



Polisi Anifeiliaid ar y Campws

BLAEN DAFLLEN Y POLISI

Manylion Allweddol

TEITL Y POLISI	<i>Polisi anifeiliaid ar y campws</i>
DYDDIAD CYMERADWYO	<i>06.03.24</i>
CORFF CYMERADWYO	<i>Bwrdd Academaidd</i>
FERSIWN	<i>Fersiwn 1</i>
DYDDIADAU ADOL YGU BLAENOROL	<i>DD/B</i>
DYDDIAD ADOL YGU NESAF	<i>Mawrth 2027</i>
CANLYNIAD ASESIAD EFFAITH AR GYDRADDOLDEB	<i>* Dim newid mawr AEG ynghlwm</i>
POLISI'AU / GWEITHDREFNAU / CANLLAWIAU CYSYLLTIEDIG	<i>Polisi Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant Polisi a Gweithdrefn Cwynion Polisi Addasiadau Rhesymol i Fyfyrrwyr Polisi Cwynion Staff Polisi Iechyd a Diogelwch</i>
DYDDIAD GWEITHREDU	<i>Mawrth 2024</i>
PERCHENNOG Y POLISI (TEITL SWYDD)	<i>Swyddog Cydraddoldeb ac Amrywiaeth</i>
UNED / GWASANAETH	<i>Ysgrifenyddiaeth</i>
E-BOST CYSWLLT	mrsmith@cardiffmet.ac.uk

Rheoli Fersiynau

FERSIWN	DYDDIAD	RHESWM DROS NEWID
<i>1.0</i>	<i>21 Chwefror 2024</i>	<i>Fersiwn gyntaf</i>

Hyb Polisi

Am fwy o wybodaeth am bolisi'au:

- 1 Gallwch fynd i'r tudalennau Ysgrifenyddiaeth ar InSite at <https://outlookuwicac.sharepoint.com/sites/Secretariat>;
- 2 Gallwch fynd i'r Hyb Polisi yn cardiffmet.ac.uk/about/policyhub; neu
- 3 Cyswllt policies@cardiffmet.ac.uk.

Cynnwys

1	Cyflwyniad	3
2	Rheolaethau	4
3	Cyfrifoldebau Perchennog	4
4	Cyfrifoldebau'r Brifysgol.....	5
5	Cwynion neu achosion o dorri'r polisi	7
6	Digwyddiadau wedi'u trefnu	7
7	Anifeiliaid ar eu pen eu hunain / ar grwydr	7
8	Polisiâu a Gweithdrefnau Cysylltiedig	7
9	Adolygu a Chymeradwyo.....	8
10	Cyfathrebu	8
11	Cyfrinachedd.....	8
12	Fformat Amgen	8
13	Atodiadau	9

1 Cyflwyniad

1.1 Diben

Datblygwyd y polisi hwn i amlinellu'r trefniadau i gefnogi Anifeiliaid Cymorth a Therapi a'u perchnogion ar eiddo'r brifysgol, gan gynnwys campysau ac o fewn llety a reolir gan brifysgol. Mae'n ymwneud yn bennaf ag Anifeiliaid Cymorth a Therapi ar gyfer staff a myfyrwyr ond gellir ei gymryd hefyd fel arweiniad i ymwelwyr.

1.2 Cwmpas

Mae Prifysgol Metropolitan Caerdydd wedi ymrwymo i ddarparu amgylchedd gwaith a dysgu croesawgar a chynhwysol, gydag ymrwymiad i lwyddiant yr holl staff a myfyrwyr, gan gynnwys y rhai sydd angen addasiadau priodol i gael mynediad at gyfleusterau'r brifysgol. Bydd y polisi hwn yn cefnogi'r uchelgeisiau a amlinellir yng Nghynllun Cydraddoldeb Strategol y Brifysgol a'n hymrwymiad a amlinellir yn y Polisi Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant.

1.3 Diffiniadau

1.3.1 **Anifeiliaid Cymorth** fel arfer yn gŵn, sydd wedi'u hyfforddi'n broffesiynol i gynorthwyo person anabl i wneud gwaith neu gyflawni tasgau.

