifysgol Metropolitan Caerdydd, a gynhyrchwyd yn unol ag Adran 3(1974) o Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1974 (HASAWA'74) yn seiliedig ar gysyniad yr Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch o reoli iechyd a diogelwch yn llwyddiannus.

2.2 Mae'r Polisi yn ymgorffori egwyddorion System Archwilio Rheoli Diogelwch ac Iechyd Cymdeithas Diogelwch ac Iechyd y Prifysgolion, gan gynnwys trefnu, cynllunio, mesur ac adolygu perfformiad diogelwch.

2.3 Bydd y Brifysgol yn cymryd pob cam rhesymol ymarferol i gyflawni ei chyfrifoldebau a bydd yn cadw at ofynion HASAWA'74 a'r holl ddarpariaethau, rheoliadau a chod ymarfer statudol perthnasol.

2.4 Bydd Prifysgol Metropolitan Caerdydd yn rhoi cyhoeddusrwydd i'w hymrwymiad i'r Polisi ac yn ei dwyn i sylw staff presennol a darpar staff ac i fyfyrwyr y brifysgol.

2.5 Mae gan bawb yn y Brifysgol gyfrifoldebau unigol am y canlynol: -

2.5.1 i gymryd gofal rhesymol am eu hiechyd a'u diogelwch eu hunain ac am iechyd a diogelwch pobl eraill y gallai eu gweithredoedd neu eu hepgoriadau effeithio arnynt;

2.5.2 i gydweithredu â'r personau hynny sy'n gyfrifol am iechyd a diogelwch i'w galluogi i gyflawni eu dyletswyddau;

2.5.3 i asesu'r risgiau mewn cysylltiad â'u rolau ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd.

# Nodau'r Polisi

3.1 Nodau'r Polisi yw: -

3.1.1 parhau i adolygu'r holl weithdrefnau, arferion a systemau sy'n ymwneud ag iechyd a diogelwch pawb sy'n gweithio yn safle'r Brifysgol neu sy'n ymweld ag ef;

3.1.2 cydymffurfio â'r holl ddarpariaethau, rheoliadau a chodau ymarfer statudol iechyd a diogelwch perthnasol;

3.1.3 darparu gwybodaeth, hyfforddiant a goruchwyliaeth berthnasol i alluogi'r holl staff a myfyrwyr i gydnabod, deall a chyflawni eu cyfrifoldebau o dan ddarpariaethau, rheoliadau a chodau ymarfer statudol iechyd a diogelwch;

3.1.4 monitro ac adolygu effeithiolrwydd y polisi a'i ddiwygio pan fo'n briodol gydag unrhyw ddiwygiad yn cael ei ddwyn i sylw'r holl staff a myfyrwyr;

3.1.5 cyfathrebu ac ymgynghori â chynrychiolwyr yn y gweithle a hyrwyddo arferion gweithio diogel ac iach ar y cyd gan bawb ar safle'r Brifysgol.

# Ymgynghoriad ar y Cyd a Nodau’r Polisi

4.1 Mae cyfathrebu ac ymgynghori yn hanfodol i reoli iechyd a diogelwch. Mae cydweithredu â chynrychiolwyr diogelwch er budd diogelwch yr holl staff. Yn unol â HASAWA'74 (Adran 2), ymgynghorir â Chynrychiolwyr Diogelwch a benodir gan yr Undebau Llafur a gydnabyddir yn lleol ar faterion sy'n ymwneud ag iechyd a diogelwch yn y gwaith.

4.2 Gall cynrychiolwyr diogelwch helpu i sicrhau amgylchedd diogel drwy annog cydweithredu rhwng y cyflogwr a'r staff i hyrwyddo a datblygu mesurau hanfodol i sicrhau iechyd a diogelwch staff ac wrth wirio effeithiolrwydd y mesurau hyn.

# Trefniadaeth

5.1 Fel y corff sy'n cyflogi, y Gorfforaeth Addysg Uwch sy'n bennaf gyfrifol am iechyd a diogelwch pobl ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd ac am y rhai y gallai gweithgareddau'r Brifysgol effeithio arnynt.

