

Polisi Cipio Cynnwys

TAFLEN GLAWR Y POLISI

# Manylion Allweddol

|  |  |
| --- | --- |
| **TEITL Y POLISI** | Cipio Cynnwys |
| **DYDDIAD CYMERADWYO** | Mehefin 2024 |
| **CORFF CYMERADWYO** | Bwrdd Academaidd |
| **FERSIWN** | Fersiwn 2 |
| **DYDDIAD YR ADOLYGIAD BLAENOROL** | Mehefin 2023 |
| **DYDDIAD YR ADOLYGIAD NESAF** | Mehefin 2025 |
| **CANLYNIAD ASESIAD EFFAITH CYDRADDOLDEB** |  |
| **POLISÏAU / GWEITHDREFNAU / CANLLAWIAU CYSYLLTIEDIG** | Siarter y Myfyrwyr  Strategaeth 2030  Y Strategaeth Dysgu, Addysgu ac Ymgysylltu â Myfyrwyr  Llawlyfr Academaidd  Polisi Dadansoddeg Dysgwyr  Polisi Addasiadau Rhesymol |
| **DYDDIAD GWEITHREDU** | Medi 2024 |
| **PERCHENNOG Y POLISI (TEITL SWYDD)** | Cyfarwyddwr Gwella Dysgu |
| **UNED / GWASANAETH** | QED |
| **E-BOST CYSWLLT** | jhendy@cardiffmet.ac.uk |

# Rheoli Fersiynau

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FERSIWN** | **DYDDIAD** | **RHESWM DROS NEWID** |
| 1.0 | 2023 | Fersiwn cyntaf |
| 2.0 | Mehefin 2024 | Ail fersiwn |

Cynnwys

[Manylion Allweddol 1](#_Toc177031359)

[Rheoli Fersiwn 1](#_Toc177031360)

[Polisi Cipio Cynnwys 3](#_Toc177031361)

[0 Cyd-destun Polisi 3](#_Toc177031362)

[0.1 Pwrpas Strategol 3](#_Toc177031363)

[0.2 Nod a Chwmpas y Polisi 3](#_Toc177031364)

[0.3 Diogelwch Data a Phreifatrwydd 3](#_Toc177031365)

[1 Defnyddio Cipio Cynnwys 4](#_Toc177031366)

[1.1 Defnyddio Cipio Cynnwys yn Ymarferol 4](#_Toc177031367)

[1.2 Cyfyngiadau ar Ddefnyddio Cipio Cynnwys 5](#_Toc177031368)

[2 Maint y Ddarpariaeth 5](#_Toc177031369)

[2.1 Bwriadau Defnydd Arferol 5](#_Toc177031370)

[2.2 Mynediad i Gipio Cynnwys Darlithoedd ar gyfer Myfyrwyr ag Anghenion Ychwanegol 6](#_Toc177031371)

[2.3 Cyfranogiad a Chydsyniad Myfyrwyr 7](#_Toc177031372)

[3 Cyfryngau a hawlfraint 7](#_Toc177031373)

[3.1 Defnyddio Deunyddiau Trydydd Parti 7](#_Toc177031374)

[3.2 Perchnogaeth 8](#_Toc177031375)

[3.3 Cadw Recordiadau 8](#_Toc177031376)

Atodiad A: ............................................................................................................................ 9

Atodiad B: .......................................................................................................................... 10

Atodiad C: .......................................................................................................................... 11

# Polisi Cipio Cynnwys

# 0 Cyd-destun y Polisi

## 0.1 Pwrpas Strategol

0.1.1 Elfen annatod o Strategaeth 2030 yw i'r Brifysgol barhau i ddarparu amgylcheddau dysgu sy'n darparu amgylcheddau dysgu amrywiol, cynhwysol, dilys ac ymestynnol. Fel rhan o hyn, mae’r Brifysgol yn bwriadu i fyfyrwyr allu ailymweld ac adolygu recordiadau o gynnwys darlithoedd fel rhan o’r portffolio o adnoddau sydd ar gael iddynt wrth strwythuro eu hastudiaethau a’u hymwneud â deunyddiau dysgu.