Mae enghreifftiau o waith neu dasgau o'r fath yn cynnwys, tywys pobl â nam ar eu golwg, rhybuddio pobl â nam ar eu clyw, rhybudd trawiad i bobl ag epilepsi ac ati.

Gellir adnabod y rhan fwyaf o anifeiliaid cymorth ar unwaith gan harnais neu siaced. Fodd bynnag, nid yw'r gyfraith yn ei gwneud yn ofynnol iddynt wisgo harnais neu siaced i'w nodi fel Anifail Cymorth.

Bydd anifail cymorth:

- ddim yn crwydro'n rhydd o amgylch y safle
- yn eistedd neu orwedd yn dawel ar y llawr wrth ymyl eu perchennog
- ddm yn baeddu mewn man cyhoeddus

Mae cŵn cymorth yn cael eu gwarchod yn llawn o dan Ddeddf Cydraddoldeb 2010 ac yn cael eu caniatáu i fannau cyhoeddus. Mae'r ddeddfwriaeth hon yn ei gwneud hi'n anghyfreithlon i gyflogwyr a darparwyr gwasanaethau wahaniaethu yn erbyn unigolion ag anabledau sy'n defnyddio anifeiliaid cymorth. Mae gan gyflogwyr yn y DU rwymedigaeth gyfreithiol i wneud addasiadau rhesymol i ddarparu ar gyfer gweithwyr ag anabledau.

1.3.2 **Anifeiliaid Therapi** (a elwir hefyd yn anifeiliaid cefnogaeth emosiynol) yn wahanol i Anifail Cymorth, nid ydynt yn cynorthwyo â gweithgareddau bywyd bob dydd, ac nid ydynt yn mynd yn gwmni i person ag anabled bob amser.

Bydd anifail therapi:

- yn darparu cefnogaeth emosiynol neu gysur goddefol sy'n lleddfu un neu fwy o symptomau neu effeithiau anabled a nodwyd.

Nid oes gan anifeiliaid therapi yr un hawliau cyfreithiol ag anifeiliaid cymorth yn y DU (Deddf Cydraddoldeb 2010) ac mae mynediad i unrhyw fusnes yn benderfyniad cyfreithiol y busnes oherwydd cyfreithiau a rheoliadau lechyd.

- 1.3.3 **Anifail anwes** yw anifail anwes wedi'i ddomestigeiddio sy'n darparu cwmniaeth ond nid yw'n cael ei ystyried yn anifail Cymorth neu Therapi. Efallai na fydd anifail anwes yn dod gydag ymwelwyr, staff a myfyrwyr wrth weithio neu astudio ar gampysau a llety'r Brifysgol.

2 Rheolaethau

Mae croeso i Anifeiliaid Therapi ar y campws ond bydd y mynediad fesul achos. Cyn i anifail therapi gael ei dderbyn i unrhyw ran o eiddo'r brifysgol, bydd gofyn i unigolyn ddarparu tystiolaeth fel rhan o'r broses ymgeisio. Hyd nes y bydd y dystiolaeth hon wedi'i darparu a'i chytuno gan y Brifysgol fel un derbyniol, ni wneir darpariaeth ar gyfer yr anifail therapi ac ni fydd yn cael ei derbyn i eiddo'r brifysgol. Os na ddarperir unrhyw dystiolaeth, tybir bod yr anifail yn anifail anwes domestig ac felly ni chaniateir o dan delerau'r polisi hwn.

Ar ôl cael eu derbyn i'r Brifysgol, rhaid i staff sicrhau bod eu hanifail wedi'i gofrestru gan lechyd Galwedigaethol a'u Rheolwr Llinell (Atodiad 1).

Ar ôl cael eu derbyn i'r Brifysgol, rhaid i fyfyrwyr sicrhau bod eu hanifail wedi'i gofrestru gan y Gwasanaethau Lles a'u Cyfarwyddwr Rhaglen (Atodiad 2).

Rhaid i staff neu fyfyrwyr sy'n dymuno dod ag anifail cymorth neu therapi ar y campws ddilyn ein proses gofrestru sydd wedi'i gynnwys yn Atodiad 3 a 4. Mae'n ofynnol i staff gysylltu ag lechyd Galwedigaethol (drwy Reolwr Llinell) i drafod cofrestru anifeiliaid. Mae'n ofynnol i fyfyrwyr gysylltu â'r Gwasanaethau Llesiant i drafod cofrestru anifeiliaid

Ar ôl cofrestru, gofynnir i berchnogion ddarparu gwybodaeth ategol berthnasol megis manylion hyfforddiant arbenigol, tystiolaeth feddygol ac yswiriant atebolrwydd cyhoeddus.