5.2 O dan drefniadau dirprwyedig gan yr Is-Ganghellor, Cadeirydd y Pwyllgor Iechyd a Diogelwch sy'n gyfrifol am sicrhau bod y Polisi yn cydymffurfio ar y cyd â Deoniaid Ysgolion a Phenaethiaid Unedau.

5.3 Er mwyn sicrhau annibyniaeth broffesiynol, bydd swyddogaeth Iechyd a, Diogelwch a Llesiant a staff cysylltiedig yn gweithredu o dan awdurdodaeth y Cyfarwyddwr Gwasanaethau Pobl (Adnoddau).

# Trefniadau System Rheoli

6.1 Mae System Rheoli Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd wedi'i strwythuro’n 3 haen fel a ganlyn:

* + - * + Haen 1 – Polisïau a phrosesau lefel uchaf
				+ Haen 2 – Prosesau ar draws Ysgolion/ Unedau
				+ Haen 3 – Prosesau’r Ysgolion/Unedau

6.2 Mae dogfennau Haen 2 yn amlinellu'r trefniadau sy'n ofynnol i ddod â'r Polisi hwn i fodolaeth drwy nodi rolau a chyfrifoldebau penodol sy'n ofynnol i reoli pob maes thematig. Yn sylfaenol i'r gweithdrefnau hyn mae cyflwyno ei hysbysiad i'r holl weithwyr a'r rhai a allai gael eu heffeithio gan ymgymeriad y Brifysgol.

6.3 Mae’r holl weithdrefnau a'r templedi cysylltiedig sydd wedi'u cymeradwyo gan y Pwyllgor Iechyd a Diogelwch ar gael ar fewnrwyd iechyd a diogelwch.

6.4 Mae archwiliadau blynyddol o'r gweithdrefnau hyn yn rhoi sicrwydd i'r Brifysgol ei bod yn rheoli ei chyfrifoldebau'n effeithiol.

6.5 Bydd cynllun hyfforddiant iechyd a diogelwch blynyddol yn cael ei lunio i gefnogi'r uchod i sicrhau bod pobl sy'n perfformio gweithgareddau yn gymwys i wneud hynny.

# Pwyllgorau Iechyd a Diogelwch Ysgolion/Unedau

7.1 Nod Pwyllgorau Iechyd a Diogelwch Ysgolion/Unedau Prifysgol Metropolitan Caerdydd yw hyrwyddo cydweithrediad rhwng staff a myfyrwyr ar gyfer cychwyn, datblygu a chyflawni mesurau i sicrhau iechyd a diogelwch ar safle'r Brifysgol.

7.2 Mae gan y Pwyllgorau Iechyd a Diogelwch rôl gynghori a monitro ac fe'u sefydlir fesul Ysgol ac Uned. Bydd Deon yr Ysgol/ Cyfarwyddwr Uned yn gwasanaethu fel Arweinydd y Pwyllgor. Bydd y pwyllgorau'n cynnwys cynrychiolaeth gan Staff Academaidd/Cymorth, Undebau Llafur a Myfyrwyr fel sy'n briodol i adlewyrchu strwythur yr Ysgol/Uned berthnasol.

7.3 Bydd Pwyllgor Iechyd a Diogelwch yr Amgylchedd ac Ystadau yn monitro ardaloedd ac adeiladau cyffredin y tu allan i gwmpas y Pwyllgorau Iechyd a Diogelwch eraill. Rhestrir y manylion yn Atodiad 1 y Polisi hwn.

7.4 Bydd y Pennaeth Iechyd a Diogelwch, y Dirprwy Bennaeth Iechyd a Diogelwch a'r Cynghorydd Iechyd Galwedigaethol ar gael ar gais i roi cyngor ac arweiniad i'r Pwyllgorau Iechyd a Diogelwch.

7.5 Cylch gorchwyl Pwyllgorau Iechyd a Diogelwch yr Ysgolion/Unedau

7.5.1 monitro safonau diogelwch o fewn eu meysydd cyfrifoldeb drwy arolygu a gweithredu System Archwilio Iechyd a Diogelwch y Brifysgol.

