

Polisi Asesu ac Adborth

TAFLEN GLAWR Y POLISI

# Manylion Allweddol

|  |  |
| --- | --- |
| **TEITL Y** **POLISI** | Polisi Asesu ac Adborth |
| **DYDDIAD CYMERADWYO** | 02 Hydref 2024 |
| **CORFF CYMERADWYO** | Bwrdd Academaidd drwy LTSEC |
| **FERSIWN** | 5 |
| **DYDDIADAU YR ADOLYGIAD BLAENOROL** | Ionawr 2015, Tachwedd 2015, Gorffennaf 2017, Hydref 2017 |
| **DYDDIAD YR ADOLYGIAD NESAF** | Mehefin 2027 |
| **CANLYNIAD ASESIAD EFFAITH CYDRADDOLDEB** |  |
| **POLISÏAU / GWEITHDREFNAU / CANLLAWIAU CYSYLLTIEDIG** | Llawlyfr Academaidd Ah1\_04 (cardiffmet.ac.uk) |
| **DYDDIAD GWEITHREDU** | Medi 2024 |
| **PERCHENNOG Y POLISI (TEITL SWYDD)** | Cyfarwyddwr Gwella Dysgu |
| **UNED / GWASANAETH** | Y Gyfarwyddiaeth Gwella Ansawdd |
| **E-BOST** | jhendy@cardiffmet.ac.uk |

Rheoli Fersiynau

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FERSIWN** | Dyddiad: | **RHESWM DROS NEWID** |
| 1.0 | Ionawr 2015 | Fersiwn cyntaf |
| 2.0 | Tach 2015 | Diweddariad |
| 3.0 | Gorff 2017. | Diweddariad |
| 4.0 | Hyd 2017 | Diweddariad |
| 5.0 | Meh 2024 | Diweddariad |

Cynnwys

[Manylion Allweddol 1](#_Toc176419400)

[1 Cyflwyniad 3](#_Toc176419401)

[2 Asesiad 4](#_Toc176419402)

[3 Adborth 8](#_Toc176419406)

[4 Rolau a chyfrifoldebau 10](#_Toc176419407)

[5 Polisïau a Gweithdrefnau Cysylltiedig 11](#_Toc176419408)

[6 Adolygu a Chymeradwyo 11](#_Toc176419409)

Polisi Asesiadau ac Adborth

# Cyflwyniad

## **Diben**

## Mae'r Polisi Asesu ac Adborth yn adeiladu ar egwyddorion sefydledig sy'n sail i asesu o fewn y sefydliad er mwyn meithrin ymagwedd gyson ac o ansawdd uchel sy'n canolbwyntio ar y myfyriwr tuag at asesu ac adborth, gan alluogi pob myfyriwr i gyrraedd ei botensial yn academaidd.

## **Cwmpas**

Cynlluniwyd y polisi hwn fel dogfen gyfeirio bwysig ac wedi’i llywio gan God Ansawdd Addysg Uwch y DU. Bwriad hyn yw sicrhau bod prosesau asesu yn sail i osod a chynnal safonau academaidd gan gyfeirio at y fframwaith cymwysterau addysg uwch perthnasol a meincnodau pwnc a lle bo'n berthnasol chymryd i ystyriaeth gofynion PSRB.

## **Diffiniadau**

### **Asesu**

### Mae asesu’n derm generig ar gyfer y set o brosesau sy'n mesur ac yn gwerthuso canlyniadau dysgu myfyriwr o ran y wybodaeth a enillwyd, y ddealltwriaeth a ddatblygwyd a'r sgiliau a'r galluoedd a enillwyd.

### **Asesu Ffurfiol**

### Mae asesu ffurfiannol wedi'i gynllunio i roi adborth i ddysgwyr ar gynnydd a llywio datblygiad gan helpu dysgwyr i ddysgu'n fwy effeithiol.

### **Asesu Crynodol**

### Mae asesu crynodol yn darparu mesur o gyflawniad neu fethiant mewn perthynas â pherfformiad dysgwr mewn perthynas â chyflawni canlyniadau dysgu arfaethedig rhaglen astudio.