3 Cyfrifoldebau'r Perchennog

Mae perchnogion yn gyfrifol am:

- Unrhyw anghenion hyfforddi ychwanegol ar gyfer eu hanifeiliaid therapi cymorth neu therapi ac ar gyfer perfformio eu dyletswyddau yn gywor ac yn ddiogel.
- Sicrhau bod ganddynt yswiriant atebolrwydd am eu hanifeiliaid cymorth neu therapi bob amser.

- Sicrhau bod yr anifail dan eu rheolaeth bob amser pan fyddant ar safle'r Brifysgol.
- Sicrhau bod yr anifail yn defnyddio'r corlannau cadw a ddarperir gan y Brifysgol ac nad ydynt yn caniatáu iddynt faeddu llwybrau neu dir y Brifysgol.
- Rhoi gwybod i Wasanaethau'r Campws os bydd yr anifail yn baeddu mewn ardal heblaw'r hyn a ganiateir.
- Sicrhau bod yr anifail yn derbyn gofal da, gan gynnwys cynnal y gweithdrefnau brechu ac iechyd diweddaraf a sicrhau bod yr anifail yn cael bwyd a diod.
- Sicrhau nad yw anifail yn mynd i mewn i unrhyw ardaloedd lle nad oes asesiad risg wedi'i gynnal.
- Sicrhau nad yw'r anifail yn cael ei adael heb oruchwyliaeth os bydd argyfwng. Lle bo'n briodol mewn llety, bydd staff preswyl/wardeiniaid tân yn sicrhau bod gwacáu anifeiliaid yn rhan annatod o Gynllun Gwacáu Personol unigolyn.
- Cynnal cysylltiad rheolaidd â Gwasanaethau Llesiant neu Wasanaethau Campws drwy gydol eu hamser ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd.
- Rhoi gwybod i'r Gwasanaethau Llesiant neu Wasanaethau Campws ar unwaith am unrhyw newid mewn cymorth neu therapi anifail.
- O ran llesiant yr anifeiliaid Cymorth neu Therapi, rydym yn argymhell bod modd adnabod yr anifail yn glir trwy ddefnyddio coleri arbennig, harneisiau a/neu tagiau adnabod pan fydd ar ddyletswydd. Fodd bynnag, rydym yn cydnabod nad yw hyn yn ofyniad cyfreithiol.

4 Cyfrifoldebau'r Brifysgol

4.1 Cefnogi Myfyrwyr

Bydd y Gwasanaethau Llesiant yn cysylltu â'r myfyrwyr i sicrhau bod yr anifail cymorth neu therapi yn bodloni'r meini prawf a nodir o dan bwynt 1.3. Bydd y Gwasanaethau Llesiant yn gyfrifol am gadw cofrestr gyfredol o holl anifeiliaid cymorth neu therapi myfyrwyr ar y campws.

Bydd y Gwasanaethau Llesiant yn hysbysu Cyfarwyddwyr y Rhaglen o unrhyw fyfyrwr a fydd yn dod ag anifail cymorth neu therapi i sesiynau addysgu. Mae Cyfarwyddwyr y Rhaglen yn gyfrifol am hysbysu'r holl staff addysgu a thechnegol/clinigol perthnasol.

Rhaid i Gyfarwyddwyr y Rhaglen sicrhau bod unrhyw un sy'n rhannu gofod dysgu ac addysgu gyda chefnogaeth anifail cymorth neu therapi yn fodlon

gwneud hynny. Bydd Cyfarwyddwyr Rhaglen yn gwneud trefniadau dysgu ac addysgu amgen addas i unrhyw un nad yw'n fodlon rhannu gofod dysgu ac addysgu gyda'r anifail cymorth neu therapi.

Rhaid i Gyfarwyddwyr y Rhaglen sicrhau bod unrhyw weithgaredd sy'n ofynnol fel rhan o'r cwricwlwm yn hygyrch i fyfyrwyr sydd ag anifeiliaid cymorth neu therapi.