0.1.2 Mae'r pwrpas hwn wedi'i fwriadu ar gyfer pob myfyriwr, a, yn arbennig, yn ystyried myfyrwyr ag anghenion penodol y mae adolygiad o'r cynnwys a ddarperir yn gymorth angenrheidiol i'w dysgu personol a'u hymgysylltiad ystyrlon.

0.1.3 Yn ogystal, mae recordio cynnwys darlithoedd bellach yn nodwedd safonol yn y dirwedd addysg uwch fodern ac mae polisi clir ynghylch cipio cynnwys er mwyn sicrhau y gellir cyfleu negeseuon allweddol i fyfyrwyr presennol a darpar fyfyrwyr.

## 0.2 Nod a Chwmpas y Polisi

0.2.1 Nod y polisi hwn yw darparu eglurder ac arweiniad ynghylch gweithredu cipio cynnwys, y cyfeirir ato fel arfer ond nid yn gyfan gwbl fel ‘cipio darlithoedd’, ac ar hawliau a chyfrifoldebau’r rhai dan sylw: y Brifysgol, ei staff a’i myfyrwyr, a chyfranogwyr eraill a allai fod yn rhan o gynnwys wedi'i recordio.

0.2.2 Trwy'r eglurder hwn, mae'r polisi hwn felly yn bwriadu sicrhau bod ystafelloedd darlithio yn parhau i fod yn lle diogel a chyfrinachol ar gyfer dysgu, addysgu ac ymgysylltu â myfyrwyr i bawb sy'n gysylltiedig.

0.2.3 Mae'r polisi'n ymdrin â'r hyn y cyfeirir atynt fel arfer fel 'darlithoedd' a gyflwynir mewn ystafelloedd lle mae cipio cynnwys yn cael ei hwyluso gan wasanaeth cipio cynnwys y Brifysgol. Mae hefyd yn llywio dibenion eraill megis darlithoedd i'r cyhoedd, recordiadau a wneir fel gwrthrychau dysgu y gellir eu hailddefnyddio, neu ar gyfer dysgu ar-lein. Fodd bynnag, mae ffocws cwmpas y polisi ar faes craidd cipio cynnwys darlithoedd, fel y deellir yn y ffordd arferol fel y man lle mae'r cwricwlwm yn cael ei gyflwyno'n sylweddol.

## 0.3 Diogelwch Data a Phreifatrwydd

0.3.1 Mae'r polisi a gweithrediad cipio cynnwys yn cael ei lywio a'i gyfarwyddo gan Prifysgol cydymffurfio â data. Ni chaiff unrhyw ddata personol ei recordio ac ni fydd myfyrwyr yn cael eu hadnabod na'u hadnabod yn y drefn arferol.

0.3.2 Mae cipio cynnwys ar gael ar gyfer astudio preifat ac adolygu myfyrwyr yn unig. Mae'r Brifysgol yn ystyried bod rhannu recordiadau darlithoedd heb awdurdod gan fyfyrwyr neu staff yn achos difrifol o dorri uniondeb academaidd.

# 1 Defnyddio Cipio Cynnwys

## 1.1 Defnyddio Cipio Cynnwys yn Ymarferol

1.1.1 Nod y Brifysgol yw darparu recordiadau o gynnwys darlithoedd i fyfyrwyr fel mater o drefn, yn amodol ar lefel y ddarpariaeth a ddisgrifir isod. Y bwriad yw cefnogi myfyrwyr i strwythuro eu hastudiaethau ac ymgysylltu â deunyddiau dysgu. Oherwydd mai pwrpas y deunyddiau hyn yw cynorthwyo myfyrwyr i adolygu, ni fwriedir i gipio cynnwys darlithoedd gymryd lle presenoldeb mewn darlithoedd, ac ni ddylid ystyried cipio cynnwys fel dirprwy ar gyfer pob rhyngweithiad dysgu a all ddigwydd yn yr amgylchedd byw. Dylid nodi mai prif ddiben cipio darlithoedd yw recordio a rhannu'r elfennau didactig o'r traddodi, gydag eglurder o senarios addysgu lle byddai'n briodol i optio allan gael eu manylu yn 2.1.4.