### **Meini Prawf Asesu**

### Mae meini prawf asesu’n gysylltiedig â’r wybodaeth, y ddealltwriaeth a’r sgiliau y mae marcwyr yn disgwyl i fyfyriwr eu harddangos yn y dasg asesu ac sy’n cael eu hystyried wrth farcio’r gwaith, yn seiliedig ar y canlyniadau dysgu sy’n cael eu hasesu. Bydd y pwysoliad a roddir i dasgau asesu a meini prawf asesu cysylltiedig wedi'u nodi'n glir ym mriff yr aseiniad.

### **Adborth Asesu Ffurfiannol**

### Mae adborth asesu ffurfiannol yn rhoi gwybodaeth i fyfyrwyr am eu perfformiad mewn tasg asesu benodol ac yn eu helpu i nodi sut i wella a datblygu.

### **Adborth Asesu Crynodol**

### Mae adborth asesu crynodol yn mesur perfformiad myfyrwyr yn erbyn canlyniadau dysgu er mwyn gwneud penderfyniadau ar ddilyniant a dyfarniadau. Gall adborth crynodol ddarparu gwybodaeth ffurfiannol.

### **Bwydo Ymlaen**

### Defnyddir y term 'bwydo ymlaen' i ddynodi cyngor ynghylch y posibilrwydd o gryfhau gwaith nesaf myfyrwyr ac mae'n annog myfyrwyr i ddefnyddio sylwadau’r tiwtoriaid i lywio aseiniadau yn y dyfodol.

# Asesu

## 2.1 **Egwyddorion Cyffredinol**

Bydd yr egwyddorion isod yn cael sylw wrth ddylunio, dilysu a gweithredu pob modiwl.

### Bydd asesu’n cynnwys aseu dysgu ac ar gyfer dysgu.

## 2.1.2 Bydd asesu'n cael ei gynllunio er mwyn gwneud y mwyaf o'r cyfleoedd i fyfyrwyr ddangos yr hyn y maent yn ei wybod, yn ei ddeall ac yn gallu ei wneud.

### Bydd asesu’n cael ei lywio gan y Polisi Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant a bydd yn ceisio bod yn gynhwysol.

### Bydd y rhesymeg dros fath arbennig o asesiad yn glir i staff a myfyrwyr.

### Bydd tasgau asesu yn deillio o'r canlyniadau dysgu ac yn caniatáu iddynt gael eu mesur yn ddibynadwy a chyson.

### Bydd y ffurf yr asesiad yn briodol i lefel academaidd y modiwl gan sicrhau bod safon pob dyfarniad ac elfen o’r dyfarniad yn cael ei gosod a'i chynnal.

### Bydd maint ac amseriad yr asesiad yn realistig ac yn hylaw ac yn ymwneud ag oriau dysgu tybiannol.

### Bydd pob asesiad crynodol yn destun safoni ac arholi allanol fel y bo'n briodol.

### Bydd penderfyniadau asesu'n cael eu cofnodi a'u dogfennu'n gywir ac yn systematig a'u cyfathrebu mewn modd amserol.

### Bydd gan eitemau asesu feini prawf asesu clir a phwysiadau penodol ar gyfer cydrannau yn cael eu cyfathrebu'n glir ac yn gywir i fyfyrwyr.

### Bydd cyfleoedd ar gyfer asesu ffurfiannol yn cael eu darparu i fyfyrwyr.

### Anogir myfyrwyr i fabwysiadu ymddygiad academaidd da mewn perthynas ag asesu a chânt eu gwneud yn ymwybodol o'u cyfrifoldebau.

### Cynhelir asesiad gyda thrylwyredd, gonestrwydd a thegwch gan roi sylw dyledus i ddiogelwch.

### Lle bo'n briodol ar gyfer y math o asesiad, bydd asesiadau'n cael eu cyflwyno'n electronig drwy gyfleuster RhaD y Brifysgol. Ni ddylai fod yn ofynnol hefyd i fyfyrwyr gyflwyno copi caled oni bai ei fod yn rhan berthnasol o'r asesiad, megis yn achos Poster neu Lyfr Artist.