Bydd Cyfarwyddwyr Rhaglen yn adolygu'r Asesiad Risg (Atodiad 5) yn rheolaidd ochr yn ochr â'r myfyriwr i sicrhau bod y cymorth a'r ystyriaethau perthnasol yn cael eu bodloni.

Bydd y Gwasanaethau Llesiant yn cysylltu â'r Gwasanaethau Llety lle mae angen lletya anifail cymorth neu therapi yn neuaddau preswyl y Brifysgol.

Bydd y Gwasanaethau Llety yn hysbysu'r holl fyfyrwyr mewn neuadd breswyl o leoliad yr anifail cymorth neu therapi a byddant yn rhoi manylion am ddisgwyliadau mynediad ac ymddygiad yr anifail.

Os oes myfyriwr y gellir ei adnabod gydag alergedd i anifeiliaid neu ofn, yna dylai Cyfarwyddwyr Rhaglen a Gwasanaethau Llety gymryd camau rhesymol i sicrhau bod y person yn cael cyn lleied o gysylltiad ag anifeiliaid neu ddim o gwbl; mae camau rhesymol yn annhebygol o gynnwys cael gwared ar anifeiliaid cymorth.

4.2 Cefnogi Staff

Bydd Rheolwyr Llinell yn gyfrifol am gysylltu â Gwasanaethau Pobl i drefnu apwyntiad lechyd Galwedigaethol i sicrhau bod yr anifail cymorth neu therapi yn bodloni'r meini prawf a nodir yn y polisi hwn. Mae rheolwyr llinell yn gyfrifol am ddiweddarau FyMet os yw cais yn cael ei gymeradwyo o dan y polisi hwn. Bydd myfyrwyr a all ymgymryd â gwaith yn y Brifysgol yn gofyn am gofnodi gwybodaeth eto gan y Gwasanaethau Pobl.

Bydd Rheolwyr Llinell yn rhoi gwybod i'r holl staff perthnasol am unrhyw gymorth neu therapi anifail sy'n dod i mewn i'w gweithleoedd tîm. Bydd Rheolwyr Llinell yn gwneud trefniadau amgen addas i unrhyw un nad yw'n fodlon gweithio mewn gofod gyda'r anifail cymorth neu therapi.

Bydd Rheolwyr Llinell yn adolygu'r Asesiad Risg (Atodiad 5) yn rheolaidd ochr yn ochr â'r staff i sicrhau bod y cymorth a'r ystyriaethau perthnasol yn cael eu bodloni.

4.3 Ystadau a Chyfleusterau

Bydd Ystadau a Chyfleusterau'n cynnal corlannau gwario i wladwriaeth sy'n sicrhau iechyd yr anifail a diogelwch y perchennog. Byddant yn darparu darpariaeth ar gyfer gwaredu gwrthod. Am fwy o wybodaeth cysylltwch estates@cardiffmet.ac.uk neu wellbeingsupport@cardiffmet.ac.uk.

Caniateir anifeiliaid cymorth mewn cyfleusterau ystafell weddi aml-ffydd, fodd bynnag, deallir bod sensitifrwydd diwylliannol a chrefyddol. Os oes gennych

unrhyw bryderon, cysylltwch â'r Caplan Cydlynu'r Brifysgol yn ABahadur-Kutkut@cardiffmet.ac.uk. Os yw anifail cymorth yn gorwedd ar fat gweddi a ddarperir, cysylltwch â'r caplaniaeth i sicrhau ei fod yn cael ei lanhau'n briodol.

5 Cwynion neu achosion o dorri'r polisi

Mae'r Brifysgol yn annog yr holl staff, myfyrwyr ac ymwelwyr i geisio datrys cwynion yn anffurfiol lle bynnag y bo modd. Fodd bynnag, cydnabyddir efallai na fydd hyn bob amser yn bosibl. Dylid codi materion yn unol â gweithdrefn gwynion y Brifysgol.

[Cwynion Myfyrwyr](#)

[Cwynion Staff](#)

Mewn achos o dorri polisi, bydd adolygiad yn cael ei gynnal.

Mae Prifysgol Metropolitan Caerdydd yn cadw'r hawl i wrthod mynediad i unrhyw anifail os bydd torri'r polisi hwn yn digwydd yn rheolaidd.