1.1.2 Mae'r Brifysgol yn darparu ac yn cefnogi'r defnydd o Panopto ReView fel y prif ddull o hwyluso cipio cynnwys darlithoedd. Efallai y bydd meddalwedd arall sy'n recordio sgrin, sain a/neu fideo ar gael i hwyluso cipio cynnwys. Er mwyn sicrhau bod cipio cynnwys yn parhau i fod yn ddiogel ac i reoli cynhwysedd storio data, dylid cynnal cynnwys wedi'i recordio ar y platfform ReView. Mae gan staff yr opsiwn i ganiatáu naill ai lawrlwytho recordiadau neu eu cyfyngu i gael mynediad iddynt ar-alw fel cynnwys wedi'i ffrydio.

1.1.3 Dim ond mewn ardaloedd lle mae gan yr aelod o staff a greodd y cynnwys fynediad y caiff cipio cynnwys ei gynnal.

1.1.4 Dim ond ar gyfer eu hastudiaeth a'u hadolygiad eu hunain y caiff myfyrwyr ddefnyddio'r cipio cynnwys a rennir. Os cafodd cynnwys ei lawrlwytho fel rhan o'u hastudiaeth, rhaid i fyfyrwyr ddileu'r deunyddiau o unrhyw ddyfeisiadau personol ar ôl iddynt gwblhau eu modiwl astudio. Mae rhannu cynnwys gan fyfyrwyr y tu allan i gylch gorchwyl y polisi hwn yn cael ei ystyried yn achos difrifol o dorri uniondeb academaidd gan y Brifysgol a bydd yn cael ei ystyried drwy'r Polisi Disgyblu Myfyrwyr.

1.1.5 Gall staff sydd wedi cipio’r cynnwys yn eu darlith gyhoeddi’r recordiad hwn yn gyhoeddus fel adnodd addysgol agored, ar yr amod nad oes modd adnabod unrhyw gyfranogwyr eraill, a bod caniatâd ysgrifenedig yn cael ei roi i unrhyw gyfranogwyr eraill sy’n cymryd rhan i ganiatáu i’w heiddo deallusol gael ei rannu yn y modd hwn.

1.1.6 Gall staff ddefnyddio’r cipio cynnwys i adolygu eu perfformiad eu hunain, i hwyluso arsylwi addysgu gan gymheiriaid, neu fel rhan o’u datblygiad personol a phroffesiynol parhaus.

1.1.7 Gellir defnyddio data o ymgysylltu â chipio cynnwys darlithoedd i lywio metrigau ymgysylltiad cyffredinol myfyrwyr trwy lwyfan Dadansoddeg Dysgwyr y Brifysgol.

1.1.8 Gall perchnogion systemau'r Brifysgol adolygu cipio cynnwys (a ddiffinnir fel y Gyfarwyddiaeth Gwella Ansawdd) at ddiben gwirio ansawdd technegol recordiadau neu debyg.

1.1.9 Bydd y Brifysgol drwy'r Gyfarwyddiaeth Gwella Ansawdd yn darparu arweiniad parhaus ar weithrediad priodol cipio cynnwys i staff a'r cyngor priodol i'w roi i fyfyrwyr ar sut i ddefnyddio cipio cynnwys mewn modd sy'n gydnaws â'u dysgu. Mae'r arweiniad hwn ar gael ar fewnrwyd y Gyfarwyddiaeth Gwella Ansawdd, a thrwy weithdai a chymorth i staff.