7.5.2 monitro cydymffurfiaeth â Pholisi Iechyd a Diogelwch y Brifysgol, Polisi Diogelwch Tân a Pholisi Iechyd Galwedigaethol, darpariaethau statudol, rheoliadau a chodau ymarfer;

7.5.3 darparu fforwm lleol i ystyried adroddiadau gan Gynrychiolwyr Diogelwch y Brifysgol, Cyfarwyddwr Gwasanaethau Pobl, Pennaeth Iechyd a Diogelwch, Dirprwy Bennaeth Iechyd a Diogelwch, Cynghorydd Iechyd Galwedigaethol ac Awdurdodau Gorfodi.

7.5.4 archwilio adroddiadau ac ystadegau damweiniau, gan nodi ac argymell camau unioni fel y bo'n briodol;

7.5.5 lledaenu gwybodaeth iechyd a diogelwch ac annog arferion gwaith diogel;

7.5.6 llunio adroddiad unwaith bob tymor i'w gyflwyno i Bwyllgor Iechyd a Diogelwch y Brifysgol.

# Pwyllgor Iechyd a Diogelwch y Brifysgol

8.1 Sefydlwyd Pwyllgor Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd i ystyried pob agwedd berthnasol ar iechyd, diogelwch a llesiant yn gweithle.

8.2 Bydd cofnodion y Pwyllgor yn cael eu cyflwyno i'r Pwyllgor Adnoddau i roi sylw iddynt.

8.3 Bydd cyfansoddiad y Pwyllgor fel a ganlyn:-

* + - * + Prif Swyddog (Adnoddau) Cadeirydd
				+ Cyfarwyddwr Pobl a Diwylliant – Dirprwy Gadeirydd
				+ Arweinydd Gweithredol ar gyfer Trawsnewid i Gampws Cynaliadwy
				+ Cyfarwyddwr Gwasanaethau Masnachol
				+ Deoniaid yr Ysgolion
				+ Cyfarwyddwr Gwasanaethau’r Llyfrgell a Digidol
				+ Cyfarwyddwr Gwasanaethau Myfyrwyr
				+ Cyfarwyddwr Chwaraeon Met Caerdydd
				+ Prif Weithredwr Undeb y Myfyrwyr\*
				+ Cynrychiolwyr Diogelwch Technegol
				+ Cynrychiolwyr Diogelwch a’r Undebau Llafur

\*Gweithiwr nad ydynt yn cael eu cyflog gan y Brifysgol sy’n cynrychioli Undeb Myfyrwyr Prifysgol Metropolitan Caerdydd

8.4 Dim ond drwy gael cymeradwyaeth ymlaen llaw gan y Cadeirydd y gall aelodau dirprwyon i fynychu cyfarfodydd y pwyllgor.

8.5 Bydd y canlynol yn mynychu cyfarfodydd y Pwyllgor Iechyd a Diogelwch ar gyfer ymhynghori;

* Y Pennaeth Iechyd a Diogelwch, y Dirprwy Bennaeth Iechyd a Diogelwch, Llywydd Undeb y Myfyrwyr ac unrhyw swyddog perthnasol arall yn ôl disgresiwn y Cadeirydd

8.6 Dylid nodi y bydd angen i unrhyw newidiadau sefydliadol yn y dyfodol sy'n effeithio ar gyfrifoldebau iechyd a diogelwch gael eu hadlewyrchu yng nghyfansoddiad Pwyllgor Iechyd a Diogelwch y Brifysgol.

8.7 Mae cylch gorchwyl y Pwyllgor Iechyd a Diogelwch fel a ganlyn: -

8.7.1 i fonitro a, lle bo angen, cyfarwyddo unigolion i gymryd camau i gynnal effeithiolrwydd Polisi Iechyd a Diogelwch y Brifysgol;

8.7.2 i dderbyn, cymeradwyo a monitro cydymffurfiaeth Gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch Haen 2 fel rhan o System Rheoli'r Brifysgol,

8.7.3 i dderbyn ac ystyried adroddiadau a ddarparwyd gan yr Ysgol/Uned Iechyd a Diogelwch a Phwyllgorau a grwpiau Iechyd a Diogelwch eraill, gan gynnwys Grŵp Adolygu Rhwymedigaethau Statudol Iechyd a Diogelwch y Bwrdd Gweithredol (manylir ar y Cylch Gorchwyl yn Atodiad 2).