6 Digwyddiadau wedi'u trefnu

Gellir rhoi eithriadau i'r Polisi hwn ar gyfer rhai digwyddiadau wedi'u trefnu gyda darparwyr cofrestredig, megis anifeiliaid anwes therapi, ymweliadau gan gŵn tywys neu ddigwyddiadau dysgu/addysgu. Bydd eithriadau o'r fath ond yn cael eu hystyried ar ôl i gais ysgrifenedig ac asesiad risg gael ei gyflwyno i Ysgrifennydd y Brifysgol bythefnos cyn y digwyddiad.

7 Anifeiliaid ar eu pen eu hunain/ar grwydr

Os bydd anifail ar ei ben ei hun yn cael ei ddarganfod mewn unrhyw adeilad, tir neu gerbyd gan staff neu fyfyrwr ym Met Caerdydd, dylent wneud hynny **hysbysu staff Diogelwch y Safle ar #2222 o ffôn mewnol.**

8 Polisiâu a Gweithdrefnau Cysylltiedig

Polisi Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant

Polisi a Gweithdrefn Cwynion

Polisi Addasiadau Rhesymol i Fyfyrwyr

Polisi Cwynion Staff

Polisi Iechyd a Diogelwch

Deddf Cydraddoldeb 2010 a deddfwriaeth eilaidd gysylltiedig

Y Comisiwn Cydraddoldeb a Hawliau Dynol:

<https://www.equalityhumanrights.com/en>

Advance HE: <https://www.advance-he.ac.uk/>

Assistance Dogs UK: <https://www.assistancedogs.org.uk/>

9 Adolygu a Chymeradwyo

Bydd gweithredu'r Polisi cyfredol yn cael ei adolygu'n flynyddol er mwyn adlewyrchu unrhyw newidiadau neu ddiwygiadau i ddeddfwriaeth. Beth bynnag, bydd y polisi yn cael ei adolygu bob tair blynedd.

10 Cyfathrebu

Bydd y Brifysgol yn sicrhau bod staff a myfyrwyr yn cael gwybod am y Polisi hwn drwy dudalennau gwe, cyhoeddiadau, darpariaeth sefydlu a hyfforddiant y Brifysgol, a thrwy'r strwythur rheoli llinell, fel y bo'n briodol.

11 Cyfrinachedd

Bydd unrhyw wybodaeth sy'n gysylltiedig â chydraddoldeb ac amrywiaeth a ddatgelir i Brifysgol Metropolitan Caerdydd yn cael ei chadw'n gwbl gyfrinachol yn unol ag egwyddorion diogelu data a gofynion deddfwriaethol.

12 Fformat Amgen

Os oes angen y ddogfen hon mewn fformat arall, cysylltwch â Equality@cardiffmet.ac.uk.

13 Atodiadau

Atodiad 1: Ffurfen Gais Anifeiliaid Gymorth a Therapi i Staff

Atodiad 2: Ffurfen Gais Anifeiliaid Gymorth a Therapi i Fyfyrwyr

Atodiad 3: Proses Cofrestru Anifeiliaid i Fyfyrwyr

Atodiad 4: Proses Cofrestru Anifeiliaid i Staff

Atodiad 5: Aseiad Risg Prifysgol Metropolitan Caerdydd

ATODIAD 1

Ffurfen Gais Anifeiliaid Gymorth a Therapi i Staff

Enw'r staff	
Rhif staff	
Rhif Cyswllt	
Cyfeiriad	
Enw'r anifail	
Math o anifail	
Cwmni yswiriant a rhif polisi	
Cŵn cymorth yn unig: Gyda pha sefydliad mae eich ci wedi ei gofrestru? Rhowch fanylion llawn os gwelwch yn dda.	
Anifeiliaid therapi yn unig: Rheswm dros gael anifail therapi	
Tystiolaeth feddygol wedi'i ddarparu	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Ie <input type="checkbox"/> Na</p> <p>Sylwch y bydd Iechyd Galwedigaethol yn gofyn i chi ddarparu tystiolaeth feddygol yn nodi pam mae angen anifail cyn y gellir gwneud penderfyniad ar eich cais. Bydd angen gwybodaeth am ddiagnosis presennol neu hyd nes y bydd angen.</p>