## 2.2 **Dulliau Asesu**

## Gellir asesu perfformiad myfyrwyr drwy unrhyw gyfuniad o ddulliau asesu sy'n briodol i lefel a chanlyniad dysgu'r ymarfer asesu. Rhoddir enghreifftiau cyffredin yn y tabl isod.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Math o Asesiad** | **Disgrifiad** | **Mathau/Enghreifftiau** |
| CTEST | Prawf dosbarth:  asesiad ysgrifenedig a gydlynir gan yr Ysgol i'w gymryd o dan amodau rheoledig | Wedi'i weld/heb ei weld  Llyfr caeedig/ llyfr agored  Wedi'i amseru/heb ei amseru  Ar-lein  Cwestiynau amlddewis  Seiliedig ar labordy  Yn seiliedig ar broblem |
| EXAM | Arholiad:  Arholiad ysgrifenedig personol\* a gydlynir gan Wasanaethau'r Gofrestrfa i'w sefyll dan amodau rheoledig mewn lleoliad arholi dynodedig | Wedi'i weld/heb ei weld  Llyfr caeedig/ llyfr agored  Wedi'i amseru/heb ei amseru  Ar-lein  Cwestiynau amlddewis  Seiliedig ar labordy  Yn seiliedig ar broblem |
| EXHI | Arddangosfa |  |
| OTHR | Asesiad arall | Haniaethol  Animeiddiad  Blog  Taflen  Llyfr log labordy  Arsylwi  Podlediad  Wici |
| PLAC | Lleoliad | Lleoliad clinigol  Lleoliad ysgol  Profiad yn y gweithle |
| PORTH | Portffolio | Casglu tystiolaeth, gan gynnwys datganiad cyd-destunol yn aml  Poster  Gwefan |
| PRAC | Asesiad ymarferol | Asesiad unigol/grŵp  Hyfforddi  Gwaith maes  Techneg labordy  OSCE  OSPE  Perfformiad  Seineg |
| PRES | Cyflwyniad | Unigolyn/grŵp  Seminar |
| VIVA | Viva voce neu arholiad llafar | Llafar  Iaith |
| WRIT | Asesiad ysgrifenedig | Dadansoddi  Astudiaeth achos  Dylunio  Traethawd hir  Traethawd  Gwerthusiad  Adroddiad labordy  Adroddiad ymarferol  Prosiect  Cynnig prosiect neu ymchwil Myfyrio (dyddiadur)  Ymchwil  Adolygu |

*\*Arholiadau personol fel arfer fydd y dull asesu dilys oherwydd gofyniad Corff Proffesiynol neu Statudol.*

## 2.3 **Amserlennu a Faint o Asesu a geir**

### 2.3.1 Mae'r Brifysgol yn disgwyl y bydd yr holl fodiwlau a addysgir yn 20 credyd neu luosrifau ohonynt a bydd pob modiwl yn cynnwys dau bwynt asesu crynodol. Lle mae angen i raglenni wyro oddi wrth y paramedrau hyn dylent gysylltu â'r Gyfarwyddiaeth Gwella Ansawdd yn y lle cyntaf.

### Dylai nifer yr asesiadau crynodol sy'n ofynnol gan raglen a gyflawnir gan fyfyrwyr fod yn deg ac yn rhesymol a dylai gyflwyno llwyth gwaith a her sydd, cyn belled ag y bo modd, yn debyg i'r hyn a brofir gan fyfyrwyr ar raglenni tebyg ar draws y Brifysgol a phrifysgolion eraill y DU.

### Bwriedir i'r asesu gwmpasu gwaith a gwblhawyd, mewn perthynas â chanlyniadau dysgu penodedig, dros fodiwl neu ran o fodiwl, a gall ddigwydd ar unrhyw adeg briodol yn ystod modiwl. Felly, dylai asesiad, sy'n digwydd hanner ffordd trwy fodiwl, gael ei raddio yn unol â’r canllawiau a roddir isod.

### Dylid amserlennu asesiadau ar draws y rhaglen mewn modd trefnus lle bynnag y bo modd fel nad yw myfyrwyr yn wynebu baich gwaith gormodol ar adegau penodol yn ystod y tymor: yn benodol, ni ddylid disgwyl i unrhyw fyfyriwr sefyll mwy na dau arholiad ffurfiol mewn unrhyw ddiwrnod , a phum arholiad ffurfiol mewn unrhyw un wythnos.