8.7.4 i ddadansoddi a dehongli adroddiadau a deddfwriaeth a ddarperir gan awdurdodau gorfodi ac archwilio ystadegau a thueddiadau absenoldeb damweiniau a salwch.

8.8.5 i barhau i adolygu Diogelwch ac Iechyd pobl yn y Brifysgol a chynghori Deoniaid Ysgolion/Cyfarwyddwr Unedau yn unol â hynny.

8.9 Bydd y Pwyllgor yn cyfarfod o leiaf unwaith bob tymor.

# Trefniadau/Cyfrifoldebau

9.1 Mae maint Prifysgol Metropolitan Caerdydd, ei strwythur sefydliadol ac amrywiaeth ei gweithrediadau yn ei gwneud yn ofynnol i drefniadau a chyfrifoldebau gael eu sefydlu ar sail ganolog ac ysgol/uned.

9.2 Yn ogystal â'r dyletswyddau iechyd a diogelwch cyffredinol a osodir ar bawb yn y Brifysgol, mae gan rai unigolion gyfrifoldebau penodol.

9.3 Mae'r **Pennaeth Iechyd a Diogelwch** yn gyfrifol am:-

9.3.1 fonitro effeithiolrwydd Polisi Iechyd a Diogelwch a gweithdrefnau diogelwch y Brifysgol ac argymell diwygiadau yn ôl yr angen;

9.3.2 cynghori Ysgolion/Unedau'r Brifysgol ar ofynion y ddeddfwriaeth bresennol a'r ddeddfwriaeth newydd;

9.3.3 mynychu a darparu cyngor ac adroddiadau i bwyllgorau perthnasol ar faterion iechyd a diogelwch yn ôl y gofyn;

9.3.4 cynnal arolygiadau/archwiliadau cyfnodol o adeiladau ac ardaloedd o'r Brifysgol er mwyn sefydlu a gydymffurfir â deddfwriaeth a pholisïau iechyd a diogelwch;

9.3.5 ymchwilio i ddamweiniau mawr neu ddigwyddiadau peryglus a pharatoi adroddiadau ar gyfer yr awdurdodau gorfodi;

9.3.6 cynnal cyswllt ag awdurdodau allanol a gwasanaethau arbenigol;

9.3.7 cynorthwyo Pwyllgorau Iechyd a Diogelwch Ysgolion/Unedau ac adrannau eraill o'r Brifysgol lle bo angen ar gynhyrchu a chynnal polisïau iechyd a diogelwch a chodau arferion gweithio diogel.

9.4 Mae’r **Arweinydd Gweithredol ar gyfer Trawsnewid i Gampws Cynaliadwy**

yn gyfrifol am:-

9.4.1 Cydymffurfio â phrofion statudol a rheoliadau arolygu a chynnal y tystysgrifau, cofrestrau a chofnodion cyfatebol ar gyfer y planhigyn a'r systemau canlynol ledled y Brifysgol:

Systemau pwysedd

Offer codi

Lifftiau a theclynnau codi

Offer trydanol cludadwy

Gosodiadau gwifrau sefydlog

Larwm tân ac offer diffodd tân

Systemau awyru

Systemau dŵr a rheolaeth Legionella

Boeleri a ffwrneisi

9.4.2 Defnyddio system Trwydded i Weithio pan fo'n briodol a rheoli contractwyr.

9.4.3 Cymhwyso gofynion Rheoliadau Adeiladu (Dylunio a Rheoli) 2007.

9.4.4 Cymhwyso gofyniad Rheoliadau Rheoli Asbestos 2021.

9.4.5 Ystyried goblygiadau iechyd a diogelwch ar unrhyw osodiadau, offer neu offer newydd neu addasiadau iddynt er mwyn sicrhau cydymffurfiaeth â Deddfwriaeth a Chodau Ymarfer Iechyd a Diogelwch.