## 1.2 Cyfyngiadau ar Ddefnyddio Cipio Cynnwys

1.2.1 Ni ddylid defnyddio recordiadau o gynnwys darlithoedd yn lle cyflwyno cynnwys, oni bai bod yr aelod o staff yn bwriadu gwneud hyn o safbwynt addysgeg (e.e. er mwyn hwyluso 'dysgu gwrthdro' yn yr amser a neilltuir fel arfer i'r ddarlith). Dylai defnyddio cipio cynnwys mewn amgylchiadau eithriadol a allai drechu hyn mewn achosion lle mae angen parhad busnes, lle rhesymol bosibl, fod gyda chaniatâd y darlithydd.

1.2.2 Ni fydd data cipio cynnwys darlithoedd yn cael ei ddefnyddio ar gyfer adolygiad perfformiad neu weithdrefnau disgyblu heb ganiatâd y darlithydd, ac eithrio mewn achosion o gamymddwyn difrifol honedig.

1.2.3 Ni fydd cipio cynnwys darlithoedd yn cael ei ddefnyddio fel dirprwy ar gyfer staff a all fod yn absennol oherwydd gweithredu diwydiannol, ac eithrio mewn achosion lle rhoddir caniatâd ysgrifenedig.

1.2.4 Ni fydd cipio cynnwys darlithoedd yn cael ei ddefnyddio i liniaru gwrthdaro yn yr amserlen ac eithrio mewn amgylchiadau eithriadol iawn a chyda chaniatâd yr holl gyfranogwyr dan sylw.

1.2.5 Ni ddefnyddir adolygiad o gynnwys darlithoedd fel arwydd o bresenoldeb myfyrwyr yn y digwyddiad, ac eithrio mewn achosion lle mae'n addasiad rhesymol sydd wedi'i ddogfennu ar gyfer myfyriwr.

# 2 Maint y Ddarpariaeth

## 2.1 Bwriadau ar gyder Defnydd Arferol

2.1.1 Mae'r Brifysgol yn bwriadu, cyn belled ag y bo modd, ac yn briodol yn addysgiadol, y bydd recordiadau o holl gynnwys y ddarlith ar gael i fyfyrwyr sy’n astudio ar fodiwlau.

2.1.2 Bydd digwyddiadau sy'n digwydd yn yr amserlen fel 'darlithoedd' yn cael eu recordio gan darlithwyr, oni bai ganddynt rhesymau penodol am beidio gwneud hynny. Darperir meddalwedd y Brifysgol i recordio cynnwys darlithoedd yn y mwyafrif o ystafelloedd addysgu, a recordio mae angen gweithredu ar ran y darlithydd i actifadu'r recordiad.

2.1.3 Rhoddir gwybod i fyfyrwyr wrth recordio darlithwyr, gan gynnwys gyda’r neges honno’r cafeatau na fydd pob rhyngweithiad dysgu yn yr ystafell yn cael ei recordio, a lle bo’n briodol, gellir oedi neu roi’r gorau i recordio yn dibynnu ar bwnc neu ddiben y gweithgaredd addysgu.

2.1.4 Mae sefyllfaoedd lle na chaniateir recordio rhan neu holl gynnwys darlith yn cynnwys:

(a) sefyllfaoedd lle mae lefel uchel o ryngweithioldeb yn yr amgylchedd dysgu fel ag i gwneud unrhyw gofnod yn aneffeithiol i'w adolygu;

(b) sefyllfaoedd lle byddai angen i ddarlithydd newid ei ddull addysgu yn sylweddol i’w wneud yn briodol i gipio cynnwys mewn modd a fyddai’n niweidiol i brofiad myfyrwyr;

(c) sefyllfaoedd lle mae cynnwys y ddarlith neu resymau cyfreithiol, moesegol neu breifatrwydd eraill sy'n gwneud recordio cynnwys yn amhriodol;

(ch) rhesymau personol y darlithydd sy'n gwneud recordiad yn anaddas;

(d) amgylchedd dysgu lle nad yw cipio cynnwys yn ymarferol; yn dechnegol neu fel arall.