### Fel arfer cynhelir arholiadau ffurfiol sydd wedi'u cynllunio i asesu myfyrwyr ar fodiwl cyfan neu ran olaf modiwl heb fod yn gynharach na phythefnos olaf modiwl.

### Nid yw'n bosibl bod yn gwbl ragnodol mewn perthynas â manyleb sefydliadol o'r llwyth gwaith asesu sy'n gysylltiedig â modiwl oherwydd natur amrywiol y meysydd pwnc dan sylw. O'r herwydd, mae'r set isod o baramedrau ar gyfer llwytho asesiadau i'w defnyddio wrth gynllunio rhaglenni ac asesiadau a'u bwriad yw cynrychioli ystod eang o gyfrifiadau posibl a'u hystyried yn derfynau uwch dangosol, nid yn dargedau rhagnodol nac anhyblyg.

### Er mwyn cynllunio asesiadau sy'n cynnig ymdrech debyg ac amser gweithgaredd dysgu, gall fod yn ddefnyddiol ystyried yn gyntaf yr oriau y mae;r myfyriwr i fod i dreulio ar weithgareddau. Dylid ystyried y canlynol yn ddangosol fel arweiniad:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modiwl Credyd Safonol 20 (israddedig)** | | |
| 200 o oriau dysgu tybiannol wedi'u dyrannu, i gynnwys pob elfen o ddysgu wedi'i amserlennu a gweithgareddau astudio annibynnol. | Dylai gweithgareddau sy'n ymwneud ag asesu gynnwys tua 20% o'r amser hwn. | 20 credyd = 40 awr dybiannol, amser dangosol a dreuliwyd gan y myfyriwr = 4, 000 o eiriau. |

### Ar ôl ystyried yr oriau astudio tybiannol, dylai timau’r rhaglenni wedyn ystyried y nifer geiriau/amser y weithgaredd a fydd yn rhan o'r oriau hynny. Dylid cymhwyso’r canllawiau cyfrif geiriau isod ar draws ystod o foddau ar gyfer pob modiwl, ac ystyried lledaeniad o’r math o asesiad a’r llwyth asesu ym mhob cam o gynllunio a chraffu’r rhaglen. Dylai timau rhaglen ystyried yn ofalus a yw'r cyfuniad canlyniadol ar Lefel Modiwl a Rhaglen yn deg, yn ystyrlon ac yn ffafriol i well profiad myfyrwyr. Lle mae angen i raglenni wyro oddi wrth y paramedrau isod (er enghraifft o fewn disgyblaethau lle nad yw gwaith ysgrifenedig yn arferol a bod ffactorau eraill yn dylanwadu ar gwmpas prosiectau - megis prosiectau codio mawr mewn Cyfrifiadureg) dylid disgwyl i'r cydweithwyr sy'n cymeradwyo bydd y Cwricwlwm adeg Dilysu, Adolygu neu Addasu yn disgwyl sail resymegol dros y gwyriad.

**Enghraifft o gywerthedd oriau dysgu tybiannol ar gyfer modiwlau 20 credyd:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Modd Asesu** | **Paramedrau cyfrif geiriau** | **Oriau gweithgaredd asesu tybiannol** | **Dadansoddiad credyd dangosol** |
| **Traethodau ysgrifenedig** | **2,000 o eiriau** | **20 awr** | 10 credyd/50% |
| **Arholiadau** | 2 awr (canllaw cynnwys heb ei awgrymu cyfyngiadau amser) | 20 awr | 10 credyd/50% |
| **Adroddiad a logiau labordy** | 2,000 gair | 20 awr | 10 credyd/50% |
| **Aseiniad ysgrifenedig grŵp** | Hyd at 1,200 o eiriau yr un | 20 awr | 10 credyd/50% |
| **Logiau adfyfyriol neu broffesiynol** | 2,000 gair | 20 awr | 10 credyd/50% |
| **Cyflwyniadau unigol** | 15-20 munud. | 20 awr | 10 credyd/50% |
| **Cyflwyniadau poster** | Gosod terfynau ar lefel modiwl | 20 awr | 10 credyd/50% |
| **Traethawd Hir Safonol** | Hyd at 12,000 o eiriau | Dd/B | 40 credyd/100% |

# Adborth

## Mae adborth ar asesu yn chwarae rhan hanfodol wrth gefnogi’r dysgu. Nod y polisi ynghylch adborth asesu yw darparu dealltwriaeth gyffredin ar draws Prifysgol Metropolitan Caerdydd a chefnogi gwella arferion o roi adborth.