9.4.6 Sicrhau bod materion diogelwch perthnasol a nodwyd gan archwiliadau neu adroddiadau yn cael blaenoriaeth.

9.4.7 Sefydlu a phennu Pwyllgor yr Amgylchedd ac Iechyd a Diogelwch a gweithredu ei gylch gorchwyl.

9.5 Mae’r Arweinydd Gweithredol ar gyfer Trawsnewid i Gampws Cynaliadwy hefyd yn gyfrifol am:

9.5.1 Sefydlu trefniadau ar gyfer rheoli iechyd a diogelwch y tu allan i gwmpas Ysgolion/Unedau ar draws y campws;

9.5.2 sicrhau bod trefniadau ar waith ar gyfer: -

gwaredu gwastraff gwastraff peryglus a gwastraff a reolir

profi larymau tân a thrasmeswyr

cydlynu gweithdrefnau gwacáu'r adeilad mewn achos o dân

cydlynu asesiadau risg tân

rheoli mynediad i safle'r Brifysgol

rheoli traffig ar safle'r Brifysgol

9.6 **Deon** **Ysgolion/ Cyfarwyddwyr Unedau** sy'n gyfrifol am iechyd a diogelwch yn eu Hysgol/Uned, ac, yn benodol: -

9.6.1 **System Rheoli Diogelwch** - mae pob Deon/Cyfarwyddwr yn gyfrifol am weithredu system rheoli iechyd a diogelwch Haen 2 y Brifysgol ac unrhyw drefniadau lleol ar lefel Haen 3.

9.6.2 **Trefniadaeth a Threfniadau** – rhaid i bob Deon/Cyfarwyddwr sicrhau bod cyfrifoldebau am iechyd a diogelwch yn cael eu datganoli'n olynol drwy strwythur yr Ysgol/Uned.

9.6.3 **Y Pwyllgor Iechyd a Diogelwch** – rhaid i bob Deon/Cyfarwyddwr sefydlu Pwyllgor Iechyd a Diogelwch sy'n briodol i faint eu Hysgol/Uned.

9.6.4 **Asesiadau** Risg – rhaid i bob Ysgol/Uned asesu'r risgiau i iechyd a diogelwch unrhyw berson y gallai ei weithgareddau effeithio arno. Rhaid i'r asesiadau risg ystyried y prif ffyrdd y gallai staff, myfyrwyr neu eraill sy'n agored i'r risg gael eu niweidio a'r rheolaethau sydd eu hangen i leihau'r risgiau. Rhaid cofnodi canfyddiadau arwyddocaol yr asesiadau risg.

9.6.5 **Peiriannau ac Offer -** sicrhau, ar y cyd â Chyfarwyddwr yr Amgylchedd ac Ystadau, bod peiriannau, peiriannau ac offer yn addas ac yn bodloni'r safonau priodol, yn cael eu cynnal a'u cadw'n briodol mewn cyflwr diogel a'u bod yn cael eu profi a/neu eu harchwilio gan bersonau cymwys pan fo'n briodol gan gynnwys archwilio a phrofi'n statudol: -

Offer codi

Systemau pwysedd a stêm

Offer trydanol cludadwy

Cypyrddau mwg ac offer awyru arall

Sicrhau bod offer a dillad diogelu priodol ac addas yn cael eu darparu, eu cynnal a'u defnyddio.

Ystyried ac ymchwilio i oblygiadau iechyd a diogelwch cyn cyflwyno unrhyw beiriannau, peiriannau, offer, sylwedd neu ddeunyddiau newydd.

Sicrhau cyswllt â Chyfarwyddwr yr Amgylchedd ac Ystadau, Cynghorwyr Iechyd a Diogelwch neu arbenigwyr eraill fel y bo'n briodol.