2.1.5 Mewn achosion o'r fath lle na chaiff darlith ei recordio am y rhesymau a amlinellir yn 2.1.4, dylai'r darlithydd drafod gyda'i gydweithwyr yn yr Ysgol (Cyfarwyddwr Rhaglen a Deon Cyswllt Ymgysylltu â Myfyrwyr fel y bo'n briodol) eu rhesymeg dros beidio â recordio. Yn yr achosion hyn lle byddai myfyrwyr fel arfer yn disgwyl i ddarlithoedd gael eu recordio, mae'n bwysig bod gohebiaeth ddogfenedig yn cael ei darparu i fyfyrwyr yn egluro'r rhesymau dros beidio â chipio cynnwys darlithoedd, a bod trefniadau priodol yn cael eu gwneud ar gyfer myfyrwyr sydd â Chynllun Cymorth Unigol (ISP). Os rhagwelir bod y dewis o addysgeg yn cyfyngu ar y posibilrwydd o gipio darlithoedd ar draws y modiwl, dylid trafod hyn fel un, yn hytrach nag ar sail wythnos i wythnos.

2.1.6 Dylid sicrhau bod cipio cynnwys darlithoedd ar gael o fewn wythnos i'r digwyddiad er mwyn caniatáu ar gyfer unrhyw olygu neu welliant mewn enw. Pe bai recordiad yn cymryd mwy o amser i'w ryddhau i fyfyrwyr, dylid hysbysu myfyrwyr trwy sianeli lledaenu arferol yr Ysgol.

## 2.2 Mynediad i Gipio Cynnwys Darlithoedd ar gyfer Myfyrwyr ag Anghenion Ychwanegol

2.2.1 Mae gan y Brifysgol gyfrifoldeb o dan Ddeddf Cydraddoldeb (2010) i ddarparu addasiadau rhesymol i alluogi myfyrwyr ag unrhyw anabledd fel y’i diffinnir gan y Ddeddf i gael mynediad at gynnwys dysgu. Ystyrir cael mynediad at recordiadau yn addasiad rhesymol o'r fath.

2.2.2 Mae myfyrwyr sy'n dewis gwneud eu recordiadau cynnwys eu hunain o ddarlithoedd ar gyfer eu dysgu personol wedi'u rhwymo gan yr un egwyddorion arweiniol yn y polisi hwn â chynnwys sy'n cael ei rannu i fyfyrwyr ei astudio a'i adolygu drwy'r amgylchedd dysgu rhithwir**.**

## 2.3 Cyfranogiad a Chydsyniad Myfyrwyr

2.3.1 Dylai myfyrwyr a chyfranogwyr eraill mewn darlithoedd ac amgylcheddau eraill lle caiff cynnwys ei recordio o dan Ddeddf Diogelu Data 2018 gael rhybudd priodol bod sesiwn yn cael ei chipio. Mewn achosion o’r fath lle mae myfyrwyr yn arfer eu hawl i optio allan, dylid cymryd gofal i beidio â recordio unrhyw gyfraniad gan y myfyriwr hwnnw, nac i olygu’r recordiad wedyn cyn iddo gael ei rannu.

2.3.2 Er mwyn rhoi rhybudd priodol i fyfyrwyr, mae arwyddion Cymraeg a Saesneg wedi’u gosod mewn ystafelloedd sydd ag offer Cipio Cynnwys, sy’n esbonio y gellir recordio gweithgaredd dysgu ac addysgu yn yr ystafell honno, ac yn amlinellu hawliau myfyrwyr a goblygiadau cydymffurfio â data *(gweler atodiad A)*.