## Fel y nodwyd eisoes mae asesu yn agwedd arbennig o bwysig ar brofiad myfyrwyr a dadleuir bod adborth yn un o'r ffactorau mwyaf dylanwadol o ran gwella cyflawniad myfyrwyr.

## Mae'r pwyslais hwn ar roi adborth effeithiol i fyfyrwyr yn cefnogi ein dull o asesu sy'n canolbwyntio ar ddysgu sy'n pwysleisio bod asesu nid yn unig yn mesur ond hefyd yn cyfrannu at ddysgu.

## Mae adborth yn rhoi cyfle i fyfyrwyr fyfyrio ar eu lefel cyrhaeddiad gyfredol neu ddiweddar. Gellir ei ddarparu yn unigol neu i grwpiau a gall fod ar sawl ffurf. Felly bydd cyfleoedd ar gyfer derbyn adborth gan fyfyrwyr yn amrywio, ar draws y Brifysgol ac ar wahanol gamau o raglenni myfyrwyr.

## Nid oes unrhyw amgylchiadau lle na fydd adborth asesu ar gael. Gall myfyrwyr hefyd ofyn am adborth ar arholiadau neu fodiwlau a gynhelir ar ddiwedd rhaglen.

## **Egwyddorion Cyffredinol**

## Mae Prifysgol Metropolitan Caerdydd yn hyrwyddo'r egwyddorion canlynol o ran rhoi adborth ar asesu.

### Bydd adborth ffurfiannol yn cael ei gynnwys ym mhob rhaglen astudio.

### Ni fydd asesiadau crynodol terfynol yn cael eu marcio’n gynnar, er yn achos Traethodau Hir neu Brosiectau bydd cyfle i'r goruchwyliwr roi sylwadau ar ddrafft o bob adran fel y bo'n briodol.

### Dylid rhoi adborth i fyfyrwyr cyn gynted â phosibl ar ôl i'r asesiad gael ei gwblhau.

### Mae angen i fyfyrwyr wybod pryd i ddisgwyl eu hadborth. Am y rheswm hwn, cytunwyd y bydd amseriad asesiadau ac adborth yn cael ei wneud yn glir ym mhob llawlyfr rhaglen/llawlyfr modiwl. Bydd adborth fel arfer yn cael ei roi o fewn 20 diwrnod gwaith o gyflwyno aseiniad.

### Polisi'r Brifysgol yw bod adborth asesu ar gael i fyfyrwyr ym mhob achos.

### Ar gyfer modiwlau sy'n digwydd ar ddiwedd y rhaglen, mae gan fyfyrwyr yr hawl i ofyn a derbyn adborth asesu ar eu gwaith uwchlaw'r marciau a ddyfarnwyd. Gall myfyrwyr wneud y cais hwn am adborth asesu ar ddiwedd y rhaglen yn uniongyrchol i gyfarwyddwr y rhaglen, arweinydd y modiwl neu aelod dynodedig arall o staff.

### Bydd rhagor o wybodaeth am yr hawl hon a sut i fynd ati i wneud ceisiadau o'r fath yn cael ei darparu yn ystod sesiynau a addysgir a/neu sesiynau llawn. Mae'r hawl hwn yn ymestyn i adborth ar berfformiad mewn arholiadau.

### Dylid annog ymgysylltiad myfyrwyr ag adborth yn gryf.

### Dylai tiwtoriaid ddefnyddio adborth er mwyn annog myfyrwyr i ymgysylltu â'u hadborth mewn ffyrdd sy'n arwain at welliannau yn eu boddhad a'u perfformiad.