9.6.6 **Diogelu Iechyd** - cydgysylltu, ar y cyd â chyngor gan y Pennaeth Iechyd a Diogelwch a'r Cynghorydd Iechyd Galwedigaethol, drefniadau’r Ysgolion/Unedau ar gyfer:

Cymorth Cyntaf

Defnydd diogel o sylweddau peryglus

Ymbelydredd ïoneiddio a pheryglon biolegol

Lleihau sŵn a gwarchod y clyw

Offer sgriniau arddangos

Asesiadau codi a chario

Mamau newydd a beichiog yn y gwaith

9.6.7 **Rhagofalon Tân**

Darparu trefniadau storio diogel ar gyfer sylweddau fflamadwy.

Cydgysylltu gweithdrefnau gwacáu mewn argyfwng gan gynnwys galwadau cofrestr lle bo hynny'n berthnasol.

Sicrhau bod staff/myfyrwyr yn cael gwybod am y gweithdrefnau perthnasol ar gyfer gwacáu'r adeilad mewn argyfwng

9.6.8 **Pwyllgorau Iechyd a Diogelwch**

Sefydlu a phennu Grŵp Monitro Iechyd a Diogelwch Ysgol/Uned a gweithredu ei gylch gorchwyl gan gynnwys mabwysiadu System Archwilio Iechyd a Diogelwch y Brifysgol.

Darparu adroddiad\* ar statws trefniadau rheoli iechyd a diogelwch lleol i Bwyllgor Iechyd a Diogelwch y Brifysgol. Unwaith bob blwyddyn academaidd, bydd yr adroddiad hwn yn cynnwys copi o gynllun gweithredu iechyd a diogelwch yr ysgol/uned.

Bydd yn ofynnol i Gyfarwyddwr Unedau nad ydynt yn aelodau o Bwyllgor Iechyd a Diogelwch y Brifysgol ddarparu adroddiad i'r Pwyllgor drwy'r Dirprwy Bennaeth Iechyd a Diogelwch yn flynyddol o leiaf.

9.6.9 Sicrhau yr ymchwilir i ddamweiniau perthnasol, yr adroddir amdanynt a bod mesurau'n cael eu cymryd lle bo angen i atal achosion o ailadrodd

# Rheolau Iechyd a Diogelwch: Ysgolion/Unedau

10.1 Mae pob Ysgol/Uned yn gyfrifol am: -

10.1.1 sefydlu a gweithredu systemau diogel a chynhyrchu rheolau diogelwch priodol, y bydd copïau ohonynt ar gael i'w defnyddio'n gyffredinol;

10.1.2 sicrhau bod mynediad dirwystr i’r holl ystafelloedd, llwybrau, coridorau a grisiau a bod holl ddrysau tân ar gau er mwyn sicrhau bod y tân yn cael ei gadw ac y gallwn wacáu’n effeithiol os bydd tân.

10.1.3 sicrhau bod Cynlluniau Gwacâu mewn Argyfwng Personol (PEEP) ar waith ar gyfer y rhai sydd eu hangen.

10.1.4 darparu hyfforddiant priodol i staff ar sut ddefnyddio diffoddwyr tân.

10.1.5 rhaid profi’r holl gyfarpar trydanol cludadwy a chadarnhau eu bod yn ddiogel. Nid oes unrhyw gyfarpar trydanol i'w ddefnyddio heb sicrhau ei ddiogelwch. Dylid hysbysu Cyfarwyddwr yr Amgylchedd ac Ystadau i drefnu profi a chofrestru cyfarpar y Brifysgol.

10.1.6 cofnodi damweiniau. Cyfrifoldeb Deoniaid Ysgolion/ Cyfarwyddwyr Unedau yw sicrhau bod damweiniau a digwyddiadau peryglus yn cael eu hadrodd a bod copïau o adroddiadau'n cael eu hanfon yn brydlon at yr Uwch Gynghorydd Iechyd a Diogelwch. Bydd Deoniaid Ysgolion/Cyfarwyddwyr Unedau, dan gyfarwyddyd y Pennaeth Iechyd a Diogelwch neu'r Dirprwy Bennaeth Iechyd a Diogelwch, yn trefnu ymchwiliad i unrhyw ddamwain neu ddigwyddiad peryglus.