--	--

Ar gyfer defnydd swyddfa yn unig

Penderfyniad a wnaed: Ie Na

gan

Iechyd Galwedigaethol: _____

Rheolwr Llinell: _____

Dyddiad:

Rheswm dros dderbyn neu wrthod y cais:

ATODIAD 2

Ffurfen Gais Anifeiliaid Gymorth a Therapi i Fyfrwyr

Myfyriwr	
Rhif y myfyrwyr	
Rhif Cyswllt	
Cyfeiriad	Neuaddau <input type="checkbox"/> Ie <input type="checkbox"/> Na
Enw'r anifail	
Math o anifail	
Cwmni yswiriant a rhif polisi	
Cŵn cymorth yn unig: Gyda pha sefydliad mae eich ci wedi ei gofrestru? Rhowch fanylion llawn os gwelwch yn dda.	
Anifeiliaid therapi yn unig: Rheswm dros gael anifail therapi	

Tystiolaeth feddygol
wedi'i ddarparu

Ie

Na

Sylwch y bydd y Gwasanaethau Lles (myfyrwyr) yn gofyn i chi ddarparu tystiolaeth feddygol yn nodi pam mae angen anifail cyn y gellir gwneud penderfyniad ar eich cais. Bydd angen gwybodaeth am ddiagnosis presennol neu hyd nes y bydd angen.

Ar gyfer defnydd swyddfa yn unig

Penderfyniad a wnaed:

Ie

Na

gan

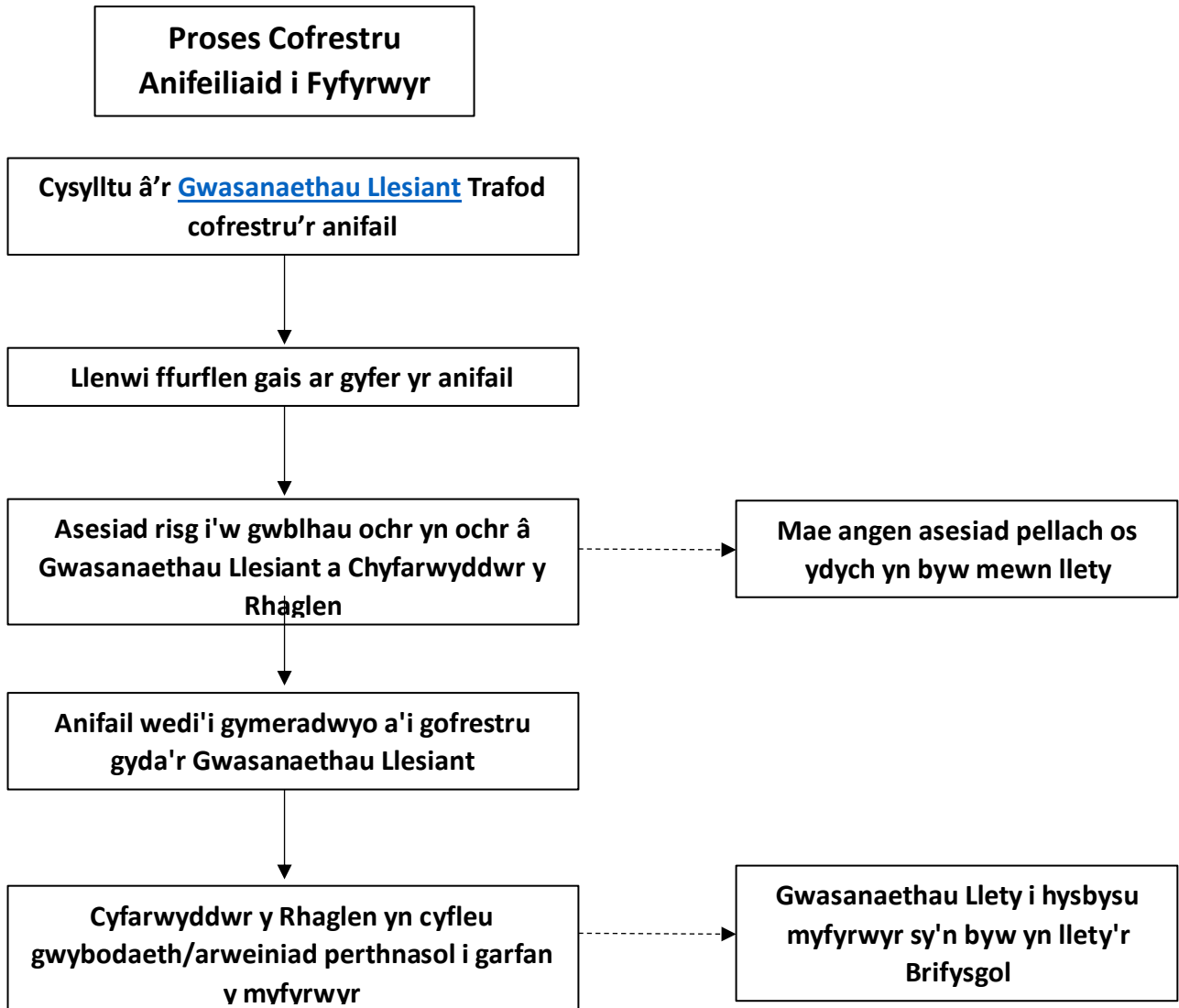
Gwasanaethau Llesiant: _____

Cyfarwyddwr y Rhaglen: _____

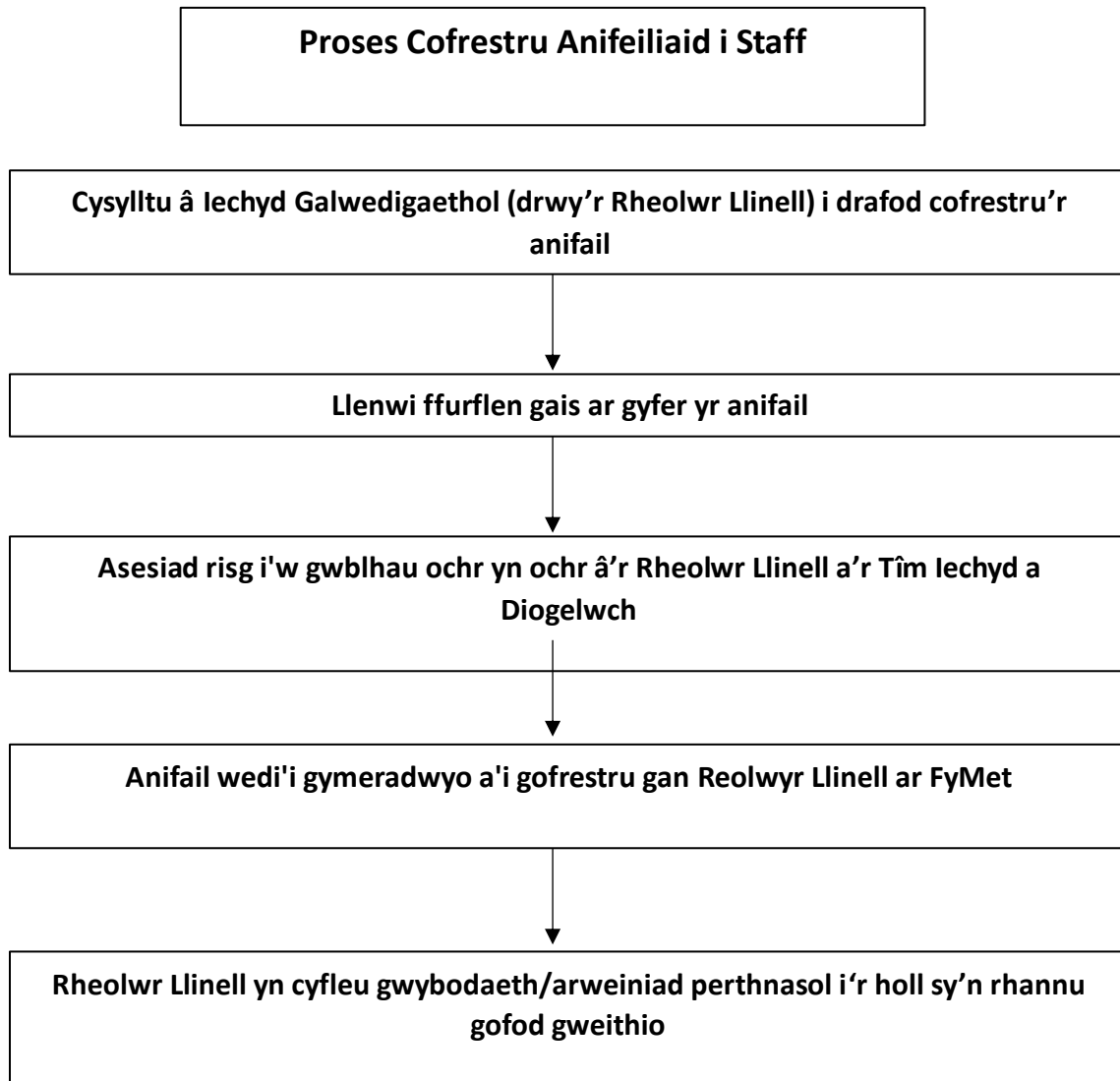
Dyddiad:

Rheswm dros dderbyn neu wrthod y cais:

ATODIAD 3



ATODIAD 4



ATODIAD 5

ASESIAD RISG Prifysgol Metropolitan Caerdydd (RA99)*Tudalen 1 - (Peryglon) (v3/07)*

Ysgol / Uned ac Ardal:		Rhif yr Aseiad:	
Asesiad Risg a gynhaliwyd gan:			
Argymhellir 2 neu fwy o bobl			
Disgrifiad o'r gweithgaredd gwaith sy'n cael ei asesu:			
Unigolion sydd wedi'u heffeithio:	Myfyrwyr <input type="checkbox"/>		
	Staff <input type="checkbox"/>		
	Eraill <input type="checkbox"/>		
Manylion pobl eraill:			

ADNABOD PERYGLON		GRADDDFA RISG - heb Rheolaethau			
<p>Rhowch fanylion am y peryglon sy'n gysylltiedig â'r ardal neu'r dasg.</p> <p>MAE ENGHREIFFTIAU'N CYNNWYS:</p> <p>Gweithio ar uchder, Trin â llaw, Trydan, Tân, Sŵn, Cyswllt â rhannau symudol o beiriannau, Lluch ac ati</p>		<p>Y Sgôr Risg (SR) ac mae Risg yn cael ei bennu trwy luosi'r Difrifoldeb (D) yr anaf gan y tebygolrwydd (T) o ddigwyddiadau.</p> <p>Gweler Prifysgol Metropolitan Caerdydd Matrics Graddio Risg am fanylion</p>			
		D	T	SR	Gradd y risg
1					
2					
3					
4					

5					
6					
7					
8					
9					
10					
Enghraifft - 1. Sioc Drydanol (swyddfa)		4	3	12	Annerbyniol
Unwaith y bydd yr holl beryglon posibl wedi'u nodi a bod Sgôr Risg wedi'i chymhwysu, ewch i dudalen 2 a rhowch fanylion y mesurau rheoli sydd eu hangen i leihau'r risg i lefel dderbyniol.					
ASESIAD RISG Prifysgol Metropolitan Caerdydd (RA99) <i>Tudalen 2 – (Rheolaethau)</i>					

RHEOLAETHAU I'W CYMHWYSO		Dyddiad	GRADDFA RISG - â Rheolaethau			
Mae enghreifftiau'n cynnwys: Dileu, amnewid rhywbeth llai peryglus, rhwystrau neu warchodwyr sefydlog, gweithdrefnau gweithredu safonol ac offer amddiffynnol personél			D	T	SR	Gradd y risg
1						
2						
3						
4						
5						

6						
7						
8						
9						
10						
1.	<p>Enghreifftiau o reolaethau posibl:</p> <p>Rhaid i'r holl offer gael prawf PAT.</p> <p>Bydd unrhyw eitemau newydd yn cael eu hadrodd i ystadau.</p> <p>Defnyddwyr i ymgymryd â gwiriadau gweledol cyn eu defnyddio.</p> <p>Offer difrodi i'w dynnu o'r defnydd.</p>	07/06/07	4	1	4	Cymedrol
Dyddiad yr asesiad cyntaf:						
Dyddiadau adolygu'r asesiad:						