### Dylid darparu'r holl adborth ar asesiadau crynodol yn electronig trwy Amgylchedd Dysgu Rhithwir (VLE) y Brifysgol.

### Dylai'r ffurf y cynigir adborth ynddi fod yn briodol i'r modiwl a'r dasg asesu.

### Efallai y bydd gwahanol fathau o adborth ar gael i fyfyrwyr ac efallai na fydd adborth yn cael ei gyfyngu i sylwadau ysgrifenedig ar draethodau. Er enghraifft, gellir cynnig adborth yn electronig, trwy ffeil sain, a thrwy ffeil fideo. Gellir darparu adborth yn unigol hefyd h.y. nodi materion penodol sy'n ymwneud â gwaith un myfyriwr, a/neu yn gyffredinol, h.y. cyfeirio at bwyntiau cyffredinol am yr asesiad cyfan, sy'n codi o drosolwg o'r gwaith a gynhyrchwyd gan y grŵp myfyrwyr.

### Lle bo'n briodol, gellir rhoi adborth cyffredinol o'r fath i'r grŵp myfyrwyr cyn y dyddiad cyflwyno ffurfiol yn seiliedig ar ddrafftiau a gyflwynwyd erbyn dyddiad cau drafft y cytunwyd arno. Dylid nodi asesiadau modiwl lle mae hyn i ddigwydd yn glir ym mriff asesu'r modiwl perthnasol a dylid cymhwyso'r arfer hwn yn gyson ar draws holl achosion cyflwyno'r modiwl.

### Dylai'r adborth a ddarperir fod yn berthnasol, yn ysgogol ac yn adeiladol.

### Dylid gweld bod adborth yn ymwneud â'r canlyniadau dysgu a'r meini prawf asesu a dylai alluogi myfyrwyr i atgyfnerthu a datblygu eu dysgu. Mae Disgrifyddion Bandiau Graddau yn rhoi arweiniad i farcwyr wrth benderfynu ar lefel cyrhaeddiad myfyrwyr a byddant yn nodi pa mor dda y mae'r meini prawf asesu wedi'u bodloni (gweler y Llawlyfr Academaidd, 04.3 'Canllawiau ar Farcio Asesu').

# **Rolau a chyfrifoldebau**

Mae’r cyfrifoldebau canlynol wedi’u nodi mewn perthynas ag Asesu ac Adborth:

## Dylai Staff Academaidd:

* Ymdrechu i gwrdd â holl egwyddorion y polisi hwn.
* Ceisio datblygu eu harferion asesu ac adborth yn barhaus trwy ddatblygiad proffesiynol perthnasol.
* Adolygu a gwerthuso eu harferion asesu ac adborth eu hunain yn rheolaidd a gwneud unrhyw welliannau angenrheidiol.

## Dylai myfyrwyr:

* Ddefnyddio’r adborth a gânt i helpu i ddatblygu eu dysgu a gwella eu perfformiad asesu.
* Cymryd rhan lawn yn yr holl gyfleoedd asesu ac adborth a ddarperir, gan gynnwys trafodaethau am ddysgu a dilyniant.
* Gweithio gyda staff i wneud gwelliannau adeiladol i asesu ac adborth.

## Dylai Rheolwyr Academaidd:

* Darparu cyfleoedd ar gyfer datblygiad proffesiynol priodol sy'n berthnasol i asesu ac adborth.
* Sicrhau bod dogfennaeth y rhaglen yn rhoi gwybodaeth briodol i fyfyrwyr am asesu ac adborth.
* Monitro ac adolygu gweithrediad y polisi asesu ac adborth yn rheolaidd.

# Polisïau a Gweithdrefnau Cysylltiedig

## Cefnogir y polisi gan ganllawiau cynhwysfawr i staff ar ddatblygu a gweithredu asesu cynhwysol ac adborth effeithiol er mwyn sicrhau bod pawb sy’n ymwneud ag asesu gwaith myfyrwyr yn gymwys i gyflawni eu rôl.

## Mae hefyd yn sail i'r Fframwaith Rheoleiddio fel y'i cynhwysir yn Adran 4 y Llawlyfr Academaidd, yn ogystal â bod yn unol ag ymrwymiadau Siarter y Myfyrwyr.

# Adolygu a Chymeradwyo

## Bydd y polisi hwn yn cael ei adolygu'n flynyddol a'i gymeradwyo gan Bwyllgor Dysgu, Addysgu ac Ymgysylltiad Myfyrwyr y Brifysgol.