Gall Cynrychiolwyr Iechyd a Diogelwch ymchwilio i ddamweiniau a chyflwyno sylwadau yn unol â hynny.

10.1.7 am sicrhau y caiff yr holl staff a myfyrwyr eu hyfforddi mewn gweithdrefnau gweithio diogel ar gyfer y gwaith y mae'n ofynnol iddynt ei wneud.

**Llywydd ac Is-Ganghellor**

**Yr Athro Rachael Langford**

Atodiadau

# **ATODIAD 1 Monitro Iechyd a Diogelwch**

**1.0 Cyflwyniad**

Mae'r atodiad hwn yn nodi ardaloedd y tu allan i gwmpas Ysgolion/Unedau sy'n cael eu monitro drwy arolygiadau gan Iechyd a Diogelwch yr Ystadau

Bwriad yr arolygiadau yw darparu cymorth ar gyfer rheoli iechyd a diogelwch. Mae Deoniaid Ysgolion/Cyfarwyddwr Unedau'n parhau i fod yn gyfrifol am weithredu systemau rheoli iechyd a diogelwch yn eu priod feysydd.

**2.0 Gweithdrefn**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pwyllgor** | **MEYSYDD I'W MONITRO** |
| Amgylchedd ac Ystadau | * Ardaloedd cymunedol (grisiau/coridorau)
* Toiledau ac ardaloedd newid nad ydynt yn rhai chwaraeon
* Mannau anarbenigol (darlithfeydd/ystafelloedd seminar ac ystafelloedd dosbarth cyffredinol ac ystafelloedd cyfarfod)
* Swyddfeydd a storfeydd gwasanaethau’r campws
* Storfeydd glanhau
* Tir allanol ac arwynebau caled
* Goleuadau allanol
* Boeleri, peiriannau ac ystafelloedd switsh
* Lifftiau
* Pibelli dwr, gwagleoedd a mannau to
* Swyddfeydd a gweithdai ystadauArdaloedd a ddatgomisiynwyd
 |

**3.0 Pwyntiau o Eglurhad**

Oni bai ei fod wedi'i ddynodi fel arall, ym Mholisi Iechyd a Diogelwch y Brifysgol, cyfrifoldeb yr Ysgol/Uned berthnasol fydd Canolfannau Arbenigedd a Rhagoriaeth.

Prif Weithredwr Undeb Myfyrwyr Met Caerdydd sy'n gyfrifol am fonitro iechyd a diogelwch safleoedd yr undeb myfyrwyr.

# ATODIAD 2- Cylch Gorchwyl Grŵp Adolygu Rhwymedigaethau Statudol Iechyd a Diogelwch y Weithrediaeth

Darparu trosolwg weithredol o risgiau iechyd a diogelwch sy'n gysylltiedig â rhwymedigaethau statudol Yn benodol:

Yn benodol:

1. Darparu rôl fonitro strategol o effeithiolrwydd trefniadau'r Brifysgol ac archwilio ar gyfer y meysydd allweddol canlynol:
	1. Rheoli Diogelwch Bwyd
	2. Rheoli Asbestos.
	3. Rheoli legionella
	4. Offer codi
	5. Awyru Gwacáu Lleol (LEV).
2. Derbyn ac ystyried adroddiadau a ddarperir gan aelodau'r Grŵp

I dderbyn ac ystyried (trwy Arweinydd Gweithredol ar gyfer Trawsnewid i Gampws Cynaliadwy

1. ) materion sylweddol a godwyd gan ysgolion/unedau yn y Cyswllt Campws.
2. Derbyn, ystyried a goruchwylio’r broses o gwblhau unrhyw gamau angenrheidiol sy’n deillio o archwiliadau mewnol ac allanol o'r rhwymedigaethau statudol uchod yn adeiladau'r Brifysgol a, lle bo'n berthnasol, partneriaid preswyl dynodedig/ preifat.
3. Darparu Adroddiad Statws Rhwymedigaethau Statudol i Bwyllgor Iechyd a Diogelwch y Brifysgol, gan gynnwys argymhellion lle bo hynny'n berthnasol i wella trefniadau diogelwch ymhellach.