2.3.3 Anogir staff hefyd i ddarparu sleid PowerPoint (neu gyfatebol) i atgyfnerthu'r canllawiau hyn. Gall staff lawrlwytho'r sleid hon *(gweler atodiad B)* o wefan cymorth Panopto ReView y Gyfarwyddiaeth Gwella Ansawdd, i'w chynnwys yn eu cyflwyniad.

* + 1. Mewn ystafelloedd lle mae gwe-gamerâu wedi'u gosod, cymerwyd gofal i sicrhau bod y rhain yn wyneb blaen ac yn ongl sefydlog. Yn ogystal â gwe-gamera, mae gan y mwyafrif o ystafelloedd hefyd feicroffon omnidirectional i alluogi cipio sain yn well. Mae hyn yn bennaf er mwyn cipio cyflwyniad y darlithydd wrth iddynt symud o amgylch blaen y gofod addysgu. Felly, gellid annog myfyrwyr i leoli i ffwrdd o ran flaen y gofod addysgu os ydynt yn poeni am gael eu recordio.
    2. Mewn achosion lle mae myfyrwyr yn dewis optio allan, dylid eu gwahodd i gymryd rhan yn llawn ar adeg pan nad yw recordio yn digwydd, megis ar ddiwedd gweithgaredd neu mewn grŵp gwahanol.

# 3 Cyfryngau a hawlfraint

## 3.1 Defnyddio Deunyddiau Trydydd Parti

3.1.1 Mae meddalwedd cipio cynnwys yn cipio cynnwys ar y sgrin, felly rhaid i staff sicrhau nad ydynt yn torri hawlfraint trwy gipio unrhyw ddeunydd nad oes ganddynt ganiatâd i'w ddefnyddio.

3.1.2 Gall defnyddio deunyddiau trydydd parti ddod o dan yr eithriad “delio teg” os cânt eu defnyddio at y diben yn unig o egluro ar gyfer cyfarwyddyd. Mewn achosion o'r fath, dylid cynnwys cyfeiriadau gweladwy at ffynonellau. Mae arweiniad ar gael gan y Gwasanaethau Llyfrgell a Gwybodaeth.

3.1.3 Lle mae darlithoedd yn cynnwys deunydd sain/fideo a ddarlledwyd neu a gyhoeddwyd fel DVDs a brynwyd yn fasnachol, lawrlwythiadau sain, neu ddetholiadau o wasanaethau ar-alw fel BBC iPlayer, ni ddylid recordio’r rhannau hyn o’r ddarlith. Oherwydd bod hawlfraint ar y deunyddiau hyn, gwaherddir unrhyw fath o gopïo, ac felly byddai eu cipio yn gyfystyr â thorri hawlfraint.

3.1.4 Gellir cynnwys cynnwys YouTube o fewn sesiwn Panopto ReView, ond nid trwy gipio sgrin. Gellir ei integreiddio trwy nodwedd o fewn Golygydd Panopto. Mae hyn yn caniatáu mewnosod fideo YouTube lle nad yw'r ffynhonnell wreiddiol yn cael ei chopïo, ond yn lle hynny mae'r fideo yn cael ei dynnu i mewn i'r ffrwd chwarae yn ôl.

3.1.5 Cyfrifoldeb yr aelod staff unigol yw cymeradwyo a golygu recordiad, a fydd yn sicrhau y cynhelir safonau academaidd, ac y cedwir at bolisïau’r Brifysgol.

3.1.6 Mewn achosion lle mae unrhyw drydydd parti yn credu bod eu hawliau wedi'u torri wrth gipio cynnwys, bydd y cynnwys fel arfer yn cael ei dynnu i lawr o systemau dysgu'r Brifysgol hyd nes yr ymchwilir i'r drosedd.

## 3.2 Perchnogaeth

3.2.1 Mae staff a myfyrwyr y Brifysgol yn rhwym i gyfraith hawlfraint y DU. Mae hyn yn berthnasol i unrhyw ddeunyddiau hawlfraint y gallant eu defnyddio yng nghwrs gweithgaredd dysgu ac addysgu - ar-lein ac ar ffurf brintiedig. O dan gyfraith hawlfraint y DU, caniateir i fyfyrwyr ddefnyddio recordiadau at ddefnydd astudio personol yn unig. Ni chaniateir iddynt rannu na lanlwytho recordiadau i'r Rhyngrwyd neu'r cyfryngau cymdeithasol.

3.2.2 O dan gyfraith y DU, mae cyflogwr yn berchen ar hawlfraint unrhyw beth a gynhyrchir gan gyflogai fel rhan o’u gwaith. Y Brifysgol felly sy’n berchen ar hawlfraint unrhyw recordiadau staff a wneir fel rhan o’u rôl broffesiynol, ac mae holl staff a myfyrwyr y Brifysgol yn ddarostyngedig i’r cyfyngiadau hawlfraint a osodir arni. Mae'r rhain yn atal y cynnwys rhag cael ei werthu neu ei ddefnyddio fel masnach heb ganiatâd penodol deiliad yr hawlfraint. Ni chaniateir ail-olygu, diwygio nac ailddefnyddio delweddau a recordiadau heb ganiatâd ymlaen llaw gan y Brifysgol.

3.2.3 Mae'r Brifysgol yn parchu hawliau staff a myfyrwyr i gael eu hachredu fel awduron a pherfformwyr, ac felly mae staff sy'n gwneud recordiadau yn cadw Hawliau Perfformio. Nid yw manylion personol y rhai sy'n cymryd rhan byth ar gael i drydydd parti. Gellir ceisio arweiniad pellach ar hawlfraint trwy'r Gwasanaethau Llyfrgell a Gwybodaeth.

## 3.3 Cadw Recordiadau

3.3.1 Mae recordiadau yn ddiofyn yn parhau i fod ar gael am o leiaf bum mlynedd – i hwyluso’r rhaglenni tair a phedair blynedd a ddarperir gan y Brifysgol, ac i ganiatáu ar gyfer ailsefyll unigol o bosibl.

3.3.2 Mae gan staff reolaeth lwyr dros argaeledd eu recordiadau ac felly cânt eu cyfeirio i fyfyrio ar eu hallbwn wedi'i recordio er mwyn sicrhau ei fod yn gyfredol.

3.3.3 Mae recordiadau sydd heb gael eu gweld ers tair blynedd yn cael eu harchifo'n awtomatig (heb eu dileu) er mwyn lleihau costau storio o fewn model prisio Panopto. Gellir adalw'r rhain os/pan fo angen.

3.3.4 Bydd y Brifysgol yn rhoi’r gorau i ddefnyddio recordiadau fel mater o drefn o’r dyddiad y bydd unrhyw aelod o staff a wnaeth y recordiad yn peidio â chael ei gyflogi gan y Brifysgol. Mae hyn yn parchu Hawliau Perfformiad y cyn aelod o staff. Gellir gwneud eithriadau i hyn ar gais gan Ysgolion/Adrannau – a bydd angen caniatâd ysgrifenedig gan unrhyw unigolyn sy’n ymddangos yn y recordiad, nad yw bellach yn cael ei gyflogi gan y Brifysgol. Gall eithriadau eraill gynnwys lle mae myfyriwr sydd wedi cymryd cyfnod o absenoldeb o'r Brifysgol yn dychwelyd i gwblhau ei astudiaethau, ac y byddai'n elwa o weld y recordiad.

3.3.5 Er mwyn paratoi ar gyfer amgylchiadau eithriadol fel yr hyn a ddisgrifir uchod, ni fydd y Brifysgol yn dileu'r recordiadau hyn i ddechrau, ond yn hytrach yn eu harchifo tra bod myfyrwyr wedi'u cofrestru ar y rhaglen a'r garfan y mae'r recordiad yn ymwneud a nhw.